महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष जि.प. सिंधुदुर्ग, या कार्यालयाकडूनपुरविण्यात येणा-या सेवा				
नागरिकांची सनद तयारकरुन प्रसिद्ध करणे बाबत				
अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवापुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवापुरविण्याची विहित मुदत	सेवामुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक लेखाधिकारी (प्र.) श्री.विवेक चिंदरकर समन्व्य अधिकारी तथा कनिष्ठ सहा. श्री.संतोष द.जोईल.	30 दिवस	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
2	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	वरिष्ठ सहाय्यक, श्री. संतोष द. जोईल.	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
3	न्यायालयीन प्रकरणे	वरिष्ठ सहाय्यक, / कनिष्ठ सहाय्यक,श्री. संतोष जोईल.	तात्काळ	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
4	लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्री. विवेक चिंदरकर स.ले.अ. कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात पुर्तता.तसेच उद्दीष्ट नुसार आर्थिक वर्षात	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
5	अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	कनिष्ठ सहाय्यक, श्री. संतोष द. जोईल.	1 महिना	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
6	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	वरिष्ठ सहाय्यक, श्री. संतोष द. जोईल.	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
7	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचा-यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
8	संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	15 दिवसातून एकदा	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
9	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल,	अद्ययावत ठेवणेत आले	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
10	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल,	तात्काळ	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
11	कर्मचारी यांना जि.प. पुरस्कारदेणे बाबत प्रस्ताव तयार करणे व मान्यता घेणे	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल	आवश्यकते नुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
12	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल	आवश्यकतेनुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
13	वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल पुर्नविलोकन साठी सादर करणे नोंदवहया ठेवून त्या अदयावतकरणे.	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	दर वर्षी	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
14	स्थायी समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पुर्तता	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. जोईल व विषयाशी संबंधीत कार्यासन	25 दिवस 20 दिवस	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
15	जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
16	संगणक, प्रिंटर दुरूस्ती देखभाल/ महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	आवश्यकते नुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
17	कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	मागणी नुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
18	कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	1 महिना	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
19	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	30 जून व 31डिसेंबर अखेर.	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब

अ. क्र.	सेवांचातपशिल	सेवापुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवापुरविण्याची विहित मुदत	सेवामुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
20	कार्यालयीन सादिल देयकांना मंजूरी देणे	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
21	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस 3 महिने	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
22	वैदयकिय बिल मंजूरी.	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
23	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	वरिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल	30दिवस	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
24	जिल्हा कक्षातील सर्व कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा बाबत.	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
25	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादरकरणे.	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	दररोज टपाल मार्किंग करणे	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
26	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	वरिष्ठ सहाय्यक, श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ कार्यालयाचे निर्देशानुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
27	विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रणनोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	दररोज	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
28	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	वरिष्ठ सहाय्यक, / कनिष्ठ सहाय्यक व कार्यासन	15 दिवसातून एकदा	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
29	सामान्य प्रशासन विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबधितांना पाठविणे.	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक व कार्यासन	तात्काळ	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
30	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	दररोज	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
31	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	कनिष्ठ सहाय्यक श्री. संतोष जोईल.	दररोज टपाल मार्किंग करणे	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
32	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	वरिष्ठ सहाय्यक, / कनिष्ठ सहाय्यक व कार्यासन	वरिष्ठ कार्यालयाचे निर्देशानुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
33	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री. संतोष जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
34	आवश्यकतेप्रमाणे योजनेशी संबंधित माहिती अहवाल उपलब्ध् करून देणे	श्री. सिताराम घाडीगावकर सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	आवश्यकते नुसार	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब
35	योजनेशी संबंधित गट स्तरावरील डाटा एकत्रिकरण करणे वअदययावत करणे	श्री. सिताराम घाडीगावकर सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	दररोज	गट विकास अधिकारी(रोहयो), श्री. बाळकृष्ण यशवंत परब

उप मुख्य कार्यकारीअधिकारी (ग्रा.पं.)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग