

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिद्ध करणे बाबत २०१९-२०

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ चे कर्मचाऱ्यांना नेमणूका/ पदोन्नत्या	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचाऱ्यांना बदल्या	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४	खात्यांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अनुकंपा तत्वावरील प्रस्तावाची छाननी करणे बाबत कामकाज	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६	वर्ग-१ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१, श्रीम.शिल्पा वसंत सावंत कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-०५	निवृत्ती वेतन- १ महिना भविष्य निवारं निधी-१५ दिवस गट विमा योजना- १५ दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७	वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	महिण्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य र्यवाही करण्यात येईल.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
८	वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
९	निलंबन / विभागिय चौकशी/ अपहार प्रकरणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	६ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१०	निवासस्थान भाडे वसुली करणे (जिल्हास्तर व तालुकास्तर)	श्रीम.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-५	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
११	भरारी पथकाबाबत कामकाज व त्या अनुषंगाने किरकोळ शिक्षा म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम ६४ मधील ७ ची प्रकरणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

१२	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	तात्काळ वकीलपत्र देणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१३	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्री.उमेशकुमार भास्करराव ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक (ले) कार्या-३	अहवाल प्राप्ततेनुसार ४ महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१४	महिला व बाल विकास विभाग कर्मचारी (वर्ग -३ व वर्ग-४) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ४ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांची मासीक आढावा सभा आयोजित करणे, महितीचे रँकींग रिपोर्ट करणे व अनुषंगीक इतर कामे	श्री.पांडूरंग रामचेद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	दर महा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१६	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१, श्रीम.शिल्पा वसंत सावंत कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-०५	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१७	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१, श्रीम.शिल्पा वसंत सावंत कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-०५	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१८	वर्ग १ ते ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यांतर मंजूरी देणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
१९	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक अहवाल पाठविणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२०	वर्ग ३ कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२१	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२२	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२३	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२४	शासकिय सार्वजनिक /इतर सुट्ट्या बाबत	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

२५	कालबद्ध पदोन्नती / सेवातर्गत आशवासित प्रगती योजना	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२६	वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२७	खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	१५ दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२८	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	स्थितीप्रमाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
२९	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	अद्ययावत ठेवणे त आले	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३०	जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचे पदाधिकारी/ सदस्य यांचेसाठी यशदा व इतर प्रशिक्षण	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३१	मबाक अधिनस्त वर्ग-३ च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	२ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३२	पंचायत राज पोर्टल	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३३	मबाक समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्री.उमेशकुमार भास्करराव ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक(ले) कार्या-०३	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३४	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१ आठवडा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३५	आदर्श कर्मचारी यांना जि.प. पुरस्कार देणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे व मान्यता घेणे	श्री.पांडुरंग रामचंद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३६	मबाक अधिनस्त सर्वंगातील जिल्हा परिषद वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अदयावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकूल श्रे संबंधीतांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३७	मा. सभापती व सदस्य यांना अथित्य भत्ता देणे बाबत.	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	अनुदानास अधिन राहून मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३८	विशेष आजारासाठी अग्रीमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
३९	मबाक समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पूर्तता	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	२५ दिवस २० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४०	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर ८ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

४२	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अदयावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४२	कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४३	जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचा. प्रशासन अहवाल तयार करणे.	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	३० नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करून	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४४	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	आवश्यकते नुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४५	पदाधिकारी व कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४६	म.बा.क.वि. कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४७	वर्ग १ ते ४ अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	वेतनवाढ ८ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४८	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्री.उमेशकुमार भास्करराव ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक(ले) कार्या-०३	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
४९	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	३० जून व ३१ डिसेंबर अखेर.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५०	मा.विभागीय आयुक्त तपासणी कामकाज /मा.मु.का.अ. तपासणी/प्रकल्प तपासणी कामकाज मुददे पडताळणी	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	मा.विभागीय आयुक्त यांनी ठरवून दिलेल्या कालावधीत तपासणी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५१	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्री.उमेशकुमार भास्करराव ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक(ले) कार्या-०३	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर ४ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५२	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५३	महिला व बाल विकास विभाग .जि.प सिंधुदुर्गकडील यांजना	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	१वर्ष	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५४	वैदयकिय बिले मंजूरी.	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	७ दिवस (अदयायावत झालेवर)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५५	आयकर बाबत कामे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

५६	उप आयुक्त (आस्था/विकास), कोकण विभाग, कोकणभवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री.पांडूरंग रामचंद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	दर महा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५७	महिला व बाल विकास विभागाकडे वाहना भाड्याने यलालालावणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	३० दिवस शासन मान्यतेनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५८	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
५९	वर्ग १ व ३ चे ग.वि.अ यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	८ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६०	म.बा.क.वि कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष कारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	४ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६१	वेतन दाखले देणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	मागणीनुसार ४ वसानंतर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६२	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६३	वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६४	उप. मु.का.अ. यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	१० तारखे पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६५	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल ऑनलाईन मॉकिंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	दररोज टपाल मार्किंग करणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६६	पंचायत राज समिती /महिला हक्क समिती संबंधित सर्व कार्यवाही	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	पंच वार्षिक ७ दिवस ४५ दिवस ०३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६७	बाल विकास प्रकल्प धिकारी यांचे मासिक संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजूरी बाबत.	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१० दिवस १५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६८	खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
६९	महिला व बाल विकास विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीत नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावार वाटप करणे.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७०	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	१५ दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७१	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोर्लिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

७२	सामान्य प्रशासन विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७३	मुद्रांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.शिल्पा वसंत सावंत, कनिष्ठ सहाय्यक कार्या-०५ श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७४	माझी कन्या भाग्यश्री योजना/बेटी बचाओ बेटी पढाओ.	श्रीम. स्नेहल पडवळ, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-कार्या-४	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७५	योजनांना तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता.	श्री.उमेशकुमार भास्करराव ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक(ले) कार्या-०३	३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७६	पोषण अभियान	श्री.पांडूरंग रामचंद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७७	पुरक पोषण आहार/THR कामकाज	श्री.पांडूरंग रामचंद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७८	मा. आयुक्त एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना आढावा बैठकचे अहवाल तयार करणे	श्री.पांडूरंग रामचंद्र सावंत, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) कार्या-२	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
७९	अंगणवाडी कर्मचारी आस्थापना विषयक कामकाज	श्री.कुणाल किरण मांजरेकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-का-१	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

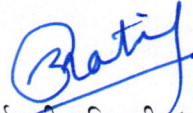
क्रसिंजिप/मबावि/का-१/ 219 /२०२०

महिला व बाल विकास विभाग,

जिल्हापरिषद सिंधुदुर्ग

सिंधुदुर्गनगरी दिनांक ०६/०२/२०२०

05/06


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

प्रत - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) , जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग