

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी गट-अ व गट-ब यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and	प्रक्रिया नाव	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (गट-अ) बाल विकास अधिकारी (गट-ब) स्थायीत्वाचे लाभ प्रमाणपत्र मिळणेसाठीचे प्रस्ताव सादर करणे.	
PC२	Classification)	कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्था-१	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक	१)शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग एसआरव्ही-१०७५/१९ सप्टेंबर १९७५ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या शर्ती	
			२)महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/ १४)/१३-अ, दि. ११ सप्टेंबर २०१४ -	
			अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांना / अधिकाऱ्यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणेबाबत.	
			१) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती सेवाप्रवेश नियमानुसार व विहित पद्धतीने होणे,	
			२) अधिकारी /कर्मचारी सेवेस पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र असणे व अधिका-यांनी विभागीय लेखा परिक्षा व कर्मचाऱ्याने सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा उत्तीर्ण होणे,	
			३) अधिकारी / कर्मचाऱ्याचा सेवामिलेख. (उदा. गोपनीय अहवाल, उपस्थिती,सचोटी इ.) चांगला असणे.	
			२)महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/ १४)/१३-अ, दि. ११ सप्टेंबर २०१४ -	

PP३			-	
		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	१) संबंधित अधिकारी / कर्मचा-याच्या मूळ सेवानोंद पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची साक्षांकित प्रत जोडावी. २) सेवानोंद पुस्तकामधील प्रथम नेमणूक आदेशाची ६) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या आदेशाची साक्षांकित प्रत जोडावी. ७) सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सूट मिळालेल्या आदेशाची साक्षांकित प्रत जोडावी. ८) संगणक परिक्षा (Ms-CIT) उत्तीर्ण झालेबाबत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत जोडावी. ९) वय वर्ष ५० झाले असलेस संगणक परिक्षेतून सूट घेतलेल्या आदेशाची साक्षांकित प्रत जोडावी.	
			१०) खातेनिहाय चौकशीबाबत विहित नमुन्यात दाखला जोडावा. ११) रजा / अनाधिकृत गैरहजर बाबत दाखला	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा	लागू नाही	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद अंतर्गत विभाग/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता , शिफारस	लागू नाही	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर)	अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, खाते प्रमुख	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	लागू नाही	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	खाते प्रमुख	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	लागू नाही	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	खाते प्रमुखामार्फत १. मा.आयुक्त महिला व बाल विकास आयुक्तालय पुणे २. मा.विभागीय उपआयुक्त महिला व बाल विकास आयुक्तालय महाराष्ट्र राजय पुणे विभाग पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	

PM१		अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावळी वापर करून	लागू नाही	
PI२	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या	लागू नाही	