

विभागाचे नाव - आरोग्य विभाग

अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	वर्ग- ३ संवर्गातील तांत्रिक कर्मचा-यांमध्ये समाविष्ट होणा-या आरोग्य सहाय्यक पुरुष या पदावर पदोन्नती देणेबाबत		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्था ३		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमूद करावेत.		1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम 1967 मधील परिशिष्ट 5 अ 2) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शा.नि.क्र १२८६/ प्रकरण/८६ (१) १३ अ दिनांक १/२/१९८८ ३) मा.उपसचिव म.शा.सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शा.नि.क.एसआर/२०१८/प्र.क्र.१५९/कार्यासन १२ दिनांक १/८/२०१९ 4) मा.अवरसचिव महाराष्ट्र शासन , साप्रवि शा.नि.क्र 2018/ प्र क्र 366/16 मंत्रालय मुंबई दि 7 मे 2021	
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी / व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	१) आरोग्य सेवक (पुरुष) या संवर्गाची सेवाजेष्ठता यादी २) वैद्यकीय अधिकारी यांचेमार्फत प्रस्ताव ३) मूळ नियुक्ती आदेश ४) मूळ सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले व रुजू दिनांकाची नोंद असलेल्या पानाची झेरॉक्स ५) स्थायीत्वाचा लाभ मिळालेल्या आदेशाची प्रत ६) एम.एस.सी.आय.टी. उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ७) शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र ८)जात प्रमाणपत्र व जातवैधता प्रमाणपत्र ९) मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अभिलेख १०) खातेनिहाय चौकशी नसलेबाबतचा दाखला ११) अनाधिकत गैरहजर नसलेबाबतचा दाखला	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१)बिंदु नामावली नोंदवही २) रिक्त पदांचे प्रवर्गनिहाय आरक्षण ३) रिक्त पदांचा अहवाल	
PP४	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		कागदपत्रे तपासणी	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता शिफारस		प्रा.आ.केंद्र स्तरावरून प्रस्ताव मागविणे व सदर प्रस्तावावर गठित समितीच्या शिफारशी घेणे	

PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक /कक्ष अधिकारी	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	मुळ नियुक्ती आदेश, स्थायित्व लाभ, जातवैधता, संगणक उत्तीर्ण, 5 वर्षांचे गोपनीय अहवाल, आरोग्य सेवक पुरुष प्रशिक्षण पूर्ण असणे आवश्यक आहे	
PA१		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. पुणे	
PA२	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	१) जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. पुणे २) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,सा.प्र.वि जि.प.पुणे ३)मा.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प. पुणे ४) मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. पुणे	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. पुणे	
PM१		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	