

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

| विभागाचे नाव :- शिक्षण विभाग, माध्यमिक, जि.प.पुणे |                                                                        |                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| अ. क्र.                                           | प्रक्रिया स्थिती<br>(Stages)                                           | बाब                                                                                          |                                             | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PC१                                               | प्रक्रिया ओळखणे व वर्गीकरण (Process Identification and Classification) | प्रक्रिया नाव                                                                                |                                             | वर्ग - ३ संवर्गातील (कनि.सहा./ वरि.सहा./ अधीक्षक/ वि.अ.( शि.) इ.) कर्मचाऱ्यांचे मत्ता व दायित्व विवरण पत्रके कार्यालयास प्राप्त करून अहवाल सादर करणे                                                                                                                                                                                                                                   |
| PC२                                               |                                                                        | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                      |                                             | आस्था १                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PP१                                               | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                           | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम                               |                                             | वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                   |                                                                        | संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक      |                                             | १) महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्रं. संकिर्ण-५०१५/ प्र.क्रं २७३ /आ- ०८/१६, दि.७ जानेवारी २०१६ अन्वये मत्ता व दायित्व यांची वार्षिक विवरणे सादर करणेबाबत. - दि. २ जून २०१४ च्या शासन निर्णयानुसार, जिल्हा परिषदेच्या वर्ग - ३ च्या कर्मचाऱ्यांना प्रतिवर्षी मत्ता व दायित्वाचे विवरण सादर करण्याचे बंधन दि. ७ जाने. २०१६ च्या शासन निर्णयान्वये घालण्यात आले आहे. - |
|                                                   |                                                                        |                                                                                              |                                             | १)प्रत्येक वर्षी त्या-त्या वर्षाच्या ३१ मार्चच्या स्थितीस अनुसरून मालमतेचे विवरण विहित नमुन्यात त्या वर्षाच्या ३१ मे पर्यंत सादर करावे.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   |                                                                        |                                                                                              |                                             | २) ही विवरणे म. जि. प. जि. सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७ च्या पोट नियम १७ अन्वये ते ज्या विभागात / कार्यालयात काम करीत असतील त्या कार्यालयाच्या प्रमुखांकडे संबंधित कर्मचारी यांनी विवरणे सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावीत.                                                                                                                                                                 |
|                                                   |                                                                        |                                                                                              |                                             | ३) उपरोक्त आदेशाप्रमाणे कोणतेही विवरण सादर न केल्यास ती गैरवर्तणूक मानण्यात येऊन म.जि.प जि.से.(शिस्त व अपील) नियम १९६४ च्या तरतूदीनुसार शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यात येईल.                                                                                                                                                                                                            |
| PP२                                               |                                                                        |                                                                                              |                                             | ४) जिल्हा परिषदेमधील सर्व टप्प्यावरील पदोन्नती, आश्वासित योजनेअंतर्गत लाभ, प्रतिनियुक्ती, विदेश दौरा यासाठी पूर्व अट म्हणून विहित करण्यात आली आहे. त्याशिवाय उपरोक्त बाबी मंजूर करणेत येणार नाही.                                                                                                                                                                                      |
| PP३                                               |                                                                        | प्रस्तावासोबत ( आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, | लाभार्थी / व्यक्तींची वैयक्तिक              | PC१ मध्ये नमूद कर्मचारी यांनी प्रत्येक आर्थिक वर्षात मत्ता व दायित्वाची विवरण पत्रके सादर करणे आवश्यक आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   |                                                                        |                                                                                              | संबंधित कार्यालयाने सादर करावयाची कागदपत्रे | PC१ मध्ये नमूद कर्मचाऱ्यांचा संवर्गनिहाय अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| अ. क्र. | प्रक्रिया स्थिती<br>(Stages)               | बाब                                                                                                                                                                                                                                                  | माहिती                                                               |
|---------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PP४     |                                            | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                                              | लागू नाही                                                            |
| PP५     |                                            | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग / पं.स. / ग्रा.पं. / जि.प. कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/मंडळे / महामंडळे / म.न.पा. / न.पा. / कटकमंडळे / खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | PC१ मध्ये नमूद कर्मचाऱ्यांचा संवर्गनिहाय अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. |
| PP६     |                                            | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर )                                                                                                                                                                                                      | अधिक्षक(वर्ग २)                                                      |
| PP७     |                                            | प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                                      | नाही.                                                                |
| PA१     |                                            | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                                                                                                                        | शिक्षणाधिकारी(माध्य)                                                 |
| PA२     | प्रक्रिया मंजूरी<br>(process approval )    | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                                                | लागू नाही                                                            |
| PA३     |                                            | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)                                                                                                                                                                                          | शिक्षणाधिकारी(माध्य)                                                 |
| PM१     |                                            | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                                                                                                                     | वेळेत मत्ता व दायित्व सादर केले जात नाही                             |
| PI१     | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी                                                                                                      | लागू नाही.                                                           |
| PI२     |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                                                                                                              | नाही.                                                                |
| PI३     |                                            | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी                                                                                                           |                                                                      |



[illegible]