

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग महिला व बाल विकास विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी तथा कक्ष अधिकारी, संबंधित सर्व कार्यासने	30 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	तात्काळ सेवा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	महिला व बाल विकास विभागाकडील वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना नेमणूका/ पदोन्नत्या	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना बदल्या	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	महिला व बाल विकास विभागाकडील प्राप्त होणाऱ्या अनुकंपा तत्वावरील प्रस्तावाची छाननी करणे बाबत कामकाज	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	महिला व बाल विकास विभागाकडील वर्ग 3 कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग-1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दि. दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही 30 दिवसात करण्यात येईल.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	वर्ग 3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	निलंबन / विभागिय चौकशी/ अपहार प्रकरणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	6 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 64 मधील 7 ची प्रकरणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	मुदत नाही	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्रीम.अस्मिता हरमलकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टानुसार आर्थिक वर्षात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	महिला व बाल विकास विभागाकडील कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निवार्ह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 8 दिवसात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

17	वर्ग 1 ते वर्ग-3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 1 ते वर्ग 3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यांतर मंजूरी देणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	पीआरअ-1 व पीआरबी-2 अहवाल पाठविणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	दर तिमाही	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा मंजूरी बाबत	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वसित प्रगती योजना	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	महिला व बाल विकास विभागाकडील संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवसातून एकदा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	स्थितीप्रमाणे	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	अद्ययावत ठेवणेत आली आहे	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	महिला व बाल विकास विभागाकडील वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	2 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	नोकरी अर्जांना उत्तर देणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	पंचायत राज सेवार्थ	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	जि.प. /स्थायी समितीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी 8 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

36	महिला व बाल विकास विभाग अधिनस्त सर्वगातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवहया ठेवून त्या अदयावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकुल शेरे संबंधीतांना कळविणे. वर्ग-3 व वर्ग-4 अप्राप्त गोपनीय अहवाल/ दाखले प्राप्त करून घेणेसाठी/ पाठविणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	दर वर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	विषय सिमती सदस्य यांचे प्रवासभत्ता देयके तयार करणे.	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दर 02 मासिक सभेनंतर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	विशेष आजारासाठी अग्रीमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	महिला व बाल विकास विभाग व महिला व बाल विकास समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पुर्तता	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक	25 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवाही अदयावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	गुणवंत कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून त्यास मान्यता घेणे व तो प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	शासनाकडील परिपत्रकान्वये दिलेल्या कालदर्शिकेप्रमाणे.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	श्री.प्रविण हिलेकर, वि.अ. (सांख्यिकी)	3 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	महिला व बाल विकास विभागाचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी 20 जून पर्यंत साप्रवि कडे पाठविणे	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत कामकाज	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	आवश्यकते नुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	महिला व बाल विकास विभागा कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक	वेतनवाढ महिन्यात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्रीम.अस्मिता हरमलकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी 30 जून व 31डिसेंबर अखेर.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्रीम.अस्मिता हरमलकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

53	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरी/वसूली याबाबतचे पत्रव्यवहार.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	1 महिना	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वैदयकिय बिले मंजूरी.	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	आयकर बाबत कामे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	जूनी वाहने निर्लेखित करणे बाबत	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	30 दिवस शासन मान्यतेनुसार	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत कामकाज.	श्री. प्रविण हिलेकर , वि.अ. (सांख्यिकी)	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	8 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	महिला व बाल विकास विभागा कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	4 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	वेतन दाखले देणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	मागणीनुसार 4 दिवसात	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	जिल्हा परिषद वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहायक	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संधाय्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहायक	दरमहा 10 तारखे पर्यंत	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्रीम.अस्मिता हरमलकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	बा.वि.प्र.अ. यांचे मासिक संधाय्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजूरी बाबत.	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	खाते प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री.निखिल न्हिवेकर, वरिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	महिला व बाल विकास विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीत नोंदवून कार्यालयवार व कार्यासनावर वाटप करणे.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	07 दिवसातून एकदा	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	विभागाचे फोलिओ सा.प्र.वि. , वित्त, मा.अति मु.का.अ. यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
71	महिला व बाल विकास विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबधितांना पाठविणे.	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	तात्काळ	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
72	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम.शिल्पा सावंत, कनिष्ठ सहायक	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
73	लेखाविषयक कामकाज पाहणे	श्रीम.अस्मिता हरमलकर, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

74	महिला व बाल विकास विभागाकडील योजनाविषयक कामकाज पाहणे	श्री. प्रविण हिलेकर , वि.अ. (सां.) श्रीम.स्नेहल पडवळ, कनि.सहायक	दररोज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
----	--	--	-------	---

क्र.सिंजिप/मबाविवि/कार्या-1/ नागरिकांची सनद/2025/935
महिला व बाल विकास विभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग
दिनांक- 29/01/2025

प्रति,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

2/- महिला व बाल विकास विभागाची नागरिकांची सनद तयार करणेत आलेली आहे. सदर नागरिकांची सनद जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.



(सोमनाथ विजया ज्ञानदेव रसाळ)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग