

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग माध्यमिक	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process)	प्रक्रियेचे नाव		अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली (BEAMS) बाबतच चे कामकाज पहाणे
PC२	Identification and Classification)	कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था १
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय दि. १५ मे २००७
निरंक		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१) शासन आदेश २) शासन खाते प्रमुख आदेश ३) मंजुर अनुदान आदेश
प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		निरंक
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		१) महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग www.beams.maharashtra.gov.in ही ऑनलाईन प्रणाली २) प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद खाते प्रमुख यांचे कडून आवश्यक असलेल्या निधी मागणी पत्र ३) शासन अनुदान मंजुर आदेश
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहाय्यक लेखाधिकारी
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		१) बीम्स प्रणालीवर अनुदान प्रत्यक्ष प्राप्त असलेची खात्री करणे २) मंजुर अनुदान व झालेला खर्च तसेच शिल्लक निधी बाबत संबंधीत खाते प्रमुख यांचे निदर्शनास आणून देणे, वा अनुदान कोषागारातून आहरीत करणे बाकी आहे याबाबत संबंधीत विभागास कळविणे.
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		अधिक्षक वर्ग २
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		निरंक
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		१) वेतन अनुदान देयकासाठी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी २) योजनांचे अनुदान देयकासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी
PM१	प्रक्रिया त्रुटी शोधणे	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		-
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी		बीम्स प्रणालीवर प्राप्त होणारे अनुदान तात्कळ कोषागारातून आहारित करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी संबंधीत खाते प्रमुख यांचेकडील बीम्स प्रणालीचे काम पहाणारे कर्मचारी यांना अनुदान प्राप्त झाले नंतर SMS येणे आवश्यक आहे.
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		नाही
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		-