

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद पुणे			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mannino)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		कंत्राटी ग्रामसेवक यांना ग्रामसेवक पदी नियमित करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना-१	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ परिशिष्ट आठ. २. ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एपिटी १०००/ प्र.क्र.२७२ /१३ दि. ६ जून २००१. ३. ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एपिटी २००५/प्र.क्र.२२९/आस्था-८ दि. २० एप्रिल २००६. ४.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.डिएसआर २०१०/प्र.क्र.१७८/आस्था-५, दि. ९.१२.२०११. ५.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन पत्र क्र.डिएसआर २०१०/प्र.क्र.१७८/आस्था-५, दिनांक २०.०५.२०१४. ६.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.एपिटी-२००७/प्र.क्र.२९८/आस्था-८, दि. १८ ऑक्टोबर २०११ ७.ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:डिएसआर-२०१४/प्र.क्र.७८/आस्था-५, दिनांक ९ जून २०२१	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	-----	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१. कंत्राटी ग्रामसेवक पदावर नियुक्ती आदेश व प्रथम रुजू अहवाल साक्षाकित प्रत., २. जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र साक्षाकित प्रत. ३.येणे-देणे नसलेबाबतचा दाखला व चौकशी सुरू अगर प्रलंबित नसल्याचा गविअ यांचा दाखला.(ग्रामपंचायत व शासकीय)., ४.कंत्राटी कालावधीमध्ये अनाधिकृत गैरहजेरी, विनावेतन रजा, सेवेत खंड असले/ नसलेबाबतचा गविअ यांचा दाखला., ५.MSCIT परिक्षा उत्तीर्ण असल्याच्या प्रमाणपत्राची साक्षाकित प्रत. ६.वैद्यकिय तपासणी प्रमाणपत्राची साक्षाकित प्रत, चारित्र्याचा दाखला साक्षाकित प्रत. ७.शैक्षणिक कागदपत्रे., ८.कंत्राटी ग्रामसेवक कालावधीत संबंधित ग्रामसेवकाने काम केलेल्या ग्रा. प.ची कर वसूली, घरपट्टी वसूली, पाणीपटटी वसूली टक्केवारी प्रमाणपत्र. सेवा हमी दाखले., ९.शासनाकडील/जिल्हा परिषदेकडील विविध योजनांची अंमलबजावणी चांगल्या प्रकारे केल्याचा दाखला/प्रमाणपत्र- वि.अ.(पंचायत) व ग.वि.अ. यांचे संयुक्त स्वाक्षरीचे., १०.संबधिताने मत्ता व दायित्व वार्षिक विवरणपत्रे सादर केले बाबत गविअ यांचे प्रमाणपत्र., ११.तीन वर्षांच्या कंत्राटी ग्रामसेवक पदावर कंत्राटी कालावधीमध्ये ग्रा.पं.तपासणी करून काम समाधानकारक असल्याचे ग वि अ यांचे प्रमाणपत्र., १२.कं.ग्रा. यांना नियमित ग्रामसेवक पदावर नियुक्ती देण्यासाठी गविअ यांचे शिफारस १३. लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र.	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	-----		
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	PP३ मध्ये नमूद केलेली माहिती व आवश्यक कागदपत्रे पंचायत समिती कडून मागविणे.			
PP६	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी/ सहा.गट विकास अधिकारी (पंचायत)			

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
		विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP३ प्रमाणे चेक करणे	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	-----	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	तालुका स्तरावरून प्रस्तावास आवश्यक कागदपत्रे एकाचवेळी सादर न करणे	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	संगणक प्रणाली आवश्यक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-----	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-----	