

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव				सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		स्थायी समितीच्या बैठकीस हजर राहण्यास शासकीय अधिकाऱ्यास फर्मावणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना - ९	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक / वरीष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १२० जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखाली काम करीत नसलेल्या राज्य शासनाच्या कोणत्याही अधिकाऱ्याची हजेरी यथास्थिती स्थायी समितीच्या किंवा विषय समितीच्या बैठकीत इष्ट आहे असे स्थायी समितीस किंवा विषय समितीस वाटल्यास,यथास्थिती स्थायी समितीचा किंवा विषय मितेचा सभापती नियोजित बैठकीच्या १५ दिवस कमी नाही इतके दिवस अगोदर अशा अधिकाऱ्याच्या नावे पत्र लिहून त्यास बैठकीस हजर राहणेस फर्माविल आणि तसा अधिकारी आजारपणामुळे किंवा इतर वाजवी कारणामुळे प्रतिबंध झालेला नसेल तर त्या बैठकीस हजर राहील.परंतू असे पत्र मिळाल्यानंतर त्या अधिकाऱ्यास उपरोक्त कारणांपैकी कोणत्याही कारणास्तव स्वतः बैठकीस उपस्थित राहणे शक्य नसल्यास,त्यास आपल्या उप अधिकाऱ्यास किंवा सहाय्यक अधिकाऱ्यास किंवा इतर सक्षम दुय्यम अधिकाऱ्यास आपला प्रतिनिधी म्हणून बैठकीस हजर राहण्याबाबत निर्देश देता येईल.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागु नाही	
		कार्यालयीन कागदपत्रे		स्थायी समिती सभा सुचना नोटीस	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागु नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		सामान्य प्रशासन विभाग	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker)		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,(साप्रवि)	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		PP३ बाबींची पूर्तता	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.अध्यक्ष,जिल्हा परिषद	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		लागु नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया नुटीशाध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		स्थायी समिती सर्वसाधारण सभा	
PI1	प्रक्रिया (process)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		लागु नाही	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PI2	प्रक्रिया सुधारणा (Improvisation)	तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागू नाही	