

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद पुणे	
बाब	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	पर्यवेक्षिका (संवर्ग-क) यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	पर्यवेक्षिका (संवर्ग-क) यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	PC1
प्रक्रिया नाव	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	पर्यवेक्षिका (संवर्ग-क) यांचे दरवर्षी दिनांक 31 मार्च अखेर मत्ता व दायित्व विवरणपत्राबाबत प्रमाणपत्र प्राप्त करुन सादर करणे.	पर्यवेक्षिका (संवर्ग-क) यांचे दरवर्षी दिनांक 31 मार्च अखेर मत्ता व दायित्व विवरणपत्राबाबत प्रमाणपत्र प्राप्त करुन सादर करणे.	
कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		आस्था-3	आस्था-3	
प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	
संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक		1) महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभाग ,शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-5015/ प्र.क्रं 273 /आ- 08/16,दि.7 जानेवारी 2016 अन्वये मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणे सादर	1) महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास विभाग ,शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-5015/ प्र.क्रं 273 /आ- 08/16,दि.7 जानेवारी 2016 अन्वये मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणे सादर करणेबाबत.	
			2)प्रत्येक वर्षी त्या-त्या वर्षाच्या 31 मार्चच्या स्थितीस अनुसरुन मालमतेचे विवरण विहित नमुन्यात त्या वर्षाच्या 31 मे पर्यंत सादर करावे.	
			3) उपरोक्त आदेशाप्रमाणे कोणतेही विवरण सादर न केल्यास ती गैरवर्तणूक मानण्यात येऊन म.जि.प जि.से.(शिस्त व अपील) नियम 1964 च्या तरतूदीनुसार शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यात येईल	
			4) पदोन्नती, आश्वासित योजनेअंतर्गचे लाभ, प्रतिनियुक्ती, विदेश् दौरा यासाठी पूर्व अट म्हणून विहित करण्यात आली आहे. त्याशिवाय उपरोक्त बाबी मंजूर करणेत येणार नाही.	
प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी		प्रत्येक वर्षी त्या-त्या वर्षाच्या 31 मार्चच्या स्थितीस अनुसरुन मालमतेचे विवरण	प्रत्येक वर्षी त्या-त्या वर्षाच्या 31 मार्चच्या स्थितीस अनुसरुन मालमतेचे विवरण विहित नमुन्यात त्या वर्षाच्या 31 मे पर्यंत बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सिलबंद पाकिटात सादर करावे. बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांनी याबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा परिषदेकडे सादर करावे.	
		लाभार्थी व्यक्तीचे वैयक्तीक कागदपत्र		
		कार्यालयीन कागदपत्र	-	

प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा		लागू नाही	लागू नाही	
प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद अंतर्गत विभाग/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता , शिफारस		लागू नाही	लागू नाही	
तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर)		लागू नाही	लागू नाही	
प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		लागू नाही	लागू नाही	
मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	लागू नाही	
PA2	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	लागू नाही	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	
PI1		अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक	लागू नाही	
PI2	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे	लागू नाही	