

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव:- ग्रामपंचायत विभाग					
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC १	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and	प्रक्रियेचे नाव		राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियानांतर्गत प्रशिक्षण व क्षमता बांधणी उपक्रम आयोजित करुन पुर्ण करणे.	
PC २		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था-१५ (RGSA,PESA)	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कंत्राटी लिपिक, लेखापाल व जिल्हा पेसा समन्वयक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१).मा.राज्य प्रकल्प संचालक, रा.ग्रा.स्व.अ. महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र जा.क्र.रा.ग्रा.स्व.अ./५०/२०२१-२२ दि.३ मे,२०२१ अन्वये सन २०२१-२२ मधील प्रशिक्षणाचे उद्दिष्ट प्राप्त.	
				२)शासनाकडील पत्र क्र.राग्रास्व २०२१/प्र.क्र.५३/आस्था-१५ दि.०५ जुलै, २०२१ अन्वये प्रशिक्षण व क्षमता बांधणी उपक्रम राबवीण्याबाबत मार्गदर्शक सुचना.	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		
		नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	कार्यालयीन कागदपत्रे	जिल्हा व तालुकास्तरावरील प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन.	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियानांतर्गत दिलेल्या उद्दिष्टानुसार जिल्हा, तालुका व गण स्तरावरील प्रशिक्षण व क्षमता बांधणी उपक्रम आयोजित करुन पुर्ण केले जाते.	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		प्रशिक्षणाच्या उद्दिष्टानुसार सर्व तालुक्याकडुन प्रशिक्षणार्थीची माहिती, नामनिर्देशने, तालुका व गण स्तरावरील प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन इ. जि.प. कडे प्राप्त करुन घेणेत येते. तसेच प्रशिक्षणासाठी यशदा, पुणे यांचेकडुन वाचन साहित्य उपलब्ध करुन देण्यात येते.	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		विस्तार अधिकारी(पंचायत) व सहा. ग.वि.अ.	

PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	शासनाकडून प्राप्त झालेले प्रशिक्षण उद्दिष्टानुसार व मार्गदर्शक सुचनेनुसार प्रशिक्षण झाले का ?	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पंचायत)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प. पुणे	
PM १	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		