

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग वित्त विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ.क्र.	सेवांचातपशिल	सेवापुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवापुरविण्याची विहित मुदत	सेवामुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी तथा उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.सिंधुदुर्ग	30 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	तात्काळ सेवा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	ध्वजारोहण कार्यक्रम	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3चे कर्मचाऱ्यांना नेमणूक/पदोन्नत्या	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना बदल्या	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 3 कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग-1ते 2अधिकारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार निधी-15 दिवस गट विमायोजना- 15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	वर्ग-3ते 4 कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार निधी-15 दिवस गट विमायोजना- 15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	वर्ग 3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	निलंबन /विभागिय चौकशी/अपहार प्रकरणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	6 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	भरारी पथकाबाबत कामकाज व त्या अनुषंगाने किरकोळ म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 64 मधील 7 ची प्रकरणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

14	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	तात्काळ वकीलपत्र देणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातीलपरिच्छेदांची पुर्तता.	श्री. कलमिस्कर अंकुश वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) फ-9(1) श्री. कलमिस्कर अंकुश कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) फ-9(2)/9(3)	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतरउद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	जिल्हा परिषद वित्त विभाग कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांचेकडील सहाय्यक लेखाधिकारी व कनिष्ठ लेखाधिकारी मासीक आढावा सभा (स.ले.अ./क.ले.अ. सभा)	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	दर महा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 1 व 2 अधिकारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
	वर्ग 3 व 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	वर्ग 1 ते 2 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	15 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
	वर्ग 3 ते 4 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवाप्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	15 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्योत्तरमंजूरी देणे	वर्ग- 1 व 2 साठी :- श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4) वर्ग- 3 व 4 साठी :- श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	15 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्रदेणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ 1(1)	15 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	15 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

25	इआर-1 व इआर-2 अहवाल पाठविणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ -1(1)	दर तिमाही	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतरप्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	शासकिय सार्वजनिक /इतर सुट्ट्या बाबत	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ -1(1)	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	वर्ग 3 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ -1(1)	3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	वित्त विभाग संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	15 दिवसातून एकदा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	स्थितीप्रमाणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	नियतकालिक :- श्री. बालाजी लालसिंग राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) फ-1(6) स्थायी आदेश नोंदवही :- श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	अद्ययावत ठेवणेत आले	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	वित्त विभाग अधिनस्त वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्तासंपादन करणेस परवानगी देणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	2 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	पंचायत राज पोर्टल	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	जि.प. /स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांचीपुर्तता करणे.	श्रीम. प्रणाली म्हापणकर, कनिष्ठ लेखाधिकारी, कार्यासन- फ-6(1)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	1 आठवडा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	4 दिवस 45 दिवस 3 महि	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	वित्त विभाग अधिनस्त सर्वंगातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अद्यावतकरणे अतिउत्तकृष्ट व प्रतिकूल शेरे संबंधीतांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवालप्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्री.विनय प्रभु कनिष्ठ लेखाधिकारी कार्यासन फ -1(1)	दर वर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	विशेष आजारासाठी अग्रीमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	7 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

40	वित्त समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पुर्तता	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	25दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवाही अदयावत ठेवणे कर्मचा- यांनाअधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्री. मंदार रावराणे , कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन- फ-10(3)	मागणीनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	गुणवंत कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून त्यासमान्यता घेणे व तो प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	शासनाकडील परिपत्रकान्वये	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबतकामकाज	श्री. मंदार रावराणे , कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन- संगणक	आवश्यकते नुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	वित्त विभागाकडील स्टेशनरीसाहित्य खरेदी.	श्री. निलेश मर्गज, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन-फ- 10(2)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी वकर्मचा- यांची सेवा पुस्तकेअदयावत ठेवणे. ववा. वेतनवाढी/वेतन निश्चिती बाबत.	वर्ग- 1 व 2 साठी :- श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4) वर्ग- 3 व 4 साठी :- श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	वेतनवाढ 8 दिवसात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्रीम. प्रणाली म्हापणकर, कनिष्ठ लेखाधिकारी, कार्यासन- फ-6(1)	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्री. मंदार रावराणे , कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन- संगणक	30 जून व 31डिसेंबर अखेर.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	45 दिवस 3 महिने	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्जमंजूरी/वसूली याबाबतचे हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार.	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	1 महिना	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	वैदयकिय प्रस्ताव मंजूरी.	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	आयकर बाबत कामे	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	उप आयुक्त (आस्था/विकास), कोकण विभाग,कोकणभवन यांचे बैठकीची माहितीतयार करणे	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	दर महा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	जूनैसाहित्य निलेखित करणे बाबत	श्री. मंदार रावराणे , कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन- संगणक	30 दिवस शासन मान्यतेनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

56	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	वर्ग 1 व वर्ग 2 चे अधिकारी यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	8 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वित्त विभागा कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	4 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	वेतन दाखले देणे	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	जिल्हा परिषद वा. प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्री. अक्षय कारंदे, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-4(2)	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	7 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	दरमहा 10 तारखे पर्यंत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादरकरणे.	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज टपाल मार्किंग करणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	खाते प्रमुख्यांची मासिक संभाव्य फिरतीकार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	खाते प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री. कलमिस्कर अंकुश कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रणनॉंदवहयासह आवक नॉंदवहीन नॉंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	15 दिवसातून एकदा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोलिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	वित्त विभागाकडून जाणारे टपाल नॉंदवहीत नॉंदवूनसंबंधितांना पाठविणे.	श्री. बालाजी लालसिंग राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा). कार्यासन फ-1(6)	तात्काळ	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	मुदांक नॉंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री. बालाजी लालसिंग राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(6)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

	ग्रशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	वर्ग 1 व वर्ग 2 चे अधिकारी यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	8 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वित्त विभागा कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	4 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	वेतन दाखले देणे	श्री.अजित करंबळे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ- 1(3)	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	जिल्हा परिषद वा. प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्री. अक्षय कारंडे, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-4(2)	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्री.यासिन बोबडे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(2)	7 दिवस	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	दरमहा 10 तारखे पर्यंत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादरकरणे.	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज टपाल मार्किंग करणे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	खाते प्रमुखांची मासिक संभाव्य फिरतीकार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	श्रीम.नीना सावंत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(4)	दरमहा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	खाते प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री. कलमिस्कर अंकुश कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	दरवर्षी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रणनॉंदवहयासह आवक नॉंदवहीन नॉंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	15 दिवसातून एकदा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोर्लिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. भाग्यश्री भालचंद्र पाताडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(5)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	वित्त विभागाकडून जाणारे टपाल नॉंदवहीत नॉंदवूनसंबधितांना पाठविणे.	श्री. बालाजी लालसिंग राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(6)	तात्काळ	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	मुदांक नॉंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री. बालाजी लालसिंग राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) कार्यासन फ-1(6)	दररोज	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (व.)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग