

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव :- शिक्षण (माध्यमिक विभाग), पुणे जिल्हा परिषद, पुणे.					
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण	प्रक्रियेचे नाव		शिष्यवृत्ती- आजी व माजी सैनिकांच्या मुलांना मोफत शिक्षण योजनेतर्गत निधी वितरीत करणे.	
PC2	(Process Identification and	कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		आस्था-9 (शिष्यवृत्ती)	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		लिपिक संवर्गातील कर्मचारी (कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक)	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमूद करावेत.		(1) शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजना विभाग क्र. एमआयएस 1465/एच, दिनांक 23/11/1965, (2) क्र. एनडीएफ/1072/2487/एस, दि. 10/11/1972 , (3) क्र. एनडीएफ 1079/222920/(537) साशि-5, दिनांक 14/01/1985 अन्वये स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना तसेच आजी व माजी सैनिकांच्या पाल्यांना देणेत येणारी शिष्यवृत्ती कार्यान्वित करणेत आलेली आहे. (ब) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 मधील नियम 391 नुसार मकोनि-44.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	(1) आजी माजी सैनिकांचे जिल्हा सैनिक कार्यालयाचा दाखला जोडणेत यावा.	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	1) मुख्याध्यापकांचे प्रस्ताव पत्र.	
				2) शिष्यवृत्तीचे नांव, सन, विद्यार्थ्यांचे नांव मागील वर्षाची सरासरी हजेरी इत्यादी.	
				3) देयकासोबत अॅडव्हान्स रिसीट तिकीटासह व फॉर्म ऑफ अॅग्रीमेंट जोडावे.	
				4) अॅडव्हान्स रिसीट मध्ये Vide.ord.No/EDN/Con/शिष्यवृत्तीचे नांव/कॅम्प/वर्ष/दिनांक नमूद करावे.	
				5) शाळा तुकडी विनाअनुदानित किंवा टप्पा अनुदानावर असेल तर मान्यतेची छायांकित प्रत मुख्याध्यापकांच्या सहीशिक्क्यानिशी प्रस्तावासोबत जोडावी.	
				6) टप्पा अनुदानावरील विद्यालयांनी अनुदानित दर नमूद करून प्रस्ताव सादर करावीत.	
				7) बँक पासबुकची प्रत प्रस्तावा सोबत जोडावी,	
			8) एकूण विद्यार्थी व एकूण रक्कमेचा गोषवारा प्रस्तावासोबत सादर करावा.		
		9) इंग्रजी माध्यमाच्या विद्यालयानी कव्हरिंग लेटर मराठीमध्ये करावे.			
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	शिष्यवृत्तीचा कॅम्प तालुकास्तरावरील शाळेवर घेतला जावून, सदर कॅम्पमध्ये PP3 मध्ये नमूद केलेनुसार कागदपत्रे तपासून संस्थेमार्फत शिष्यवृत्तीचे एकत्रित प्रस्ताव स्विकारले जातात.		

अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती	बाब	माहिती	शेरा
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	मा.शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे.1 यांचेकडील अनुदान वितरण आदेश.	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक वर्ग 2	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	(1) PP3 मधील नमूद बाबी प्रमाणे प्रस्ताव परिपूर्ण असलेबाबत खातरजमा करणे, (2) संबंधित शाळेच्या बँक खाते नंबर वर रक्कम जमा करणेसाठी खाते नंबर तपासून घेणे.	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	परिपूर्ण प्रस्ताव सादर न करणे, शाळेच्या बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रस्तावासोबत सादर न करणे, अॅडव्हान्स रिसीट न जोडणे, शाळा एकत्रित शिष्यवृत्तीचे प्रस्ताव सादर करीत नाही.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचूकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	नाही	