

आरोग्य जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारीकर्मचारी / यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	डॉ.रमेश कर्तस्कर शासकीय जन माहिती अधिकारी तथा जिल्हा हिवताप अधिकारी (प्र.) सिंधुदुर्ग श्रीम.मृणाली हिंदळेकर , कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना -4	30 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी . जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.गोविंद घोळे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	तात्काळ सेवा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	1.आर.सी.एच.कृती आराखड्याचे नियोजन 2. सर्व आर.सी.एच.कार्यक्रमांचे संनियंत्रण, 3. प्रजनन व बाल कार्यक्रमाचे सर्व दर्शकांचे उद्दिष्ट वाटप करणे. 4. आर.सी.एच. अंतर्गत सर्व अहवालांचे एकत्रिकरण पल्स पोलिओ व शालेय आरोग्य कार्यक्रम 5. महिला व बाल कल्याण सभा, 6.मासिक कुरिअर अहवाल तयार करणे, 7.आय.सी.डी. / अर्भक मृत्यू / बाल मृत्यू /कुपोषित मुलाचे अहवाल/ महिला बाल समिती सभेची माहिती पुरविणे.	श्रीम. शुभलक्ष्मी सुर्यवंशी सार्वजनिक आरोग्य अधिपरिचारीका कार्यासन- म.बा.क.	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	1.जन्मदर, मृत्यूदर, बालमृत्यू, अर्भक मृत्यू दर काढणे,अठरा दर्शक निहाय माहिती व क्रिटीकल नोट तयार करणे. 2.आरोग्य विभागांतर्गत खात्याची पत्रव्यवहार व प्रसिद्धी वृत्तपत्रे व कात्रणे त्यावरील पत्रव्यवहार	श्री .मोन्सी मॅथ्यू आरोग्य पर्यवेक्षक कार्यासन-प्रसिद्धी	दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	1.सर्पदंश व कुत्रादंश आकडेवारी संकलित करणे. 2.राष्ट्रीय साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम नियोजन 3. एकात्मिक रोग सर्वेक्षण कार्यक्रमा अंतर्गत सर्व आरोग्य संस्थांचे अहवाल एकत्रिकरण करणे 4.साथरोग कृती आराखडा तयार करणे. 5. यात्रा आरोग्य व्यवस्था नियोजन	श्रीदिलीप मळये . आरोग्य पर्यवेक्षक कार्यासन3-तांत्रिक -	दरमहा, यात्रा नियोजन- वार्षिक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	1.औषध साठा स्विकारणे व वितरण करणे, त्याची नोंद अद्यावत ठेवणे. 2.स्टोअरकिपरला तांत्रिक बाबतीत मार्गदर्शन करणे. 3.विभागीय स्तरावर लस आणणे, प्रा.आ.केंद्राना लाभार्थीनिहाय वाटप करणे व त्याचे अभिलेख ठेवणे. 4.लससाठा अहवाल पाठविणे व पत्रव्यवहार करणे, पल्स पोलिओ साहित्याचे वाटप करणे,	श्री. संतोष व्हटकर औषध निर्माण अधिकारी कार्यासनभांडार औषध-	मागणीनुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

7	1.ना-हरकत दाखले मागणी प्रकरणे, 2.बोगस वैद्यकीय प्रकरणे 3.सार्वजनिक आरोग्य दृष्ट्या तक्रारी	श्री,किशोर लाड . आरोग्य सहाय्यक कार्यासन1-तांत्रिक -	दिवस 7	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	1.कु.कं.रजिस्टर व कु.कं. फॉर्म मागणी व वितरण. 2.कु.क शस्त्रक्रिया शिबिरे नियंत्रण करणे. 3.कु.क डे मोग्राफीक अहवाल, कु.कं. कार्यक्रमांतर्गत 4.वै.अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी व पं.स. बक्षिस योजना 5.जननक्षम जोडपी अहवाल, कु.क. शस्त्रक्रिया गुंतागुंत	श्री,भिकाजी कदम . आरोग्य सहाय्यक, कार्यासनकुटुंबकल्याण -	कु.क. डेमोग्राफिक अहवाल वार्षिक कुशस्त्रक्रिया .क. -गुंतागुंत अहवाल दरमहा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	वर्ग 1 व वर्ग 2 वैद्यकीय अधिकारी आस्थापना विषयक कामकाज उदा. नेमणुका, बदल्या, रजा, वेतन निश्चिती, वेतनवाढी, इ २.वर्ग 1 व वर्ग 2 सेवानिवृत्तीवेन वेतन प्रकरणे, प्रतिनियुक्ती, भ.नि.नि. अग्रिम मंजूरी ३.वैद्यकीय अधिकारी यांचा सेवाखंड क्षमापित कालबद्ध पदोन्नती प्रस्ताव पाठविणे 4. वैद्यकीय अधिकारी यांची सेवाजेष्ठता यादी 5. पदव्युत्तर अभ्यासक्रम पदस्थापना देणे. 6. वर्ग 1 वर्ग-2 विभागीय चौकशी	1.श्रीमआरती ठाकूर., वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना -1	4 दिवस ,45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी , जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	1.आरोग्य विभागाकडील संवर्गाचे तांत्रिक 13 कर्मचाऱ्यांचे बिंदु नामावली रजिस्टर तयार करून अद्यावत ठेवणे. 2.आरोग्यविभागाकडील तांत्रिक कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याआगावू/पदोन्नती/ वेतनवाढ / विभागीय चौकशी प्रकरणेस्वेच्छा सेवानिवृत्ती मंजूरीसेवा /धिकृत गैरहजर प्रकरणेअन/ प्रशिक्षणास/नियमित करणे पाठविणे.	श्रीम. स्मिता चव्हाण वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन - आस्था-2	4 दिवस,30 दिवस,45 दिवस, 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	आरोग्य विभाग अधिनस्त वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	1.श्री.स्मिता चव्हाण. वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2 2. श्री,संदीप जाधव . कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	4 दिवस ,45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	वर्गकर्मचारी यांचे / अधिकारी 4 ते 3- सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिरिजा / ठेव सलग्न विमा / गट विमायोजना/रोखीकरण (.योजना इ	श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन3-आस्थापना -	निवृत्ती वेतन -1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव सं लग्न विमा योजना-1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	वर्गकर्मचारी यांचे / अधिकारी 4 ते 3- सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिरिजा / ठेव सलग्न विमा / गट विमायोजना/रोखीकरण योजना इ.	श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्था-3	निवृत्ती वेतन -1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव सं लग्न विमा योजना-1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	वर्ग 2 व वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	1.श्रीमआरती ठाकूर . वरिष्ठ सहाय्यक , कार्यासन-आस्था -1	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

	देणेबाबत कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक , कार्यासन-आस्था -1	योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे तात्पुरती व) अंतिम(	श्रीम स्मिता चव्हाण . वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन2-आस्थापना -	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	निलंबन / विभागिय चौकशी/ अपहार प्रकरणे)तांत्रिक संवर्ग	श्रीमस्मिता चव्हाण . वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आस्था-2	6 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.संदीप जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आस्था-3	तात्काळ वकीलपत्र देणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	तालूका आरोग्य अधिकारी यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे, महितीचे रॅकींग करणे व अनुषंगीक इतर कामे	श्री. साताप्पा पाटील लघुटंकलेखक कार्यासन.स्वीय सहा -	दर महा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	वर्ग 1 ते 4 चे अधिकारी कर्मचारी यांचे / राजीनामास्वेच्छा निवृत्ती/ / रूग्णता विषयक कामकाज	1.श्रीम,आरती ठाकूर. वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना -1 2.श्रीम ,स्मिता चव्हाण. ,वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-2	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	वर्ग 1 चे अधिकारी कर्मचारी यांचे परिक्षा / सेवा) विषयक कामकाज प्रवेश परिक्षा स्पर्धा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा / परिक्षा	श्री. संदीप जाधव कार्यासन-आस्थापना -1	15 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	वर्ग 3 व कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास 4 कार्योत्तर मंजूरी देणे	1.श्रीम.स्मिता चव्हाण , ,वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-पनाआस्था - 2.श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	वर्ग कर्मचारी रिक्त पदांचा तालमेल घेणे 4 व 3 वर्मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्रीम,स्मिता चव्हाण . वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्था-2 2.श्री.संदीप जाधव कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना -3	15 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे कायम/सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	1.श्रीम. स्मिता चव्हाण वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्था-2	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	संगणकटंकलेखन परिक्षा सुट देणे /	1.श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	15 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-3	15 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळपर्यायी रजा व इतर/ प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री. संदीप जाधव कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	4 दिवस ,45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळपर्यायी रजा व इतर/ प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्रीसंदीप जाधव . कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	4 दिवस ,45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	कालबद्ध पदोन्नती सेवांतर्गत आश्वासित / निवडश्रेणी/प्रगती योजना	स्मिता चव्हाण वरिष्ठ सहा.	4 दिवस ,45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

		कार्यासन आस्था-02		
29	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचार्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	1. श्रीमस्मिता चव्हाण., वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन -आस्था-2	3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	साप्रवि व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्रीमदळेकरमृणाली हिं . कनिष्ठ सहा. कार्यासन -आस्था-3	15 दिवसातून एकदा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीसंदीप जाधव . कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3	स्थितीप्रमाणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्रीममृणाली हिंदळेकर. कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन -आस्था-4	अद्यावत ठेवणे आले	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	आरोग्य विभाग अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण कामकाज	श्रीम. पूजा पडते आरोग्य सहाय्यिका, जिल्हा प्रशिक्षण पथक सिंधुदुर्ग श्री. नंदकिशोर माहुरे आरोग्य सहाय्यक, जिल्हा प्रशिक्षण पथक सिंधुदुर्ग	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	आरोग्य विभाग अधिनस्त वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचार्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्रीम.स्मिता चव्हाण वरिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-2	2 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	जिस्थायी समितीसाठी लेखा विषयक / .प. प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्रीम.अनिता भोजने वरिष्ठ सहा. कार्यासन अर्थ-1	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्था-4	1 आठवडा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्रीसंदीप जाधव . कनिष्ठ सहा कार्यासन आस्थापना-3	4 दिवस 45 दिवस , 3 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	साप्रवि अधिनस्त स्वर्गातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाहवाल यांचे गोपनीय अ-जतन करणे व स्वर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अद्यावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकूल शेरे संबंधितांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्रीम.कमलाकर निग्रे कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-6	दर वर्षी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	विशेष आजारासाठी अग्रीमधन मंजूर करणे . यांसाठी अनुक्रमे शिक्षक -शासकीय कर्मचा संवर्ग व साप्रवि अंतर्गतकर्मचारी इ.	1.श्री.कमलाकर निग्रे, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्था-६	7 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	स्थायी समिती सभा/आरोग्य समिती सभा कामकाजसूचना पूर्तता/ठराव/	श्रीसाताप्पा पाटील . कार्यासन-स्वीय सहाय्यक	25 दिवस 20 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी शिक्षक संवर्ग व (शिक्षण) विस्तार अधिकारी/ अंतर्गत कर्मचारी.वि.प्र.सा	1. श्रीसंदीप जाधव . कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आस्थापना-3	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अद्यावत ठेवणे कर्मचायांना- अधिकायांना आवश्यकतेनुसार - .पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे	श्रीसंदीप जाधव . कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आस्थापना-3	मागणीनुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	कर्मचारी सभा व संघटना सभा आयोजित	1.श्रीसंदीप जाधव .	4 दिवस ,45 दिवस ,	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

	तयार करणे.	2.श्रीम.स्मिता चव्हाण वरिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-2		
45	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबतबाबत (सेवा) इंटरनेट/महानेट/ कामकाज	श्री. रविंद्र जोशी आरोग्य पर्यवेक्षक कार्यासन- तांत्रिक 6	आवश्यकते नुसार	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	आरोग्य विभागा कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्री. रविंद्र जोशी आरोग्य पर्यवेक्षक कार्यासन- तांत्रिक	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	जिल्हा परिषद तांत्रिक कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरीवसूली याबाबतचे / .हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार	श्रीम. स्मिता चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्था-2	1 महिना	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	वैद्यकीय बिले मंजूरी.	1.श्री.रविंद्र जोशी, आरोग्य पर्यवेक्षक कार्यासन -तांत्रिक-6 2.श्री.कमलाकर निग्रे कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्था-6	7 दिवस अदयायावत) (झालेवर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	आयकर बाबत कामे	श्रीम. सुरेखा जोगल कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्था-5 श्री.	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	उप आयुक्त (विकास/आस्था), कोकण विभाग,कोकणभवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री.साताप्पा पाटील स्वीय सहा कार्यासन-स्टेनो	दर महा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्था-4	दरवर्षी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	वर्ग 4 ते 1यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.सुरेखा जोगल कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था -5	8 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	आरोग्य विभागाकडील कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमाधनाकर्ष स्विकारणे व/धनादेश/ आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री. अशोक वाघमारे कनिष्ठ सहा. कार्यासन-अर्थ -1	4 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वेतन दाखले देणे	श्रीमसुरेखा जोगल . कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था -5 श्री. अशोक वाघमारे कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-अर्थ -2	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिनतक्रार/ग्रामस्थ दिन/ निवारण कामकाज संदर्भ	श्रीम,मृणाली हिंदळेकर . कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्था -4	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ / पर्यायी रजा	संदीप जाधव . कनिष्ठ सहा. आस्थापना-3	7 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीसाताप्पा पाटील . लघुटंकलेखक कार्यासन- स्वीय सहाय्यक	10 तारखे पर्यंत	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्रीम.,मृणाली हिंदळेकर . कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्था -4	दररोज टपाल मार्किंग करणे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्था-4	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	जिल्हा आरोग्य अधिकारी तसेच तालुका	1.श्रीरामचंद्र लांबर .	10 दिवस 15 दिवस	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

	आरोग्य अधिकारी व वैद्यकीय अधिकारी यांचे मासिक संधाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	आरोग्य सहाय्यक, कार्यासन2-तांत्रिक - 2.श्री .साताप्पा पाटील कार्यासन स्वीय सहा-		जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	खाते प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री.कमलाकर निग्रे कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्था6-	दरवर्षी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	आरोग्य विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्रीममृणाली हिंदळेकर ., कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-4	दररोज	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-4	15 दिवसातून एकदा	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फॉलिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय / कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम .मृणाली हिंदळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-4	दररोज	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	आरोग्य विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-4	तात्काळ	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम. मृणाली हिंदळेकर कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-4	दररोज	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग मार्फत देण्यात येणाऱ्या सार्वजनिक आरोग्यदृष्ट्या ना हरकत-दाखल्यांच्या फी चे दर

अ.क्र.	सार्वजनिक आरोग्यदृष्ट्या नाहरकत दाखल्याचा प्रकार	फी चे दर
.1	शेतजमिनीचे रुपांतर बिनशेतीत करणे.	10 गुंटयापर्यंत 100 रु. व पुढील प्रत्येक गुंटयास 10 रु. प्रमाणे.
.2	फार्म हाऊस	रु. 500/-
.3	हॉटेल किंवा शितपेयगृह किंवा लॉजिंग किंवा खानावळ	रु. 2000/-
.4	हॉटेल व लॉजिंग (दोन्ही संलग्न)	रु. 4000/-
.5	बिअरबार किंवा परमिटरूम	रु. 5000/-
.6	लघुउद्योग	एक लाख पर्यंतच्या भांडवली उद्योगासाठी 100/- व पुढील प्रत्येक लाखासाठी रु. 100/-
.7	मोठे उद्योग प्रकल्प	रु. 10000/-
.8	तात्पुरते सिनेमागृह	रु. 600/-
.9	कायमस्वरूपी सिनेमागृह	रु. 1500/-
10	व्ही.डी. ओ. सेंटर	रु. 360/-
11.	विविध व्यवसाय परवाना नुतनीकरण (दरवर्षी) अ) हॉटेल लॉजिंग ब) बिअरबार परमिट रूम क) सिनेमागृह ड) व्हिडिओ सेंटर इ) शितपेयगृह, खानावळ	अ) रु. 300/- ब) 1500/- क) रु.500/- ड) रु.150/- इ) रु. 300/-

जाक्र./सिंजिप/आवि/आस्था-4/ 1412 /2020

आरोग्य विभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग.

दिनांक- 19/08/2020

20

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद- सिंधुदुर्ग.