

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template						
विभागाचे नाव		ग्रामपंचायत				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		शासकिय थकबाकी / वसुली निश्चित करणे व वसूल करणे (कलम १७८)		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		पंचायत/ आस्था - ७		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ चे कलम १७८		
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे			
			कार्यालयीन कागदपत्रे			
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		१) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ चे कलम १७८ अन्वये सरपंच / उपसरपंच आणि सदस्य यांचेवर ज्या कारणाकरता वसूली निश्चित करणेत आलेली आहे.त्यासंदर्भातील पुरावे २) त्यांना सदर वसुली भरणा करणेबाबत / निश्चित करत असलेबाबत दिलेल्या नोटिसा ३) त्यांनी केलेला खुलासा / खुलासा पडताळणी / पडताळणीवर मुद्देनिहाय स्पष्ट अभिप्रायासह अहवाल		
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		गट विकास अधिकारी यांच्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह व प्रमाणपत्रासह अहवाल		
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहा.गट विकास अधिकारी (पंचायत)		
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		१) प्राप्त चौकशी अहवालानुसार संबंधित सरपंच / उपसरपंच आणि सदस्य यांचेवर नेमकी वसूलपात्र केलेली रक्कम योग्य आहे का ? याची खातरजमा करणे. २) संबंधितांना या स्तरावर म्हणणे मांडण्याची संधी दिली का ? ३) पुरेशी संधी दिलेनंतर वसूलीची रक्कम शासकिय निधीत भरणा करणेची मुदत बंद नोटिस दिली का ? ४) वरील सर्व प्रक्रिया करुनही संबंधितांनी वसूली भरणा केला नाही तर कलम १७८ अन्वये संबंधितांकडून वसूली करता प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी सो. यांना सादर करावयाचा आहे.		
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) जि.प.पुणे		
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव				

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		ग्रामपंचायत		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PA३	प्रक्रिया मंजुरी	Endosement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ चे कलम १७८ अन्वये अपात्र हेऊ शकणाऱ्या सरपंच / उपसरपंच आणि सदस्य यांचे परिपूर्ण प्रस्ताव चौकशी न करता मोघम व अंदाजित वसूली असलेचा अहवाल स्पष्ट अभिप्राया विना सादर केला जातो. त्यामुळे प्रत्येक प्रकरणाची फेरचौकशी करावी लागते.त्यामुळे अंतिम वसूलीची रक्कम वसूल करणे किंवा प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारी सो. यांना प्रस्ताव सादर करणेस यामुळे विनाकारण कालपव्यय होतो.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		