

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुदा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी श्रीमती अदिती धुरी, व श्री. विलास भिके, क. सहा, आस्था-3	30 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	तात्काळ सेवा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	श्री. विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	ध्वजारोहण कार्यक्रम	श्री. विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन-लेखा-1	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचार्यांना नेमणूक/ पदोन्नत्या	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 व 4 चे कर्मचार्यांना बदल्या	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचार्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग-1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/ गट विमा योजना / ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचार्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	निलंबन / विभागीय चौकशी/ अपहार प्रकरणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	6 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	भरारी पथकाबाबत कामकाज व त्या अनुषंगाने किरकोळ म. ना. से. (शिस्त व अपील) नियम 64 मधील 7 ची प्रकरणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	तात्काळ वकीलपत्र देणे	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता.	श्री. विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन-लेखा-1	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पूर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	जिल्हा परिषद कृषि विभाग कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निवार्ह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	खाते प्रमुख, प्रकल्प संचालक, गट विकास अधिकारी/ गट शिक्षण अधिकारी/ उप अभियंता / बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे, माहितीचे रँकींग करणे व अनुषंगीक इतर कामे	श्रीम. सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	दर महा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	वर्ग 1 ते अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	15 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 1 ते अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यान्तर मंजूरी देणे	श्री. किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

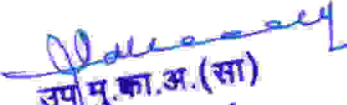
19	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	15 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	15 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	शासकिय सार्वजनिक /इतर सुट्ट्या बाबत	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	साप्ताहिक व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोपवारा काढणे	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक आवक-जावक	15 दिवसातून एकदा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	स्थितीप्रमाणे	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक आवक-जावक	अद्यावत ठेवणेत आले	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचे पदाधिकारी/ सदस्य यांचेसाठी यशदा व इतर प्रशिक्षण	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	पंचायत राज पोर्टल	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	जि.प. /स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2 श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	1 आठवडा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	4 दिवस 45 दिवस 3 महि	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	कृ.वि. अधिनस्त संवर्गातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अद्यावत करणे अतिउत्तकृष्ट व प्रतिकूल शेरे संबंधितांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	दर वर्षी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	विशेष आजारासाठी अग्रिमधन मंजूर करणे, शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	7 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	कृषि समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पूर्तता	श्री.सुनिल धारगळकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन योजना-2	25 दिवस 20 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अद्यावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	मागणीनुसार	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	वा. प्रशासन अहवाल तयार करून प्रसिध्द करणे, व वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण-1 तयार करणे.	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2 श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	30 नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करून	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

40	संगणक, प्रिंटर दुरूस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक आवक-जावक	आवश्यकते नुसार	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	पदाधिकारी व कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	मागणीनुसार	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	कृषि विभागा कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक आवक-जावक	1 महिना	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे, व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	वेतनवाढ 8 दिवसात	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	30 जून व 31 डिसेंबर अखेर.	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	निविदा प्रसिध्दीसाठी वृत्तपत्रांची नावे रोटेशन पध्दतीनुसार सूचविणे	श्रीम.प्रितम सिंगनाथ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन योजना-1	4 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आवक-जावक	45 दिवस 3 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	वैदयिकिय बिले मंजूरी.	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	7 दिवस (अदयावत झालेवर)	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	आयकर बाबत कामे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	वर्ग 1 व वर्ग 2 चे ग.वि.अ यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	8 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	कृषि विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	4 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वेतन दाखले देणे	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्री.सुनिल धारगळकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-योजना-2	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आवक-जावक	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	7 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	पूर्णत्वाचे दाखले	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	पूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेवर 15 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	कृषि विकास अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	10 तारखे पर्यंत	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आवक-जावक	दररोज टपाल मार्किंग करणे	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्री.विलास राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)कार्यासन-लेखा-1	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	कृ.अ. व वि.अ(कृषि) यांचे मासिक संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	श्री.किशोर वालावलकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-01	10 दिवस 15 दिवस	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	खाते प्रमुखानी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	दरवर्षी	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

64	सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवह्यासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहायक कार्यासन आवक-जावक	दररोज	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहायक कार्यासन आवक-जावक	15 दिवसातून एकदा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	जिल्हा परिषद आमसभा	श्रीम.सुशांती देसाई, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	वर्षातून एकदा आमसभा	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोर्लिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहायक कार्यासन आवक-जावक	दररोज	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	कृषि विभागाच्या योजना	श्रीम.प्रितम सिंगनाथ, कनिष्ठ सहायक कार्यासन योजना-1	7 दिवसात अर्ज वर्ग करणे	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	सामान्य प्रशासन विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहायक कार्यासन आवक-जावक	तात्काळ	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	मुदांक नोंदवहीत हिशोब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.विलास भिके, कनिष्ठ सहायक कार्यासन आवक-जावक	दररोज	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग


 कृषि विकास अधिकारी
 जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

सोबतचा मजकूर जि.प. संकेत
 स्थळावर प्रसिध्द करणेस मंजूरी आहे.


 उप मु.का.अ. (सा)
 जि. व. सिंधुदुर्ग