

पुणे जिल्हा परिषद

विभागाचे नाव

अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव
PC२		विभागाचे नाव
PC३		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक
PP३		अर्थ विषयक बाबीकरिता कायदा, लेखासंहिता,नियम, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्रं क्रमांक

PP४		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना यादी/ आराखडा बाबत शिफारस करणारे प्राधिकरण/समिती
PP६		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना आस्थापनाविषयक, तांत्रिक आवश्यक माहिती - याचे शासनमान्य स्रोत, पुस्तके
PP७	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी
PP८		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस
PP९		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस
PP१०		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)
PA१	approval)	प्रक्रिया मंजुरीचे अधिकार ज्या संदर्भान्वये निश्चित करून देण्यात आले आहेत , तो संदर्भ

PA२	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी
PA३		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)
PA४	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव
PA५		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	प्रक्रिया मधील, ज्या बाबी आदेशान्वये निश्चित करून दिल्या नाहीत परंतु अनावश्यक आहेत अशा बाबी (असल्यास)
PM२		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी
PM३		प्रक्रिया पूर्ततेनंतर न होणारी उद्दिष्टपूर्ती, उरणारे दायित्व, तक्रारी, शक (Audit point)

PM४	प्रक्रिया त्रुटीशोध	निर्धारित वेळेपेक्षा जास्त वेळ घेणाऱ्या उपप्रक्रिया /बाबी
PM५		तांत्रिक (Technical) ज्ञान आवश्यक आहे, परंतु प्रक्रियांमध्ये अश्या मनुष्यबळाचा समावेश नाही, अश्या बाबी
PM६		प्रक्रिया उद्दिष्ट फलितकरीता , समाजामध्ये प्रचार प्रसिद्धी इ. आवश्यकतेनुसार
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी
PI२		वेळखाऊ उपप्रक्रिया /बाबी यासाठी सर्वमान्य व नियमात बसणारे पर्याय
PI३		प्रक्रिया पूर्ततेनंतर न होणारी उद्दिष्टपूर्ती, तक्रारी, शक (Audit point) होऊ नये म्हणुन करता येण्याजोगे बदल
PI४	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	आवश्यक असल्यास प्रचार प्रसिद्धीची पद्धत, नियोजन
PI५		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम

PI६	प्रक्रिया सुधारणा (process)	मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी
-----	-----------------------------	--

माहिती
पेसा ५ टक्के अबंध निधी योजना उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करणे.
ग्रामपंचायत विभाग, पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.
आस्था - १५ पेसा
जिल्हा पेसा समन्वयक, ग्रामपंचायत विभाग
आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय- पेसा-२०१५/प्र.क्र.१९/का-१७ दिनांक २१/०४/२०१५ अन्वये पेसा टक्के अबंध निधी मंजूर करणेत आला. १) आ.वि.वि. शासन निर्णय क्रमांक: पेसाअ -२०१५ /प्र.क्र.१६८ / का. १७ दिनांक १३/१०/२०१५ (सन २०१५-१६ निधी प्राप्त) २)आ.वि.वि. शासन निर्णय पेसाअ - २०१६/प्र.क्र. २८६(११)/ का. १७ दिनांक १५/१०/२०१६ (सन २०१६-१७ निधी प्राप्त) ३) आ.वि.वि. शासन निर्णय क्रमांक पेसाअ-२०१७/प्र.क्र.१९६/११/का.१७ दिनांक २३/०३/२०१८ (सन २०१७-१८ निधी प्राप्त) ४) आ.वि.वि. शासन निर्णय क्र. पेसाअ २०१८/प्र.क्र.३८०/११/ का.१७ दिनांक ०९/०१/२०१९ व आ.वि.वि शासन निर्णय क्र. पेसाअ- २०१८/प्र.क्र.३८०/११/का.१७ दिनांक ३१/०५/२०१९ (सन २०१८-१९ निधी दोन हप्त्यात प्राप्त) ५) ग्रा.वि.वि शासन निर्णय क्र. पेसाअ-१९/प्र.क्र.७४/पं.रा - २ दिनांक १४/०७/२०२० (सन २०१९-२० निधी प्राप्त) ६) ग्रा.वि.वि शासन निर्णय क्र. - पेसा २०२०/प्र.क्र.७-११/पं.रा-२, दिनांक २९/०१/२०२१, ग्रा.वि.वि. शासन निर्णय क्र. - पेसा२०२०/प्र.क्र.५७-११/पं.रा-२, दिनांक १७/०३/२०२१ व शासन निर्णय क्र. - पेसा २०२०/प्र.क्र..५७-११/पं.रा-२, दिनांक २६/०४/२०२१ (सन २०२०-२१ निधी तीन हप्त्यात प्राप्त) ७) मा. अवर सचिव, आ.वि.वि. यांचे कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र. पेसाअ- २०१८/प्र.क्र.२६९/का.१७ दि. १३ मार्च २०२०
.....

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती आंबेगाव व जुन्नर यांचे कडुन पेसा ग्रामपंचायत नुसार आर्थिक व भौतिक अहवाल घेतल्या जातो. तसेच उपयोगिता प्रमाणपत्राचा Format तयार करण्यात आलेला आहे. सदर Format मध्ये तालुक्याकडुन पेसा ५ टक्के अबंध निधी उपयोगिता प्रमाणपत्र घेण्यात येतो.

.....

.....

तालुका स्तरावर ग्रामसेवक यांची आढावा बैठक आयोजित केली जाते. सदर आढावा बैठकीत उपयोगिता प्रमाण सादर करणेबाबत मार्गदर्शन केल्या जाते.

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती आंबेगाव व जुन्नर यांचे कडुन प्राप्त झालेले पेसा ५ टक्के अबंध निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्रानुसार खर्च अहवाल, शिल्लक निधी, व्याजाची रक्कम व उपयोगिता प्रमाणपत्रात नमुद केलेली व शिल्लक रक्कम याची पडताळणी करुन ग्रामपंचायत विभागामार्फत शिफारस केली जाते.

.....

विस्तार अधिकारी (पंचायत) व सहा. गटविकास अधिकारी

आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय- पेसा-२०१५/प्र.क्र.१९/का-१७ दिनांक २१/०४/२०१५ अन्वये

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती आंबेगाव व जुन्नर यांचे कडून प्राप्त झालेले पेसा ५ टक्के अबंध निधीचे उपयोगिता प्रमाण पत्र ग्रामपंचायत विभाग पडताळून पाहते. ग्रामपंचायत नुसार खर्च अहवाल, शिल्लक निधी, व्याजाची रक्कम व उपयोगिता प्रमाणपत्रात नमुद केलेली व शिल्लक रक्कम याची पडताळणी केली जाते, उपयोगिता प्रमाणपत्र बरोबर असल्याची खात्री करून पुढील कार्यवाहीसाठी टिपणी ठेवण्यात येते.

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)

.....

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.

.....

पेसा ५ टक्के अबंध निधी प्राप्त झाले नंतर निधी खर्च करावयाची मुदत २ वर्षे आहे. परंतु शासन स्तरावरून निधी उशिरा प्राप्त होत असल्याने सदरचा निधी दोन वर्षात खर्च होत नाही. कोविड -१९ मुळे ग्रामसभा होत नसल्याने पेसा ५ टक्के निधीचे आराखडे तयार करण्यात अडचणी येतात.

आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय- पेसा-२०१५/प्र.क्र.१९/का-१७ दिनांक २१/०४/२०१५ अन्वये पेसा टक्के अबंध निधी मंजूर करण्यात आलेला आहे. सदर शासन निर्णयान्वये सदरचा निधी अ) पायाभूत सुविधा २५ % ब) पेसा व वनहक्क कायदा अंमलबजावणी २५ % क) आरोग्य, पोषण, शिक्षण, स्वच्छता २५% आणि ड) वन्यजीव संवर्धन, जलसंधारण, वनसंर्धन उपजिविका व इतर बाबींसाठी २५ % निधी खर्च करणेबाबत नमुद आहे. परंतु पेसा क्षेत्राची भौगोलिक परिस्थिती बघता काही गावांमध्ये ब आणि ड चा निधी खर्च करण्यास मर्यादा येतात.

पेसा ५ टक्के अबंध निधी प्राप्त झाले नंतर निधी खर्च करावयाची मुदत २ वर्षे आहे. परंतु शासन स्तरावरून निधी उशिरा प्राप्त होत असल्याने सदरचा निधी दोन वर्षात खर्च होत नाही. कोविड -१९ मुळे ग्रामसभा होत नसल्याने पेसा ५ टक्के निधीचे आराखडे तयार करण्यात अडचणी येतात. पेसा क्षेत्रात पावसाचे प्रमाणही जास्त असते त्यामुळे निधी खर्च करणेस जास्त वेळ लागतो. त्यामुळे सदर खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करणेस वेळ लागतो.

.....

पेसा ५ % अबंध निधीचे खर्चाचे उपयोगिता प्रमाण पत्र सादर करतेवेळी पेसा ग्रामसभेची मान्यता लागते. याबाबत ग्रामसभेस माहिती दिली जाते.

.....

शासनाकडून प्राप्त होणारा ५ % निधी दरवर्षी वेळेत प्राप्त झाल्यास वेळेवर आराखडे तयार केल्या जातील, निधी वेळेत खर्च होऊन सदर वर्षाच्या निधीच्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास दिलेल्या मुदतीत सादर करता येईल.

.....

.....

.....

.....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

