

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			माध्यमिक शिक्षण जि.प पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	पुणे जिल्हयातील शासनमान्य टायपिंग इन्स्टिट्यूटला मान्यता,नुतनीकरण,हस्तांतरण मान्यता प्रस्ताव शिक्षण उपसंचालक यांचे कार्यालयाकडे पाठविणे		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्था-८		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरीष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, व्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	महाराष्ट्र वाणिज्य संघमा शिक्षण संस्था (टंकलेखन) शासकीय नियमावली १९९१ व सुधारीत नियमावली २०१४		
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	लाभाभाई/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	(१)संस्था चालकाचा अर्ज (२)टंकलेखन संस्थेस मिळालेली पूर्वीची मान्यता (३)संस्थेचे जागेबाबत आवश्यक ती कागदपत्रे व इतर मौक्तिक सुविधा (४) टंकलेखन/संगणक यंत्राची सुस्थिती (५)निर्देशक यांचे शैक्षणिक अर्हता (६) विद्यार्थी हजेरी पत्रक,प्रवेश अर्ज (७)संस्था अंतर्गत होणा-या परिक्षा नोंदी (८)विद्यार्थी दैनंदिन सराव फाईल (९)सेवक व निर्देशक यांचे हजेरीपत्रक (१०)फी जमा पुस्तक (११)जड संग्रह नोंदवही (१२)संस्थाचालकाचे शैक्षणिक पात्रतेची कागदपत्रे (१३)चलन	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	(१)तपासणी अधिकारी यांचा तपासणी अहवाल लागु नाही	
PP४			प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		
PP५			प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	पीपी ३ प्रमाणे नमुद कागदपत्रे संस्था चालकांकडून आलेप्रमाणे	
PP६			तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.अधिक्षक वर्ग-२ २.उपशिक्षणाधिकारी	
PP७			प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	प०३ प्रमाणे	
PA१			प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातोप्रमुख /इतर)	१.अधिक्षक वर्ग-२ २.उपशिक्षणाधिकारी ३.शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद पुणे
PA२	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागु नाही			
PA३	प्रक्रिया मंजुरी	Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातोप्रमुख)	१.शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद पुणे		
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (Process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	चेकलिस्ट प्रमाणे परिपुर्ण प्रस्ताव सादर न करणे		
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक		
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	निरंक		
PI३		मूळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	निरंक		