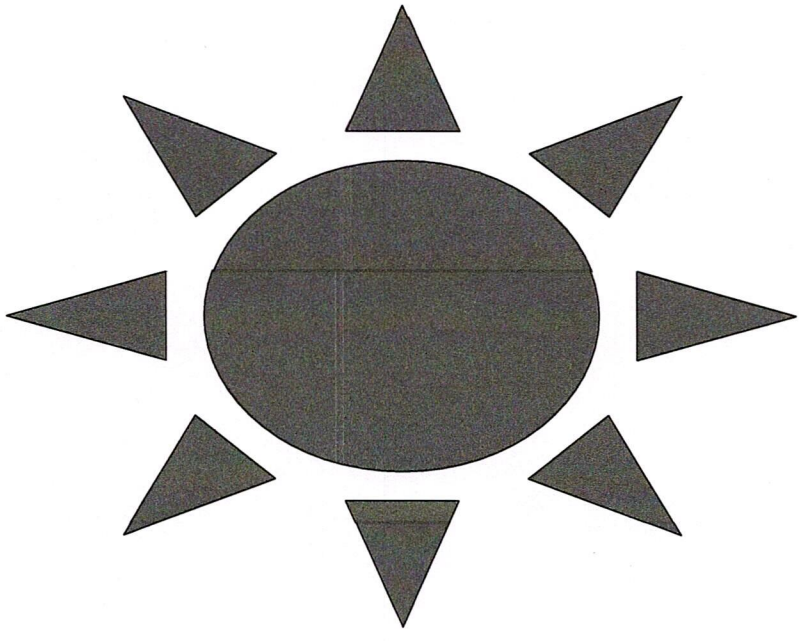
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 चे
कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे माहिती



<u>प्रसिध्दी साठी प्रत</u>

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कलम 4 (1) (ख) (i)

कार्यालयाचे नांव	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग
पत्ता	जिल्हा परिषद प्रशासकीय भवन, पहिला मजला, सिंधुदुर्गनगरी
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग
शासकीय विभागाचे नांव	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना – महाराष्ट्र
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	नियोजन विभाग
कार्यक्षेत्र	सिंधुदुर्ग जिल्हा
भौगोलिक	सिंधुदुर्ग जिल्हा. कार्यानुरुप - सिंधुदुर्ग जिल्हा.
विशिष्ट कार्ये	ग्रामीण भागातील प्रौढ जनतेची रोजगाराची मागणी पूर्ण करणे तसेच काम करू इच्छिणाऱ्या लोकांसाठी एका आर्थिक वर्षात किमान शंभर दिवस रोजगार उपलब्ध करून देण्याची हमी नरेगा कायदा देतो.
विभागाचे ध्येय / धोरण	ग्रामीण भागातील जनतेसाठी रोजगार उपलब्ध करून त्यांचे दारिद्रय कमी करणे.
संबंधित कर्मचारी	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील सर्व कर्मचारी
कार्य	काम करू इच्छिणाऱ्या लोकांसाठी एका आर्थिक वर्षात किमान शंभर दिवस रोजगार उपलब्ध करून देणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	मग्रारोहयो अंतर्गत 266 प्रकारची वैयक्तीक कामे व 28 अभिसरण कामांचा समावेश आहे. या योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांच्या मागणी नुसार, परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेवर, योजनेत समावेश असलेल्या कामांचा लाभ, लाभार्थ्यांना दिला जातो. या योजनेत 60% केंद्र सरकारचा हिस्सा व 40% राज्य सरकारचा हिस्सा असतो.
मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
उपलब्ध सेवा	सिंधुदुर्ग जिल्हायात प्रामुख्याने सिंचन विहीर ,गुरांचा गोठा, कुक्कुट पालन शेड, फळबाग लागवड, बांबू लागवड, शोष खड्डे, शौचालय, गांडूळखत, शेळीपालन या प्रकारच्या कामांचा लाभ लाभार्थि घेत आहेत.
संस्थे च्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे

उपलब्ध सेवा :- योजनेत समावेश असलेल्या कामांचा लाभ लाभार्थ्यांच्या मागणी नुसार लाभार्थ्यांस देणे, तसेच मागणी प्रमाणे एका आर्थिक वर्षात किमान शंभर दिवस रोजगार उपलब्ध करून देणे.

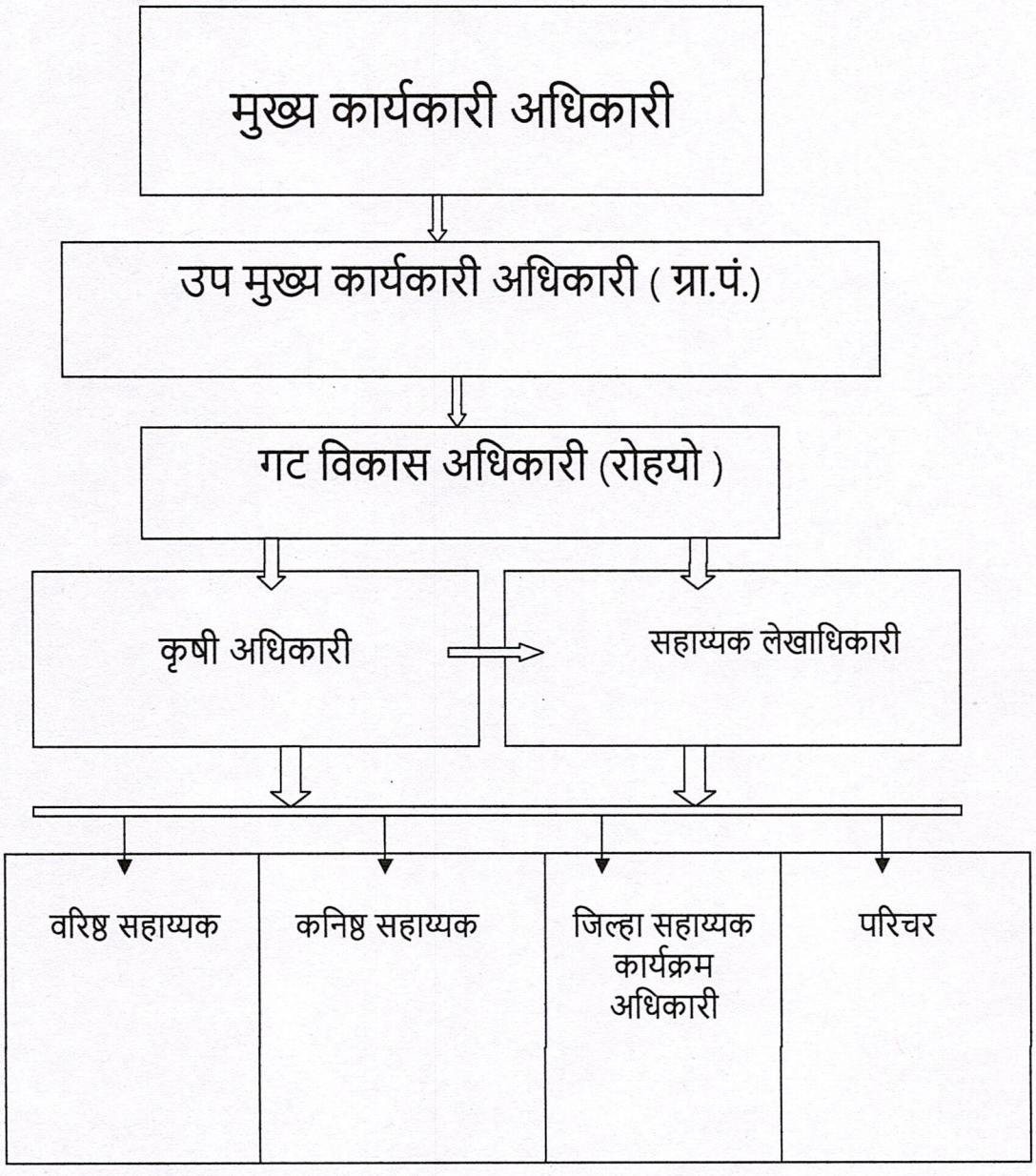
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये :- ग्रामीण भागातील जनतेसाठी रोजगार उपलब्ध करून त्यांचे दारिद्रय काही प्रमाणात कमी करणे.

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ----

साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्टया व सार्वजनिक सुट्टया वगळून सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15

रचनात्मक तक्ता


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
गट विकास अधिकारी (रोहयो)
कृषी अधिकारी
सहाय्यक लेखाधिकारी
वरिष्ठ सहाय्यक
कनिष्ठ सहाय्यक
जिल्हा सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी
परिचर

कलम 4 (1) (ख)(ii) नमुना (अ)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	मग्रारोहयो कक्षा अंतर्गत येणाऱ्या सर्व आर्थिक व भौतिक बाबींचे सनियंत्रण करणे.	शासन निर्णय क्रमांक आस्थाप-2017/प्रक्र102/ मग्रारो-3 दि. 29 सप्टेंबर 2017	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	मग्रारोहयो कक्षा अंतर्गत येणाऱ्या सर्व कर्मचा-यांच्या कामाचे सनियंत्रण,उद्दीष्ठपूर्ती तसेच इतर प्रशासकिय बाबींचे सनियंत्रण करणे.	शासन निर्णय क्रमांक आस्थाप-2017/प्रक्र102/ मग्रारो-3 दि. 29 सप्टेंबर 2017	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासकिय निर्णय/परिपत्रका नुसार अभिप्राय	अभिप्राय
..... निरंक				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासकिय निर्णय/परिपत्रका नुसार अभिप्राय	अभिप्राय
..... निरंक				

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
.....निरंक.....				

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना-अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष-वार्षिक

अ.क्र.	कामे	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---------- निरंक ----------				

कलम 4 (1) (ख) (iv) नमुना –ब

कामाची कालमर्यादा कामे पूर्ण होणेसाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस काम पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	सिंचन विहिर	दोन वर्ष	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	जिल्हा तक्रार निवारण अधिकारी
2.	गुरांचा गोठा, पोल्ट्री शेड, शेळी शेड	एक वर्ष	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	
3.	फळबाग लागवड, बांबू लागवड	चार वर्ष	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	
4.	शोष खड्डा	एक आठवडा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	

कलम 4(1) ख (V)नमुना –अ

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, विषयक
कामांशी संबधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना अधिनियम 2005			

कलम 4(1) ख (V)नमुना –ब

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, विषयक
कामांशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना अंमलबजावणी बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक आस्थाप-2017/प्रक्र102/ मग्रारो-3 दि. 29 सप्टेंबर 2017	

कलम 4(1) ख (V)नमुना –क

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
विषयक कामांशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र.	परिपत्रके नुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	मनरेगा योजनांव्दारे वंचितता निर्मुलन राबविणे.	शासन परिपत्रक क्र.मगारोहयो-2023 /प्रक्र20 रोहयो -7 दिनांक 25/ 01/2023	

कलम 4(1) ख (V)नमुना – ड

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कामांशी संबधीत आदेश धोरणात्मक/परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परित्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व दिनांक	अभिप्राय
सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकिय अर्धन्यायिक कामकाजांच्या प्रकारांची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.			
--------- निरंक ---------			

कलम 4(1) ख (V)नमुना – इ

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कामांशी संबधीत दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐव जाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयातील
1	नोंदवही	लेखाविषयक नोंदवहया नियंत्रण ठेवणे	सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ सहाय्यक	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	नस्ती	प्राप्त अनुदानांची देयके तयार करणे	वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक	
3	नस्ती	अनुदान खर्चाचे सर्व प्रकारचे अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे.	सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ सहाय्यक	
4	नस्ती	आस्थापना विषयक बाबी.	कनिष्ठ सहाय्यक	
5	नस्ती	मा.आयुक्त कार्यालय तपासणी मुददे पूर्तता	वरिष्ठ सहा./कनि.सहा.तसेच संबधीत कार्यासन	
6	नोंदवही	आवक व जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे	कनिष्ठ सहाय्यक	
7	नोंदवही	संदर्भ नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.	कनिष्ठ सहाय्यक	
8	नोंदवही	स्टॉप ए व बी रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे	कनिष्ठ सहाय्यक	
9	नोंदवही	लोकशाही दिन संदर्भाची पूर्तता करणे	वरिष्ठ सहा./कनि.सहा.तसेच संबधीत कार्यासन	
10	नस्ती	विधानसभा विधान परिषद तांरांकित व अतारांकित प्रश्नपुर्तता	वरिष्ठ सहा./कनि.सहा.तसेच संबधीत कार्यासन	
11	नस्ती	तक्रार अर्ज, कपात सुचना	वरिष्ठ सहा./कनि.सहा.तसेच संबधीत कार्यासन	
13	नस्ती	सभा विषयक कामकाज	वरिष्ठ सहायक व संबधीत कार्यासन	
14	नस्ती	सादिल देयके	वरिष्ठ सहा./कनि.सहा.तसेच संबधीत कार्यासन	

कलम 4(1) ख (vi)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
जि.प.सिंधुदुर्ग कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यभार Work Sheet	क	कार्यालयीन पत्रव्यवहाराच्या नोंदी करणे	10 वर्षे
2	पोस्टाचे तिकिटाचे हिशोब	क	कार्यालयीन पत्रव्यवहारासाठी	10 वर्षे
3	चेक नोंदवही	क	आलेल्या चेकची नोंदवही	10 वर्षे
4	अनुदानांच्या नोंदवहया	अ	शासना प्राप्त होणा-या अनुदनांची नोंद व झालेल्या खर्चाची नोंद	कायम
5	अनुदानाच्या नोंदवहया	अ	कामावरिल खर्चाची नोंद	कायम
6	रजा संबधीत बाबी	ब	शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनानुसार कार्यवाही	10 वर्षे
7	दौरे दैनंदिन्या	क	अधिका-यांच्या कामकाजाची नोंदवही	10 वर्षे
8	नियतकालीके	क	मासिक/त्रेमासिक/वार्षिक अहवाल	10 वर्षे
9	कार्यविवरण प्रकरण/संचिका	क	विविध विषयाच्या संचिका	10 वर्षे
10	चौकशी अहवाल	क	प्राप्त तक्रारीची चौकशी	10 वर्षे
11	तपासणी अहवाल	क	कार्यालयाची केलेली चौकशी	10 वर्षे
12	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिन वापरातील कार्यालयातील वस्तुंच्या नोंद.	10 वर्षे
13	हजेरीपट	क	कार्यालयीन कर्मचा-याची उपस्थिती	10 वर्षे
14	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या टपालाची नोंद	कायम
15	जड संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जडवस्तुच्या नोंदी	कायम
16	स्थायी आदेश संकलने	अ	शासनाकडुन प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम

कलम 4(1) ख (vii)
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कार्यालयाच्या कामासाठी जनसामान्यां साठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम / परिपत्रकाव्दारे	पूनरावृ-ती काल
---------- **निरंक** ----------				

कलम 4 (1)(ख)(Viii)नमुना-अ

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
समिती ची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उदीष्ट	किती वेळा देता येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे काय	सभेची कार्यवृ-तात
1.	..... निरंक					

कलम 4 (1)(ख)(Viii)नमुना-ब

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

आढावा सभा

अ.क्र.	अधिका-याचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे ठिकाण मुख्यालय	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे काय	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	1. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) 2. गट विकास अधिकारी (रोहयो) 3. कृषी अधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा व तालुका स्तर/ तांत्रिक सहाय्यक/ क्लर्क कम डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	जि.प. मुख्यालय	आवश्यक ते नुसार	नाही	आहे

कलम 4(1)ख (VIII) नमुना (क)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
..... निरंक						

कलम 4(1)ख (VIII) नमुना (ड)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
..... निरंक						

कलम 4(1)(ख)(ix)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावं	वर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा ई-मेल	एकुण वेतन
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	श्री. विशाल तनपुरे (अति. पदभार)	वर्ग-1	30/05/2022	mgnregazpsindhudurg@gmail.com	----------
2	गट विकास अधिकारी (रोहयो)	श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब	वर्ग -2	01/10/2024		
3	कृषी अधिकारी	रिक्त	वर्ग-2	----------		
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.विवेक चिंदरकर (प्र.)	वर्ग-3	27/03/2023		
5	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग-3	---------		
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संतोष दत्तात्रय जोईल	वर्ग-3	01/01/2024		38131/-
7	जिल्हा सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी - कंत्राटी	श्री. सिताराम गोविंद घाडीगांवकर	वर्ग-3	15/08/2019		22170/-
8	परिचर- (कंत्राटी पद)- रिक्त	श्री. मोहन गंगाराम गावडे (प्र.)	वर्ग-4	30/10/2024		

कलम 4(1)(ख)(X)

जिल्हा परिषद सिंधुदूर्ग येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष,
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक भत्ते व त्याचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	वर्ग	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमिती महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, वाहन भत्ता, धुलाई भत्ता,सायकल भत्ता	प्रसंगानुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता (प्रकल्प भत्ता, रोख भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	वर्ग - 1	अतिरिक्त पदभार	----------	होय	00
2	गट विकास अधिकारी (रोहयो)	वर्ग - 2	S-15 41800-132300	महागाई भत्ता - 50 % घरभाडे भत्ता - 9 % वाहन भत्ता - 2700/-	होय	00
3	कृषी अधिकारी	वर्ग - 2	रिक्त	----------	होय	00
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग - 3	अतिरिक्त पदभार	----------	होय	00
	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - 3		----------	होय	00
1	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - 3	S-6 19900-63200	महागाई भत्ता - 50 % घरभाडे भत्ता - 9% वाहन भत्ता - 1350/-	होय	00
2	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	बाहयस्थयंत्रणे व्दारे नियुक्ती	**मानधन**	22170/-	होय	00
3	परिचर	बाहयस्थयंत्रणे व्दारे नियुक्ती	प्रतिनियुक्ती	----------	----------	00

कलम 4 (1) (ख) (xi)

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
------- निरंक --------					

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, *अंतर्गत राबविण्यांत येणाऱ्या योजना* -
मग्रारोहयो अंतर्गत वैयक्तीक स्वरूपाची 266 कामे व अभिसरण च्या 28 कामांचा समावेश आहे.

कलम -4 (1) (ख) (Xii) नमुना-अ

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जि.प.सिंधुदूर्ग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे
---------- निरंक ----------

कलम -4 (1) (ख) (Xii) नमुना-ब

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जि.प.सिंधुदूर्ग यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सन 2024-25 उदिष्ट व साध्य जिल्हा परिषद

दिनांक 01.04.2024 ते 03.02.2025 (50% प्रमाणे)

अ.क्र.	तालुका	सन 2024-25 आर्थिक उदिष्ट/ साध्य (रु.लाखात)		सन 2024-25 मनुष्यदिन उदिष्ट/ साध्य (लाखात)	
		एकूण लेबर बजेट खर्च	साध्य	एकूण मनुष्यदिन उदिदष्ट	साध्य
1	देवगड	0	96.65	0.18	0.29
2	दोडामार्ग	0	106.83	0.11	0.33
3	कणकवली	0	219.02	0.21	0.67
4	कुडाळ	0	246.81	0.29	0.76
5	मालवण	0	129.07	0.25	0.39
6	सावंतवाडी	0	113.64	0.20	0.32
7	वैभववाडी	0	118.00	0.13	0.37
8	वेंगुर्ला	0	66.44	0.10	0.20
एकूण		0	1096.46	1.48	3.32

कलम 4 (1) (ख) (Xiii)

जिल्हा परिषद येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची सन 2024-25 या वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तुत माहिती
---------- निरंक ----------							

कलम 4(1)(ख) (xiv)

जिल्हा परिषद येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील माहितीची इलेक्ट्रानिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबादार व्यक्ती
1	nrega.nic.in या वेबसाईटवर योजनाविषयक माहिती उपलब्ध आहे.				

कलम 4 (1) (ख) (xv)

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती व कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	**प्रत्यक्ष भेट**	कार्यालयीन वेळेत फिरतीचे दिवस वगळून	कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेत	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष	गट विकास अधिकारी (रोहयो)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)

कलम 4 (1) (ख) (xvi)

जि.प.सिंधुदुर्ग येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. विवेक चिंदरकर	सहाय्यक लेखाधिकारी	जिल्हा स्तर	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष जि.प. सिंधुदुर्ग	mgnregazpsindhudurg@gmail.com	गट विकास अधिकारी (रोहयो)

ब. समन्वय अधिकारी

अ	समन्वय अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता	इमेल
1	श्री. संतोष द. जोईल	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा स्तर	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष जि.प. सिंधुदुर्ग	mgnregazpsindhudurg@gmail.com

क. प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	प-ता	इ मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
	श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब	गट विकास अधिकारी (रोहयो)	जिल्हा स्तर	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग	mgnregazpsindhudurg@gmail.com	जिल्हा स्तर

कलम 4 (1) (ख) (xvii)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील माहिती प्रकाशित करणे.
---------- **निरंक** --------

(विशाल तनपुरे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग