

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                 |                                                                      |                                                                                          | महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद पुणे                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)                        | बाब                                                                                      | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी विकास अधिकारी गट-अ व गट-ब यांचे आस्थापना विषयक कामकाज                                                                                                                                                                                                                      | शेरा |
| PC१                                          | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification) | प्रक्रिया नाव                                                                            | जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (गट-अ) बाल विकास अधिकारी (गट-ब) अधिका-यांचे वयाचे ५५ वर्ष पूर्ण झालेनंतर प्रतिवर्षी एक वर्षा करिता मुदतवाढ देणेबाबत यांना प्रस्ताव सादर करणे.                                                                                                                              |      |
| PC२                                          |                                                                      | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                  | आस्था-१                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| PP१                                          |                                                                      | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम                           | वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| PP२                                          |                                                                      | संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्रं क्रमांक | महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं एलपीएल-२०१७/प्र.क्रं.२१/का.पंधरा, दि. १० जून २०१९ - वयाच्या ५०/५५ च्या वर्षापलीकडे / अर्हताकारी सेवेच्या ३० वर्षांनंतर शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवा पुनर्विलोकन करुन मुदतपूर्व सेवानिवृत्त करायबाबत प्रकटित कार्यपध्दती - |      |
|                                              |                                                                      |                                                                                          | १) शारीरिक क्षमता / प्रकृतिमान, निर्विवाद सचोटी व चांगल्यापेक्षा कमी नाही असा गोपनीय अभिलेख (सन २०१७-१८ पासूनच्या कार्यमूल्यमापन अहवालांचे गुणांकन ४ किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे.)                                                                                                                 |      |
|                                              |                                                                      |                                                                                          | २) पुनर्विलोकनाच्या विचाराधीन कालावधीतील मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालावर भर देऊन त्याआधारे पात्रापात्रतेचा निर्णय घ्यावा.                                                                                                                                                                        |      |
| PP३                                          |                                                                      |                                                                                          | १) संबंधित कर्मचारी यांनी सद्यस्थितीत वैदयकिय तपासणी करुन सदर दाखल्याची साक्षांकित प्रत जोडावी.                                                                                                                                                                                                     |      |

|     |                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे<br>(process proposal) | प्रस्तावासोबत ( आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                         | १)संबंधित अधिकारी / कर्मचा-याच्या मूळ सेवानोंद पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची साक्षांकित प्रत जोडावी ?( पदोन्नती मिळालेच्या नोंदीचे पानाची प्रत जोडावी.)<br>२) सेवानोंद पुस्तकामधील प्रथम नेमणूक आदेशाची नोंद ज्या पानावर आहे त्या दोन्ही पानाची साक्षांकित प्रत जोडावी.<br>३) रजा / अनाधिकृत गैरहजर बाबत दाखला जोडावा. ४) रजा / अनाधिकृत गैरहजर बाबत दाखला जोडावा.<br>५) येणे-देणे नसलेबाबत विहित नमुन्यात दाखला जोडावा. |  |
| PP४ |                                                 | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा                                  | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| PP५ |                                                 | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद अंतर्गत विभाग/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता , शिफारस | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| PP६ |                                                 | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर )                                                                                     | अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, खाते प्रमुख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| PP७ |                                                 | प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी                                                                                     | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| PA१ |                                                 | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                       | खाते प्रमुख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| PA२ | प्रक्रिया मंजूरी (process approval )            | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना                                                                  | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| PA३ |                                                 | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)                                                                         | खाते प्रमुखामार्फत<br>१. मा.आयुक्त महिला व बाल विकास आयुक्तालय पुणे २. मा.विभागीय उपआयुक्त महिला व बाल विकास आयुक्तालय महाराष्ट्र राजय पुणे विभाग पुणे                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|     |                                               |                                                                                                                                                                   |           |  |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| PM१ | प्रक्रिया त्रुटीशोध<br>(process Mapping )     | मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                                  | लागू नाही |  |
| PI१ | प्रक्रिया सुधारणा<br>(process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत ,<br>मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर ,<br>पारदर्शकता याकरिता<br>माहिती तंत्रज्ञानाचा व<br>संगणक आज्ञावली वापर<br>करता येण्याजोग्या<br>उपप्रक्रिया /बाबी | लागू नाही |  |
| PI२ |                                               | तांत्रिक (Technical) ज्ञान<br>कमी पडत असल्यास<br>प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                     | लागू नाही |  |
| PI३ |                                               | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा<br>संहिता, प्राधिकरण यांचे<br>अधिकार यास धक्का न<br>लावता प्रक्रिया सुधारणे<br>करिता शासन स्तरावर<br>प्रस्तावित करायच्या बाबी         | लागू नाही |  |