

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव - आरोग्य विभाग					
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and)	प्रक्रिया नाव		वर्ग- ३ संवर्गातील तांत्रिक कर्मचा-यांमध्ये समाविष्ट होणा-या आरोग्य सहाय्यक महिला या पदावर पदोन्नती देणेबाबत कार्यवाही करणे.	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1,		आस्था २	
PP१		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमूद करावेत.		1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम 1967 मधील परिशिष्ट 5 2) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शा.नि.क्र १२८६/ प्रकरण/८६ (१) १३ अ दिनांक ९/२/१९८८ ३) म.शा.परिपत्रक क्र.एपीटी/१००१/ प्र.क्र.६५८/१३ दि. १९/१/२००१ 4) मा.अवरसचिव महाराष्ट्र शासन , साप्रवि शा.नि.क्र 2018/ प्र क्र 366/16 मंत्रालय मुंबई दि 7 मे 2021	
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे	पदोन्नतीस नकार असल्यास त्याबाबतचे समतीपत्र घेणे १) आरोग्य सेवक (महिला) या संवर्गाची सेवाजेष्ठता यादी २) वैद्यकीय अधिकारी यांवेमार्फत प्रस्ताव ३) मूळ नियुक्ती आदेश ४) मूळ सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले व रुजू दिनांकाची नोंद असलेल्या पानाची झेरॉक्स ५) स्थायीत्वाचा लाम मिळालेल्या आदेशाची प्रत ६) एम.एस.सी.आय.टी. उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ७) शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र ८)जात प्रमाणपत्र व जातवैधता प्रमाणपत्र ९) मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अभिलेख १०) बिंदूनामावली नोंदवही ११) रिक्त पदांचे संवर्गनिहाय आरक्षण १२) रिक्त पदांचा अहवाल १३) खातेनिहाय चौकशी नसलेचा दाखला १४) अनाधिकृत गैरहजर नसलेचा दाखला	
PP४	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक		कागदपत्रे तपासणी	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम		प्रा.आ.केंद्र स्तरावरून प्रस्ताव मागविणे व सदर प्रस्तावावर गठित समितीच्या शिफारशी घेणे	
PP६				अधिक्षक /कक्ष अधिकारी	
PP७	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		१) PP३ मधील सर्व कागदपत्रांची पडताळणी करणे २) पदोन्नती प्रस्ताव गठीत समिती समोर ठेवून शिफारशी करणे ३) समुपदेशनाद्वारे पदोन्नतीने पदस्थापना देऊन आदेश निर्गमित करणे.४) सदर पदोन्नतीने पदस्थापना देताना दिव्यांग कर्मचा-यांना प्राधान्य देणे	
PA१		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. पुणे	
PA२	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		१) जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. पुणे २) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.पुणे ३) मा.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प. पुणे ४) मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. पुणे	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. पुणे	
PM१		मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत		निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		निरंक	