

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template							
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (माध्यमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा		
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे मत्ता दायित्वाचे बंद पाकीट मा.शिक्षण उपसंचालक ,पुणे यांचेमार्फत मा. आयुक्त शिक्षण,पुणे यांचेकडे सादर करणे			
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १			
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक			
		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके, पत्रे क्रमांक		1. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक)नियम 1967 चा नियम 17			
				2.सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.वशिअ-1214/प्र.क्र.26/11, दि.2/6/2014			
				3. सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.वशिअ-1214/प्र.क्र.51(2)/11, दि.17/11/2014			
PP3	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी		4.सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.वशिअ-1214/प्र.क्र.26/11, दि.11.5.2020			
				लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		विहित नमुन्यामधील मत्ता दायित्व १.विवरण पत्र क्र.१ - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी आपल्याकडील अचल मालमत्तेची (स्थावर मालमत्ता) माहिती भरावयाची आहे. (उदा.जमीन , घर, फ्लॅट,द.)	
						२.विवरण पत्र क्र.२ - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी आपल्याकडील चल मालमत्तेची (जंगम मालमत्ता) माहिती भरावयाची आहे.(उदा. शेअर्स,दागिने,हिरे, मोटार,इ.)	
						३.विवरण पत्र क्र.३ - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी त्यांचेकडील दायित्वची माहिती भरणे आवश्यक आहे. (उदा. भविष्य निर्वाह निधी, बँका, पतसंस्था यांच्याकडून घेतलेले कर्जे .इ.)	
				कार्यालयीन कागदपत्रे		१.अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे वेयक्तिक बंद पाकीट घेणे	
२.या कार्यालयाकडील पत्र (Covering)- (मा.उपसंचालक शिक्षण ,पुणे यांचेकडे)							
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		---			
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---			
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २			
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		---			
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक), जि.प.पुणे			
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		---			
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		मा.शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक), जि.प.पुणे			
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		---			
PI1	प्रारण (process ovization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		---			
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		---			

PI3	प्रक्रिया हे imp	मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	
-----	---------------------	--	-----	--

वरिष्ठ सहाय्यक
शिक्षण विभाग(माध्यमिक)
पुणे जिल्हा परिषद,पुणे

अधिक्षक (वर्ग२)
शिक्षण विभाग(माध्यमिक)
पुणे जिल्हा परिषद,पुणे

शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक)
पुणे जिल्हा परिषद,पुणे