

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग(माध्यमिक),जिल्हा परिषद,पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		पुणे जिल्हयातील खाजगीअनुदानित/विनाअनुदानित /स्वयंअर्थसहाय्यित शाळा सांकेतांक क्रमांक मिळण्यास प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक पुणे या कार्यालयास प्रस्तावित करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था-२	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरीष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		म.शिक्षण मंडळ अधिनियम १९६५ व नियमावली भाग-२	
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागु नाही	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.मुख्याध्यापक/संस्था अध्यक्ष यांचे पत्र	
				(२).शासनाचे शाळा सुरु करण्याचे शासन पत्र	
				(३).इ ८ वी पर्यंतच्या वर्गांना प्रथम मान्यता	
				(४). ९ वी व १० वी नैसर्गिक वाढ मान्यता	
				(५) व्यवस्थापन मंडळाचा ठराव व व्यवस्थापन मंडळाचे सचिव किंवा तत्समपदावरील व्यक्तीचे नाव	
				(६) मुळ संस्थेची घटनेची प्रत	
				(७)शाळेच्या जागेचा सात बारा	
				(८)भौतीक/शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध असल्याचा उपशिक्षणाधिकारी यांचा विहित नमुन्यातील तपासणी अहवाल(जो अहवाला मा.शिक्षण उपसंचालक माध्यमिक व प्राथमिक शिक्षण यांनी तयार केलेला	
				(९)कार्यरत शिक्षक यादी	
				(१०) परिक्षेचा निकालाची प्रत संबंधित	
PP४	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागु नाही		
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		लागु नाही		
PP६	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		उपशिक्षणाधिकारी		

PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	pp३ प्रमाणे	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१.उपशिक्षणाधिकारी २.शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागु नाही	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटी शोध (process)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	चेकलिस्टप्रमाणे प्रस्ताव सादर न करणे	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागु नाही	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागु नाही	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागु नाही	

--	--	--	--	--

