

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	वर्ग -३ संवर्गातील तांत्रिक कर्मचा-यामध्ये समाविष्ट होत असणा-या आरोग्य सेवक पुरुष ५०% यांची सरळसेवा बिंदुनामावली नोंदवही अदयावत	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्था ३	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भित कायदा, नियम मॅन्युअल अधिसूचना शासन निर्णय, परिपत्रक न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नूदम करावेत	1) महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि.शासन निर्णय बीसीसी/१०९७/प्र.क्र.२१९७/१६ ब दि.२९/३/१९९७ २) महाराष्ट्र शासन शासन निर्णय क्र.बीसीसी/१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१६ ब दि.१८/१०/१९९७	

प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)

PP३	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे	प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी / व्यक्ती ची वैयक्तिक कागदपत्रे	1) सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले पान 2) नियुक्ती आदेश ३) जातप्रमाणपत्र ४) जातवैधता ५) जन्मतारखेचा पुरावा	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१)सर्व कागदपत्रांची पडताळणी करणे	
PP४	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		निरंक	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		लागू नाही	

PP६	प्रक्रिया प्रस्तावित कर	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक /कक्ष अधिकारी	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1) उमेदवारा-या सेवाजेष्ठतेत काही हरकत,सुचना व दुरुस्ती असेल तर त्याबाबतची आवश्यक ती कागदपत्रे 2) वैदयकीय अधिका-याची शिफारस	
PA३		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
PA४	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA५		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM२		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	

PI३	मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	
-----	---	-------	--