

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			जिल्हा परिषद (ल.पा) विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		जलसंधारण समिती सभा कामकाज	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		रेशा-1	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		आरेखक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 कलम 111 जिल्हा परिषद सभांचे कामकाजाचे नियम 1966	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागु नाही	
		कार्यालयीन कागदपत्रे		1) ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग व ल.पा विभागाकडील विषय समित्यांची मान्यतेसाठी व शिफारशीसह प्रस्ताव प्राप्त करून घेणे.	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		1) जलसंधारण समितीच्या सभेच्या बैठकीचा दिनांक व वेळ मिळणेबाबत नस्ती मा.अध्यक्ष जि.प.पुणे यांचेडे सादर करणे. 2) जलसंधारण समिती सभेची बैठकीचा दिनांक व वेळ निश्चित झालेनंतर सभा सुचना नोटीस काढणे. 3) सभासुचना नोटीस जलसंधारण समिती सदस्यांना पोष्टाचा प्रेषण दाखला घेऊन कळविणेत. 4) जलसंधारण समिती सभा झालेनंतर सभा वृत्तांत तयार करून सर्व सदस्यांना माहितीसाठी पाठविणे. तसेच जलसंधारण समिती सभेमध्ये मागील सभेचे सभावृत्तांत कायम करणेसाठी सादर करणे.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ब्रांप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		जलसंधारण समिती सर्वसाधारण सभा	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी/सहाय्यक जिल्हा जलसंधारण अधिकारी /जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	
PP7	प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी				
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		जलसंधारण समिती सर्वसाधारण सभा	
PA3		Endorsement(समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		जिल्हा जलसंधारण अधिकारी / अति.मुकाअ/मुकाअ	

PM1	प्रक्रिया जुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	1) सक्षम प्राधिकारी यांची मान्यता न घेता विषय सादर करणे. 2) विहित मुदतीत प्रस्ताव सादर न करणे.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	जलसंधारण समिती सर्वसाधारण सभा कामकाज	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागू नाही	