पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव :			**आरोग्य विभाग**	
अ. क्र.	**प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)**	**बाब**	**माहिती**	**शेरा**
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे **नाव**	**आशा योजने अंतर्गत राज्यस्तरावरून अहवाल ठेवण्यासाटी .कार्यक्रम राबविणेसाठी विविध प्रकारचे साहित्य प्राप्त होते, त्याचे तालुका निहाय वाटप करणे.**	
PC2		कार्यासन **संकेतांक** (उदा. आस्था१, लेखा ४)	**आरोग्य विभाग (एन एच एम)**	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- **पदनाम**	**1)जिल्हा समूह संघटक**	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	**१)राज्यस्तरावरून आशा कार्यक्रम अधिकारी यांनी मेल अथवा फोन मार्फत दिलेल्या सूचना २)साहित्य सोबत आलेले व्हाऊचर बिल**	
PP3		**प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी** — **लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे**		
		कार्यालयीन कागदपत्रे		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	**ज़िल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक व ज़िल्हा आरोग्य अधिकारी**	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	**1)प्राप्त साहित्य संख्येची पडताळणी करणे 2) तालुका निहाय आशा संख्ये नुसार वाटप करणे**	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	**ज़िल्हा आरोग्य अधिकारी**	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	**ज़िल्हा समूह संघटक / ज़िल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक**	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम		
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		