

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			जिल्हा परिषद (ल.पा.)विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	प्रकल्पाचे भुसंपादन प्रस्ताव उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन)यांचे कडे सादर करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	रेखा शाखा	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	आरेखक	
		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्रं क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावे	1.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र.एलक्यूएन/6465/(3401)अ-2दि 2/8/1985- कलम 28 2.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र.एलक्यूएन/4285/(3338)अ-2दि 2/10/1985 - भुसंपादन प्रस्ताव 3.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र.एलक्यूएन/18/2000 /प्र.क्र.1021 अ-2 14/6/2001- भुसंपादन कार्यवाही मधील विलंब कमी करणे बाबत. 4 .शा.नि.क्र.संकिर्ण 05 / 2010/ प्र.क्र.111/अ-2 दि 26/10/2010 - नुकसान भरपाई प्रदिर्घ कालावधीनंतर मागणी करण्याचे अधिकार संबंधितांना नसले बाबत. 5.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.परिपत्रक क्र.जिपज-2013 / प्र.क्र.33/पंरा-925 25/ 3 / 20213- 7/12 वर जि.प. चे नावे फेर फार करणे बाबत.	

PP2				6.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-6085/3356/अ-2 दिनांक 21/1/1986- भुसंपादन प्रकरणातील जमिनीत असणाऱ्या फळझाडांचे तांत्रिक मुल्यनिर्धारण करण्याकरीता खर्चाचा फलोत्पादन व सामाजिक वनीकरण विभागाकडे करण्याची पद्धत.	
				7.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-3087/(4069)अ-2 दि 1/9/1987 - कलम 4 व 6	
				8.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1687/(3917)अ-2 दि 24/3/1988 - खाजगी वाटाघाटीने ताब्यात येणाऱ्या जमिनीच्या प्रकरणांबाबत.	
				9.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1688/2661-(4196)अ-2 दि 17/5/1988 कलम 28 अ च्या तरतुदीनुसार वाढीव मोबदला.	
				10.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1690/4733/अ-2 दि 19/8/1994 - निवाडा मंजूरीचे वित्तीय अधिकार.	
				11.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1894/प्र.क्र.446 अ-2 दि 31/10/1994 - संपादित जमिनीच्या मुल्यांकना बाबत.	
				12.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1686/प्र.क्र.3628 अ-2 दि 31/10/1994 - कलम 11(2) नुसार जाहीर करावयाचे संमतीदर्शक निवाडे.	
				13.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-1689/6/99/19/ (4644) अ-2 दि 8/2/1996 - पोटखराब जमीनीचे मुल्यनिर्धारित करणे बाबत.	
PP3		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी / व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे		
				भुसंपादन प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	
				1. नमुना ख यावैजनाक कामासाठी निमशासकीय विभागाकरीता जमिन संपादन करून संबंधित संस्थेने जिल्हाधिकार्यांना सादर करावयाचा प्रस्तावाचा नमूना	
				2. परिशिष्ट - अ	
				3. सिमांकन दाखला	
				4. संपादन कराव्या लागणाऱ्या जमिनीची यादी (7/12 एकूण संपादित क्षेत्र, शिल्लक क्षेत्र)	
				5. परिशिष्ट - ब संपादन करावयाच्या गटाच्या क्षेत्राची माहिती.(7/12 वरील खातेदारांची नावे व एकूण क्षेत्र , संपादित क्षेत्र.)	
				6.परिशिष्ट ई	
				7. चर्तःसिमा दर्शक अनुसूचि प्रत्येक गट निहाय	
				8. प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता आदेशाची प्रत.	
				9.संपादन क्षेत्रात येणाऱ्या फळझाडे, विहीरी, ताली, बांधकामे इ.बाबत दाखले.	
				10.आर्थिक तरतूद प्रमाणपत्र	
				11.अप्ल भुधारक होत असल्यास तक्ता जोडले नसल्यास प्रमाणपत्र देणे	
				12. भुमिहीन होत असल्यास तक्ता जोडणे नसल्यास प्रमाणपत्र देणे.	

			13. संपादन करावयाच्या क्षेत्राचे 7/12 उतारे मागील पंचवार्षिक पिक पाणी नोंदी असलेले व 8 अ उतारे. 14. गाव नकाशा प्रस्तावित गट क्र.भुसंपादन नकाशावर दाखविणे. 15. करारनामा. 16. या पूर्वी संपादित क्षेत्राचा प्रस्ताव या कार्यालया मार्फत झालेले नाही याबाबत प्रमाणपत्र. 17.संपर्क अधिकारी यांचे नाव , हुद्दा, कार्यालयाचा पत्ता, फोन नं. ,मो.नं. 18 . भुसंपादनाखालील जमिनीचा ताबा खाजगी वाटाघाटीने अथवा अन्य कागदपत्रान्वये घेतलेला आहे किंवा नाही (घेतले असल्यास कागदपत्र प्रस्तावात जोडणे/ घेतले नसल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.) 19.संपादनासाठीचा निधी 20.संपादनासाठीचा निधी देणारे प्राधिकरण उदा.जिल्हा नियोजन, शासन इ. 21.निधीची उपलब्धता	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिद्धी	1 संपादित करणेत येणाऱ्या जमिनीत उपलब्ध असलेली झाडे/फळझाडे/ विहिरी/ताली यांचे मल्यांकन करून पंचनामा करणे. 2. भुसंपादन अधिनियम च्या कलम 4 नुसार अधिसूचना जाहीर करणे.अशा अधिसूचनेची जाहिर नोटीस स्थानिक भागातील सोयिस्कर ठिकाणी (गाव चावडी) लावणे. 3. संबंधित भुधरकांच्या हरकती/ सुचना घेणे. 4. संपादित जमिनीची नुकसान भरपाई संबंधित भुधरकांना देणे. 5.कलम 4 नुसार जाहिर केलेल्या जहिरातीचे देयके पारित करणे.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावत करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंच/ ग्राम/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची	1.उपविभागाकडून भुसंपादन प्रस्ताव प्राप्त करून घेणे 2.भुमी अभिलेख कार्यालयाकडून मोजणी नकाशे प्राप्त करणे 3.भुसंपादन कायदा कलम 11 अन्वये दोन वर्षांचे कालावधीत भुसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करून घेवून जिल्हाधिकारी यांचे कडून अंतिम निवाडा प्राप्त करून घेणे.	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (या उपक्रमात)	उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी	
pp7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1. प्रस्तावासोबतची सर्व कागदपत्रांची पूर्तता परिपूर्ण आहे किंवा नाही ते पहाणे. 2. कलम 4 नुसार अधिसूचना जाहीर केली किंवा नाही याची खातरजमा करणे. 3. पंचनामा केला किंवा नाही, त्यावर संबंधित गाव कामगार तलाठी / उपअभियंता यांच्या स्वक्षरी आहे किंवा नाही ते पहाणे. 4. संपादित जमिनीतील झाडे/ फळझाडे/ विहिरी/ताली यांचे मल्यांकन केले किंवा नाही. तसेच केलेले मल्यांकन बरोबर असलेली खात्री करणे. कागदपत्र तपासणी 5.संपादनासाठीचा निधी उपलब्ध आहे किंवा नाही हे पहाणे. 6.संपादनासाठीचा निधी देणारे प्राधिकरणाकडे निधीची मागणी करणे. उदा.जिल्हा नियोजन, शासन इ.	
PA1		मागवता जावकरा स्तर पदनाम (यंत्रणेकडून मागवता)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	
PA2	प्रक्रिया मंजूरी	अधीकृत अधिकारी (समन्वय)		
PA3	प्रक्रिया मंजूरी	अधिकारी स्तर पदनाम (यंत्रणेकडून मागवता)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया मंजूरी	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	1.कागदपत्राची पूर्तता वेळेत न होणे 2.मोजणी प्रक्रियेमध्ये विलंब होणे.	
PI1		अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	whatsApp, E-mail यांद्वारे कागदपत्रांची पूर्तता लवकरात लवकर करून वेळेची बचत करून भुसंपादन प्रकरणे व्यपगत होणार नाहीत याची दक्षता घेता येवू शकते.	
PI2		तांत्रिक (TECHNICAL) शासक कला प्रदान असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप		

PI3		मूळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	
-----	--	--	--

|
