


	<b>बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग</b>		
	ई-मेल : eebldgzp@gmail.com	दुरध्वनी : 02362-228819	
दालन क्र.1, जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग,			
सिंधुदुर्गनगरी, ओरोस, ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग - 416 812			
सिंजिप/बांधकाम/साप्रवि-1/1/81/2025 दिनांक - 03/02/2025			

प्रति,  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)  
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

विषय:- जिल्हा परिषद संकेतस्थळ अदयावत करण्यासाठी आवश्यक माहिती सादर करणेबाबत.  
संदर्भ:- क्र.सिंजिप/IT/Cell/1959/2025 दि.24/01/2025

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये मा.विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांनी मा.मुख्यमंत्री महाराष्ट्र राज्य यांनी जाहीर केलेला महत्वाकांक्षी 100 दिवसांच्या कृती आराखडयाचा कार्यक्रम राबविणेसाठी निर्देश दिलेले आहेत. त्यानुसार जिल्हा परिषद संकेतस्थळावर बांधकाम विभागाची माहिती अदयावत करणेसाठी खालील प्रमाणे माहिती सादर करणेत येत आहे.

अ.क्र	माहितीचा प्रकार	माहिती सादर करावयाचा Format	पडताळणी करणारे अधिकारी	माहिती सादर करावयाचे साधन
1	बांधकाम विभागाची सविस्तर माहिती (प्रस्तावना,कार्य,दिल्या जाणा-या सेवांचे विस्तृत वर्णन)	Word Document	कार्यकारी अभियंता(बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग	Pne drive व स्वाक्षरीची प्रत
2	माहितीचा अधिकार कलम 4(1) ख नुसार माहिती	PDF	कार्यकारी अभियंता(बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग	Pne drive व स्वाक्षरीची प्रत
3	नागरिकांची सनद	PDF	कार्यकारी अभियंता(बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग	Pne drive व स्वाक्षरीची प्रत
4	योजना निहाय नमुना आवेदन पत्रे	निरंक	-	-
5	विभागाकडून दिल्या जाणा-या इतर सेवा	Word Document व PDF	कार्यकारी अभियंता(बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग	Pne drive व स्वाक्षरीची प्रत

  
 कार्यकारी अभियंता (बांध)  
 जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

  
 3/2/2025

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग  
बांधकाम विभाग

सिंधुदुर्ग जिल्ह्यामध्ये आठ तालुके असून जिल्हा परिषद बांधकाम विभागांतर्गत एकूण पाच उप विभाग कार्यरत आहेत. उप विभाग खालील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	उप विभागाचे नाव	समाविष्ट तालुके
1	दैवगड	दैवगड
2	कणकवली	कणकवली, वैभववाडी.
3	मालवण	मालवण
4	कुडाळ	कुडाळ, वैगुली.
5	सावंतवाडी	सावंतवाडी, टोडामार्ग.

बांधकाम विभागांतर्गत ग्रामीण रस्ते, इतर जिल्हा रस्ते विकास व मजबुतीकरण, अपारंपारीक ऊर्जा विकास, पर्यटन विकासासाठी मुलभूत सुविधा, अतिवृष्टी व गारपेठ अंतर्गत कामे, साकव दुरुस्ती, आमदार, खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम, डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम इत्यादी विकासात्मक योजना राबविण्यात येतात.

बांधकाम विभागांतर्गत प्रमुख योजनांमध्ये इतर जिल्हा मार्गाची एकूण लांबी कि.मी. 677.950 एवढी असून कि.मी. 587.300 साध्य करण्यात आलेली आहे. तसेच ग्रामीण मार्गाची एकूण लांबी कि.मी. 5198.127 एवढी असून कि.मी. 3362.373 साध्य करण्यात आलेली आहे. उर्वरीत लांबी विविध योजनांतर्गत अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार साध्य करण्यात येत आहे.

जिल्ह्यामध्ये पर्यटन विकासासाठी मुलभूत सुविधा पुरविणेची कामे हाती घेतल्याने त्याचा फायदा पर्यटक, भाविक तसेच जिल्ह्यातील जनतेला त्याच बरोबर जिल्ह्या बाहेरून येणा-या जनतेला मोठ्या प्रमाणात होत आहे. तसेच रस्त्यांचे नुतनीकरण व मजबुतीकरणामुळे वाहतुकीची चांगली सुविधा उपलब्ध होत आहे. अपारंपारीक ऊर्जा विकास योजनेमधून सार्वजनिक, धार्मिक व पर्यटन स्थळे प्रकाशमय करण्यात आलेली आहेत व येत आहेत. त्याचा फायदा स्थानिकां बरोबरच सदर ठिकाणी भेट देणारी सर्व जनां, भाविक व पर्यटक यांना होत आहे.

याशिवाय जिल्हा परिषदेच्या विविध विभागांतर्गत येणारी विकास कामे यामध्ये शाळा इमारती, प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र, ग्रामपंचायत, पशुवैद्यकीय दवाखाने इमारतीची बांधकामे व दुरुस्ती इत्यादी कामांच्या माध्यमातून विद्यार्थी, शेतकरी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उप केंद्र येथे उपचारासाठी येणारी जनां यांना चांगल्या सेवा देण्यात येत आहेत.

  
(राजेंद्र सावंत)

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

## बांधकाम विभागाकडून दिल्या जाणा-या सेवा

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	30 दिवस
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	तात्काळ सेवा
3	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भ्रनिनि/रजा रोखीकरण/गट विमा योजना/ठेव सलग्र विमा योजना इ.)	निवृत्ती वेतन 1 महिना भ्रनिनि 15 दिवस गटविमा योजना 15 दिवस ठेव संलग्र विमा योजना - 1
4	वर्ग 2 व वर्ग 3 चे कर्मचा-यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	महि-न्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येते.
5	बस वहातुकीसाठी रस्त्याचा नाहरकत दाखला देणे	2 दिवसात
6	इमारत भाडे दाखले देणे	8 दिवसात
7	सुरक्षा अनामत रक्कम परत करणे.	4 दिवसात
8	बयाणा रक्कम परत करणे.	1 दिवसात
9	आयकर दाखला देणे	14 दिवसात
10	मक्तेदारांची विकास कामांची देयके पारीत करणेसाठी अर्थशाखेकडे पाठविणे.	5 दिवसांत

  
 कार्यकारी अभियंता (बांध.)  
 जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

मा.मुख्यमंत्री महोदय, महाराष्ट्र राज्य यांचा 100 दिवसांचा सात कलमी कार्यक्रमाचा कृती आराखडा.  
बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत

अ क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणार अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुददा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	1.श्री.धनंजय लिलाधर ठाकरे माहिती अधिकारी तथा उप कर्णकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग	30 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पाहणे	1.श्री.सचिन मिठबांकर कनि.प्रशा.अधिकारी	तात्काळ सेवा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 च्या तांत्रिक संवर्गातील कर्मचा-यांना नेमणुका/पदो.	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 च्या तांत्रिक संवर्गातील कर्मचा-यांना बदल्या करणे	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांची जात पडताळणी करणेबाबत कामकाज करणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -3 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भ्रनिनि/रजा रोखीकरण/गट विमा योजना/ठेव सलग विमा योजना इ.)	श्री.प्रसन्न सावंत वरि.सहाय्यक कार्यासन - साप्रवि-2	निवृत्ती वेतन 1 महिना भ्रनिनि 15 दिवस गटविमा योजना 15 दिवस ठेव सलग विमा योजना -1	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 2 व वर्ग 3 चे कर्मचा-यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -2	महिण्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचा-यांना सेवा जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे (तात्पुरती व अंतीम)	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -1 श्री.प्रसन्न सावंत वरि.सहाय्यक कार्यासन - साप्रवि-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	निलंबन/विभागीय चौकशी/अपहार प्रकरणे	श्री.विलास बाबू पवार वरि.सहाय्यक कार्यासन - साप्रवि- 4	6 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.विलास बाबू पवार वरि.सहाय्यक कार्यासन - साप्रवि - 4	तात्काळ वकीलपत्र देणे	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	स्थानिक निधी लेखा/महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता	श्री.आशिष खैरनार वरि.सहाय्यक कार्यासन - ऑडीट - 4	अहवाल प्राप्तेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उदितनुसार आर्थिक	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	जिल्हा परिषद कर्मचारी (वर्ग-3 व वर्ग-4) भ्रनिनि अग्रिम मंजूरीबाबत	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-3 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -2	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	बांधकाम समिती यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे अनुषंगीक इतर कामे	श्रीम.किशोरी जाधव कनि.सहाय्यक कार्यासन- साप्रवि - 5	दर महा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग


14	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी/कर्मचारी चि राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती/रुग्णता विषयक कामकाज	श्री प्रसन्न सावंत वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	वर्ग 1/2/3 अधिकारी/कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा/स्पर्धा परिक्षा/विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास कार्यांतर मंजूरी देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी रिक्त पदाचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	संगणक/टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	प्रतिभुत बंधपत्रे बाबत	श्री.ओंकार चव्हाण, वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	वर्ग 3/4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	कालबद्ध पदोन्नती/संवातर्गत आश्वासीत प्रगती योजना 1/2/3 लाभ देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	वर्ग 3/4 च्या कर्मचा-यांची अनाधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.विलास बाबू पवार वरि.सहाय्यक कार्यासन- साप्रवि - 4	3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	साप्रवि व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवहया गोषवारा काढणे	श्रीम.रूचिरा नानचे कनि सहाय्यक कार्यासन - आवक-जावक	15 दिवासातून एकदा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	स्थितीप्रमाणे	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	एकत्रित नियतकालीका नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	अदयावत ठेवणेत आले	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	वर्ग 1/2/3/4 च्या अधिकारी कर्मचारी यांची यशदा प्रशिक्षण	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादित	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	साप्रवि अधिनस्त वर्ग 3/4 च्या कर्मचा-यांना मालमता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	2 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

29	नोकरी अर्जा उत्तर देणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	जिल्हा वार्षिक योजना आराखडा तयार करणे व प्रशासकीय मान्यता देणे	श्री.पांडुरंग सावंत वि.अ.सांख्यिकी	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	जि.प./स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सुचनाची पुर्तता करणे	श्री.आशीष खेरनार वरि.सहाय्यक कार्यासन - ऑडीट - 4	सभा सुचना/ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	1 आठवडा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	जि.प.मालमत्तामध्ये इतर यंत्रणा काम करणार असल्यास त्यास मान्यता व अनुषंगाने कामकाज भाडे दाखला एस टी दाखला	श्री.शैलेंद्र कांबळे कनि.आरेखक कार्यासन - रेखाचित्र शाखा	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	निवडणूक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	साप्रवि अधिनस्त सर्वगतील जिल्हा परिषद वर्ग 3/4 कर्मचारी गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्गनिहाय नोंदवहया ठेवून त्या अदयावत करणे अतिउत्कृष्ट प प्रतिकूल शोरे संबधीतांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करुन घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	7 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	विशेष आजारासाठी अग्रीममधून मंजूर करणे व वैद्यकिय देयके मंजूरी विषयक कामकाज करणे	श्री.ऑंकार चहाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आवक-जावक	7 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	बांधकाम समिती सभा ठराव सुचना कामकाज	श्रीम.किशोरी जाधव कनि.सहाय्यक साप्रवि - 5	25 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	प्रवास भत्ता देयके व जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.ऑंकार चव्हाण . वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना -3	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अदयावत ठेवणे कर्मचारी अधिकारी आशयकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे	श्री.ऑंकार चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	मागणीनुसार	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	कर्मचारी सभा व संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	जिल्हारा परिषद व पंचायत समितीचा एकत्रित वा प्रशासन अहवाल तयार करुन प्रसिध्द करणे व वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण 1 तयार करणे	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्री.पांडुरंग सावंत वि.अ सांख्यिकी	30 नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करुन	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	संगणक/प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट सेवा बाबत कामकाज	श्री.रत्नदिप कदम कनि.सहाय्यक कार्यासन - भांडार - 1	आवश्यकतेनुसार	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	बांधकाम विभागाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी	श्री.रत्नदिप कदम कनि.सहाय्यक कार्यासन - भांडार - 1	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचारी सेवापुस्तके अदयावत ठेवणे व वा.वेतनवाढ/वेतन निश्चीतीबाबत	श्रीम.अस्मिता चव्हाण वरि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 1 श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	वेतनवाढ 8 दिवसात	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	लेखा शाखेकडील सर्व लेखाशिर्षकाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे	श्री.साईनाथ सावंत वरि.सहाय्यक कार्यासन - अनुदान	शासनाने ठरवून दिलेल्यानुसार	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

46	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे	श्री.शैलेंद्र कांबळे कनि.ओरेखक कार्यासन - रेखाचित्र शाखा श्री.रत्नदिप कदम कनि सहाय्यक कार्यासन भांडार - 1	30 जुन व 31 डिसेबर अखेर	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर) आस्थापना	श्री.ओंकार चव्हाण. वरि.सहय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	नागरीकाची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम.किशोरी जाधव कनि सहाय्यक कार्यासन - साप्रवि - 1	45 दिवसात 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी कर्ज मंजूरी/वसुली याबाबतचे हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार.	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	1 महिना	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	वैदयकीय बिले मंजूरीबाबत	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहा. कार्यासन - आस्थापना - 3	7 दिवस (अदयावत झालेवर)	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	आयकर बाबत कामे	श्री.प्रसन्न सावंत वरि.सहय्यक कार्यासन - साप्रवि-2	आयकर विभागाने नेमुन दिलेल्या दिनांकास	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	उप आयुक्त/स्था/विकास कोण विभाग कोकण भवन यांचे सभा माहिती तयार करणे	श्रीम.किशोरी जाधव कनि.सहाय्यक कार्यासन -साप्रवि - 5	दर महा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	यशवंत पंचायतराज अभियान अतंर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगाने कामे	श्रीम.किशोरी जाधव कनि सहा. कार्यासन -साप्रवि - 1	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वर्ग 1/2/3 अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रवासभत्ता देयके मंजूरीबाबत	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	8 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	बांधकाम विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	4 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	वेतन दाखले देणे	श्री.किरण गवस वरि.सहा कार्यासन -रोखपाल	मागणीनुसार 4 दिवसांनंतर	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/त्कार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.संजयकुमार शेडगे वरि सहाय्यक कार्यासन - प्रशासन	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वर्ग 3 / 4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजा/पर्यायी रजा	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन - आस्थापना - 2	7 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	कार्यकारी अभियंता/उप कार्यकारी अभियंता/उप अभियंता यांची मासिक दैनंदिनी व संधाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम.रुपाली केरकर कनि.सहाय्यक कार्यासन- साप्रवि-3	10 तारखेपर्यंत	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्कींग करणे व वरिष्ठंकडे सादर करणे	श्रीम. रूचिरा नानचे कनि सहा. कार्यासन - आवक-जावक	दररोज टपाल मार्कींग करणे	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्रीम. किशोरी जाधव कनि सहा. कार्यासन - साप्रवि - 1	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	खातेप्रमुखानी करावयाच्या तपासण्याबाबत	श्री.विलास बाबू पवार वरि.सहाय्यक कार्यासन -साप्रवि - 4	10 दिवस 15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	बांधकाम विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहीसह आवक नोंदवहीत नोंदवून कार्यालयवार व कार्यासन वाटप करणे	श्रीम. रूचिरा नानचे कनि सहा. कार्यासन - आवक-जावक	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	रिसीट केस रजिस्टर गोषवारे	श्री.ओंकार चव्हाण वरि.सहय्यक कार्यासन - आस्थापना - 3	15 दिवसातून एकदा	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोलीओ स्विकारणे व संबंधीत कार्यालय/कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. रूचिरा नानचे कनि सहा. कार्यासन - आवक-जावक	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	बांधकाम विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवही नोंदवून संबंधिताना पाठविणे	श्रीम. रूचिरा नानचे कनि सहा. कार्यासन - आवक-जावक	ताकाळ	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	मुद्रांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम. रूचिरा नानचे कनि सहा. कार्यासन - आवक-जावक	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

68	बांधकाम विभागाकडील विविध योजनांची अंदाजपत्रके देयके तांत्रिक तपासणी तसेच तारकित अतारकित प्रश्नाबाबत माहिती तयार करणे व अनुषंगीक कामे	श्री.विनायक चव्हाण शाखा अभियंता कार्यासन - प्रशा-1/2 श्री.मुकुंद पाचपिपळे शाखा अभियंता कार्यासन - प्रशा-3/4	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	बांधकाम विभागाकडील विविध योजनांची देयके तपासणे प्रशासकीय मान्यता देणे मासिक अहवाल तयार करणे व अनुषंगीक कामकाज	1.श्री.महेंद्र न्हावी वरि सहाय्यक कार्यासन- ऑडीट-2 2.श्री.गौरेश आईर वरि सहा. कार्यासन-ऑडीट-3 3.श्री.मंगळ बांगारे वरि सहा. कार्यासन -ऑडीट-1 4.श्री.शैलेन्द्र जाधव वरि.सहा. कार्यासन-ऑडीट - 5 / भांडार-2	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	भांडार विषयक कामकाज	श्री.रत्नदिप कदम कनि.सहाय्यक कार्यासन - भांडार - 1	दररोज	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जा.क्र./सिजिप/बांधकाम/साप्रवि-1/ /2025  
बांधकाम विभाग जि प सिंधुदुर्ग  
दिनांक - 28/01/2025

  
कार्यकारी अभियंता (बांध.)  
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

प्रत:- मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग यांना माहितीसाठी सविनय सादर  
माहिती तंत्रज्ञान कक्ष जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.सिंधुदुर्ग  
नोटीस बोर्ड बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग