

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			जिल्हा परिषद (ल.पा) विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Mapping)	प्रक्रियेचे नाव	जिल्हा परिषदे अंतर्गत ल.पा विभागाकडे कार्यरत असणाऱ्या वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतनवाढ काढणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	आस्थापना 1	
PP1		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	अ) महाराष्ट्र -नागरी सेवा (रजा) -नियम, 1981 मधील नियम 36 व 39 ब) अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार- अ, जानेवारी 30, 2019- वार्षिक वेतनवाढीच्या विद्यमान 1 जुलै या दिनांकाऐवजी दरवर्षी 1 जानेवारी आणि 1 जुलै हे वार्षिक वेतनवाढीचे दोन दिनांक राहतील. क) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक वेतन 1120/प्र.क्र. 26/2020 सेवा-3 दि. 2 जुलै 2020 1) वेतनवाढ अन्यथा शिक्षा म्हणून रोखण्यात आली नसल्यास ती क्रमप्राप्त म्हणून दिली जाईल 2) वेतन वाढ ज्या तारखेस देय ठरते त्या तारखेपासून देय न होता महिन्याच्या 1 तारखेस देय होईल. 3) एखदया कर्मचाऱ्याची रजा कालावधीत वेतनवाढ देय होत असल्यास तो कर्तव्यावर रुजू झाल्याशिवाय वेतनवाढ देय होणार नाही. 4) वैद्यकीय कारणाव्यतिरिक्त अन्य कारणांसाठी घेतलेल्या असाधारण रजेचा कालावधी वगळता इतर रजेमुळे वेतनवाढीच्या दिनांकावर कोणताही परिणाम होत नाही. 5) पदग्रहण कालावधीच्या कालावधीत वेतन वाढ देय होत असल्यास नवीन पदाचा कार्यभार स्वीकारल्यानंतरच वेतन वाढ देय होईल.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.	लागू नाही	
PP4		लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे	संबंधितांचे पगार देयकानुसार	
PP5		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही	
PP6		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंसा/ गापां/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही	
PP7		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP2 चा समावेश करून	
PA2		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	खातेप्रमुख/ जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	
PA3		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

PM1	प्रक्रिया जुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	प्रशिक्षणाची आवश्यकता आहे.	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		