

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		ग्रामपंचायत			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		जिल्हा परिषद / पंचायत समिती मालकीच्या भाडेतत्वावर / हस्तांतरीत जागा करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		पंचायत/ आस्था - ५	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम १२८	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		
			कार्यालयीन कागदपत्रे		
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		१) ग्रामपंचायत मिळकत उतारा / सिटीसर्व्हे क्रमांक उतारा / सर्व रिपोर्ट (लगतचे ३ महिन्याचे) २) जागा मोजणी व चर्तुःसिमा नकाशा ३) वर्तमान स्थितीत ज्या विभागाचे ताब्यात जागा आहे. त्यांचे शिफारस पत्र ४) वर्तमान स्थितीत त्या जागेवर जे बांधकाम किंवा अन्य बाबी असतील तर त्याबाबत स्थळपाहणी दाखला / धोकादायक असलेस दाखला / कोणत्या निधीतून व कधी बांधकाम झालेले आहे त्याचा दाखला ५) ज्या कारणाकरता जागा हस्तांतरण करायची आहे. त्याचे सबळ कारण पुराव्यासहीत ६) जागेचे शासकिय मुल्यांकन (जरी जागा ही जिल्हा परिषद अंतर्गत विभागात हस्तांतरीत करावायची असेल तरीही) ७) मागणी केलेल्या जागे व्यतिरिक्त अन्य जागा उपलब्ध नसलेचे प्रमाणपत्र ८) पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा शिफारस / सर्वसाधारण सभा शिफारस	
				९) सदर जागा शासकिय विभागा व्यतिरिक्त अन्य कोणासही हस्तांतरीत करावयाची असलेस मा.शासनाची मान्यता अनिवार्य १०) जिल्हा परिषद / पंचायत समिती मालमत्ता नोंदवही दाखला व प्रमाणित केलेचे प्रमाणपत्र ११) मागणी केलेल्या जागेवर अतिक्रमण नसलेचा / बेकायदेशीर बांधकाम नसलेचा दाखला	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		गट विकास अधिकारी यांच्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह व प्रमाणपत्रासह अहवाल	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहा.गट विकास अधिकारी (पंचायत)	

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		ग्रामपंचायत		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	१) ग्रामपंचायत मिळकत उतारा / सिटीसर्व्हे क्रमांक उतारा / सर्व्हे रिपोर्ट (लगतचे ३ महिन्याचे) २) जागा मोजणी व चर्तु:सिमा नकाशा ३) वर्तमान स्थितीत ज्या विभागाचे ताब्यात जागा आहे. त्यांचे शिफारस पत्र ४) वर्तमान स्थितीत त्या जागेवर जे बांधकाम किंवा अन्य बाबी असतील तर त्याबाबत स्थळपाहणी दाखला / धोकादायक असलेस दाखला / कोणत्या निधीतून व कधी बांधकाम झालेले आहे त्याचा दाखला ५) ज्या कारणाकरता जागा हस्तांतरण करायची आहे. त्याचे सबळ कारण पुराव्यासहीत ६) जागेचे शासकिय मुल्यांकन (जरी जागा ही जिल्हा परिषद अंतर्गत विभागात हस्तांतरीत करावायची असेल तरीही) ७) मागणी केलेल्या जागे व्यतिरिक्त अन्य जागा उपलब्ध नसलेचे प्रमाणपत्र	
			८) पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा शिफारस / सर्वसाधारण सभा शिफारस ९) सदर जागा शासकिय विभागा व्यतिरिक्त अन्य कोणासही हस्तांतरीत करावयाची असलेस मा.शासनाची मान्यता अनिवार्य १०) जिल्हा परिषद / पंचायत समिती मालमत्ता नोंदवही दाखला व प्रमाणित केलेचे प्रमाणपत्र ११) मागणी केलेल्या जागेवर अतिक्रमण नसलेचा / बेकायदेशीर बांधकाम नसलेचा दाखला	
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचा), जि.प. पुणे	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	मा.स्थायी समिती सभा / मा.सर्वसाधारण सभा जिल्हा परिषद , पुणे	
PA३		Endosement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जि.प. पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१) जागा हस्तांतरण मागणी करताना ज्या विभागाचे ताब्यात वर्तमान स्थितीत जागा असते त्या विभागामार्फत व शिफारशीने प्रस्ताव सादर करणेत येत नाही.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	वर नमूद केलेली सर्व कागदपत्रांचे ऑनलाईन विहीत नमुना तयार करुन दिलेस सर्व प्रकरणात एक समानता येईलव त्रुटी कमी होतील.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		