

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			महिला व बालकल्याण विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	भरती प्रक्रिया	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	सरळसेवा पर्यवेक्षिका भरती	
PC२		विभागाचे नाव	महिला व बालकल्याण विभाग	
PC३		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्थाI, लेखा 4)	आस्थापना - ३	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक	महाराष्ट्रा जिल्हा परिषद ,जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम १९६७ शासन निर्णय क्र.प्रानिमं- २००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३- अ, मंत्रालय मुंबई,३२ दिनांक १९ ऑक्टोबर २००७	
PP४		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	१) बिंदुनामावली ,रिक्त जागांचा तपशिल २) शैक्षणिक अर्हता ३) वयाचा पुरावा ४) लागू असेल तेथे नॉनक्रिमिलियर प्रमाणपत्र ५) जातीचा दाखला, जातवैधता प्रमाणपत्र ६) डोमासाईल प्रमाणपत्र ७) परिक्षा सेवा शुल्क ८) ज्या आरक्षणामधून अर्ज भरलेला आहे त्या आरक्षणाचे वैध प्रमाणपत्र	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना यादी/ आराखडा बाबत शिफारस करणारे अधिकारी	१) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी , जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) २) निवड	
PP७	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	अर्हतेची जाहिरात तयार करणे, वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे,	
PP८		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	पंचायत समिती / प्रकल्प स्तरावरून रिक्त पदांचा अहवाल	

PP१०		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (ग.प.अ/क.प.अ/ पर्यवेक्षीय)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	प्रक्रिया मंजूरीचे अधिकार ज्या संदर्भान्वये निश्चित करून देण्यात आले आहेत , तो संदर्भ	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६४	
PA२		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	बिंदुनामावली , रिक्त जागांचा तपशिल,सदर पदाच्या जाहिरातीस अनुसरून शैक्षणिक अर्हता व अनुभव १) माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि सरळसेवा भरतीच्या शासन निकषानुसार पदवीधर अर्हता, २) शासन वेळोवेळी वय, आरक्षण, समांतर आरक्षण, निवड समिती इ. बाबत दिलेले निर्देश , शासन निर्णय	
PA३		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि), मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी , मा. जिल्हा अधिकारी तथा निवड समिती अध्यक्ष	
PA४	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	जिल्हा निवड समिती	
PA५		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी , मा. जिल्हा अधिकारी	
PM२		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१) अर्जा सोबतची कागदपत्रे व्यवस्थीत जोडलेली नसतात. २) ज्या आरक्षणामधून अर्ज भरलेला आहे त्या आरक्षणात अर्ज न भरणे ३) मागासवर्गिय असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र ,	
PM४		निर्धारित वेळेपेक्षा जास्त वेळ घेणाऱ्या उपप्रक्रिया /बाबी	१) अर्ज छाननी प्रक्रियेमध्ये अपंग प्रमाणपत्र पडताळणी अथवा ऑनलाईन प्रमाणपत्र नसणे २) जातवैधता प्रमाणपत्र मिळण्यास वेळ लागणे ३) नॉनक्रिमिलेअर प्रमाणपत्र मिळण्यास विलंब होणे	
PM५		तांत्रिक (Technical) ज्ञान आवश्यक आहे, परंतु प्रक्रियांमध्ये अश्या मनुष्यबळाचा समावेश नाही, अश्या बाबी	कला किंवा विज्ञान किंवा वाणिज्य किंवा कृषी किंवा विधी किंवा समाजकार्य किंवा गृहविज्ञान किंवा पोषाहार किंवा त्यास समतुल्य म्हणून शासनाने घोषित केलेली इतर कोणतीही अर्हता धारण केली असेल.	

PM६		प्रक्रिया उद्दिष्ट फलितकरीता , समाजामध्ये प्रचार प्रसिद्धी इ. आवश्यकतेनुसार	वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात दिली जाते.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvisation)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती	ऑनलाईन अर्ज घेणे	
PI२		वेळखाऊ उपप्रक्रिया /बाबी यासाठी सर्वमान्य व नियमात बसणारे पर्याय	संगणकीय प्रोग्राम बनवून वेबसाईट वर प्रसिध्द करणे	
PI३		प्रक्रिया पूर्ततेनंतर न होणारी उद्दिष्टपूर्ती, तक्रारी, शक (Audit point) होऊ नये	नाही	
PI४	प्रक्रिया सुधारणा (process improvisation)	आवश्यक असल्यास प्रचार प्रसिध्दीची पद्धत, नियोजन	वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात दिली जाते. तसेच सोशल वेबसाईटवर प्रसिध्दी	
PI५		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	योग्य त्या अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र असल्याने आवश्यकता नाही.	
PI६		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	