

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग माध्यमिक, जिल्हा परिषद,पुणे			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		शाळा हस्तांतरणास मान्यता देणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था-१ ते १२	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		क सहाय्यक/व सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१. माध्यमिक शाळा संहिता अधिनियम २०१२	
				२. शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.माशाह/२०११/प्र.क्र.(२१०/११) माशि-३ दिनांक.१७ फेब्रुवारी २०१२.	
				३. शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.माशास्थ/२०१२/प्र.क्र.(५९/१२) माशि-२ दिनांक.३१ जुलै २०१३.	
				४. शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन परिपत्रक क्रमांक संकिर्ण १११४/ प्र.क्र.१३०/एस एम - १ दिनांक. ०५ जुन २०१४.	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही	
	कार्यालयीन कागदपत्रे		१. दोन्ही संस्थांच्या ठरावाची प्रत		
		२. व्यवस्थापन बदलास दोन्ही शैक्षणिक संस्थांच्या सचिव व अध्यक्ष यांची साक्षांकीत छायाचित्रासह स्वाक्षरीचे नमुने याबाबतचे शपथ पत्र.			
		३. दोन्ही संस्थांचे संसथा नोंदणी प्रमाणपत्र			
		४.शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी संमतीपत्र			
		५. वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केलेली जाहीर नोटीस			
		६.प्राप्त झालेल्या हरकती/सुचना			
		७. दोन्ही संस्थांचे करारपत्र			
		८.धर्मादाय आयुक्तांचे नाहरकत प्रमाणपत्र			
		९.संस्थेच्या अर्थिक व्यवहाराबाबत नोटर्नाईस करारपत्र (१०० रु च्या मुद्रांकावर)			
		१०.शाळेस नविन संस्थेकडून पुरेशा भौतिक सुविधा पुरविणेबाबत शपथपत्र.			
		११.अतिरीक्त तुकडया व जादा तुकडया मान्यतेच्यासाठी			
		१२. नविन संस्थेमार्फत अर्थिक स्थिती दर्शविणारी कागदपत्रे			
	१३. शाळेचा व्यवस्थापन बदलापूर्वीचा तपासणी अहवाल				
१४. शाळेचा इंडेक्स नंबर					
१५. संस्थाअंतर्गत वाद नसलेबाबत हमीपत्र					
PP४	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही		
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		पी पी ३ प्रमाणे		

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग माध्यमिक, जिल्हा परिषद, पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक वर्ग २	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP३ अन्वये	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीसोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागू नाही	