

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (माध्यमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ व वर्ग ३ व ४ ची यांची वेदयकीय प्रतिपूर्ती देयक प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक यांचेकडे मंजूरीस्तव पाठविणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		१.महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम, 1961 २.शासन निर्णय क्रमांक एमएजी २००५/९/प्रक१/आरोग्य३ , सार्वजनिक आरोग्य विभाग, दिनांक १९.३.२००५ ३.शा नि वित्त विभाग क्र.वैखप्र 2012/प्र.क्र.347/प्रशा 2, दि.6/9/2014	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१. विहीत नमुन्यातील वैद्यकिय प्रतिपुर्ती देयक विवरण प्रपत्र -अ प्रमाणे परिपुर्ण वैद्यकिय उपचार घेतल्याबाबतची स्वाक्षांकित सहपत्रासह (बाहेरून विकत घेतलेले औषध बिल	
				२..हॉस्पिटलचे बील ,	
		कार्यालयीन कागदपत्रे	३. तपासणीचे अहवाल ,		
			४.डिसचार्ज प्रमाणपत्र.) व विहीत वैद्यकिय दाखले वैद्यकिय अधिकारी यांचे शिक्का स्वाक्षरीसह.		
			सोबत- विहीत वैद्यकिय प्रतिपुर्ती देयक विवरण प्रपत्र अ		
			१. विहीत नमुन्यातील परिगणना तक्ता		
			२.सेवेत कायम असल्याबाबतचा दाखला		
			३.खास विशेष बाब प्रमाणपत्र		
			४.रुग्ण अवलंबिता प्रमाणपत्र		
			५.मेडीकल क्लेम संदर्भ दाखला		
			६.खर्चाचे प्रमाणपत्र		
७. लेखापरिक्षणाबाबत हमीपत्र					
८.वेतनाचा दाखला					
९.कुटुंब प्रमाणपत्र					
१०.देयक यापुर्वी सादर न केलेबाबतचे प्रमाणपत्र					
१२.हॉस्पिटलचा दाखला					
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागु नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		लागु नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		PP३ प्रमाणे	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक), जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		मा.शिक्षणाधिकारी(माध्यमिक), जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		----	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम		---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		---	

