

समाज कल्याण विभागाच्या योजना, जि.प.सिंधुदुर्ग.

अ. क्र.	कार्यालयाकडु न पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राचे पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
1	अनुसुचित जाती व नवबोधद घटकांच्या वस्तिचा विकास करणे.	दलितवस्ती सुधारणा प्रस्ताव सादर करताना खालील प्रमाणे परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावा. विहित विवरणपत्र- 1.एकूण लोकसंख्या- 2.गावाची एकूण लोकसंख्या प्रमाणपत्र- 3.अनू. जाती लोकसंख्या- 4.मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जादा होणारा खर्च ग्रा.पं. स्वतःच्या निधीतून करणेस तयार आहे. असा स्पष्ट उल्लेख असलेलस ग्राम पंचायत मासिक सभेच्या ठरावाची प्रत आवश्यक. 5.मंजूर काम सह महिन्याचे आत पूर्ण करण्यात येईल असा स्पष्ट उल्लेख असलेला मासिक सभेचा ठराव. 6.समाज मंदिराचे बांधकामाचे जागेचा दलितवस्ती मध्ये ग्रा.प. च्या नावे जागा असले बाबत ७/१२ चा उतारा. 7.उप अभियंता यांनी मंजूर केलेल्या अंदाजित खर्चाचे मुळ अंदाजपत्रक (उप अभियंता) याच्या सही व शिक्क्यासह. 8.प्रस्तावित बांधकाम /कामाचा नकाशा उप अभियंता यांच्या सही व शिक्क्यासह (मुळ प्रत) 9.पुर्वी बांधकाम अनुदान मंजूर केले नसल्या बाबत ग्रा.पं. चा /ग.वि.अ. यांचा दाखला. 10.प्रस्तावावर व प्रस्तावातील महत्वाचे उगम नकाशे अंदाजपत्रक इ. खरेपणा बाबत प्रस्तावात ज्या ठिकाणी सरपंच , उपअभियंता यांच्या स्वाक्ष-या आहेत. 11.प्रस्तावातील सर्व कागदपत्रे पूर्ण असावेत झेरॉक्स प्रतीवर साक्षांकित केलेले प्रस्ताव मंजूर केले जाणार नाहीत. 12.पाणी पुरवठ्यासाठी विहिर खोदाई असल्यास पाण्याचा उद्भव असल्या बाबत भुजल सर्वेक्षण अधिका-याचा दाखला जोण्यात यावा. 13.नळपाणी पुरवठा आणि पाईप लाइन जमिनीतून जाणार आहे. त्याचे स्टॅम्प पेपरवर मा. सरपंच यांचे समक्ष कबुली जबाब आवश्यक. 14.ज्या जमिनीवर पाण्याच्या टाकीचे बांधकाम करावयाचे आहे त्या जागेचे ग्रा.प. चे नावे ७/१२ किंवा बक्षिसपत्र आवश्यक. 15.रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण प्रस्तावा सोबत ग्रा.पं. न.नं. 23 चा उतारा जोडणे आवश्यक. 16.सन 2018-19 ते सन 2022-23 या पाच वार्षिक आराखड्यात काम सामाविष्ट आवश्यक 17.प्रस्तावित काम अन्य योजनेतून प्रस्तावित केलेले नाही किंवा सुरु नाही या बाबत ग्रामसेवक व गट विकास अधिकारी	सकनि 1	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.

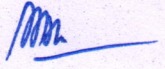
		यांचा दाखला. 18.जुनी विहिर दुरुस्ती असल्यास ग्राम पंचातीचे मालकीची असले बाबत पुरावा ७/१२ आवश्यक. 19.पाखाडी/रस्त्यासाठी वाढीव जमिन देणा-या जमिन मालकाचे सरपंच यांचे समक्ष कबुली जबाब ७/१२ उतारा. 20.प्रत्येक कामाकरीता स्वतंत्र प्रस्ताव व सोबतचे कागदपत्र स्वतंत्र आवश्यक. 21.प्रस्तावावर व सोबतचे कागदपत्रावर सरपंच व ग्राम सेवक याच्या स्वाक्ष-या आवश्यक. 22.मासिक सभेचे ठराव आवश्यक, ग्राम सभेचे ठराव ग्राह्य मानले जाणार नाहीत. 23.प्रस्तावित काम दलितवस्तीत असून त्या लाभ दलितांना होणार असले बाबत सरपंच/ग.वि.अ. यांचा दाखला आवश्यक. ----- सदरचे प्रस्ताव अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तींचा विकास करणे या योजनेचे प्रस्ताव समाज कल्याण समितीसमोर ठेवले जातात व मंजुर झालेले प्रस्ताव शासनाकडून प्रत्यक्ष प्राप्त अनुदानानुसार तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते.		
2	आंतर जातीय विवाहितांस प्रोत्साहन सहाय्य (अ.जा)	1.विवाह नोंदणी दाखला. 2)वर व वधू यांचे शाळा सोडल्याचे दाखले. 3)वर अथवा वधू जे मागासवर्गीय असतील त्या बाबतचे संबंधित उप विभागीय दंडाधिकारी यांचा जातीचा दाखला. इतर मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला जोडणे आवश्यक 4)वधू वराचे एकत्रित फोटा.(लग्नातील) 5)दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींची शिफारसपत्र. 6. वर व वधू यांचे महाराष्ट्राचे रहिवाशी असल्याचा वय अधिवास मा. तहसिलदार यांचा दाखला. 7.आधारकार्ड व रेशनकार्ड झेरॉक्स प्रत (वर वधू यांचे). 8.वर व वधू यांचे संयुक्त बँक पासबुक झेरॉक्स प्रत(वधूचे जुने नाव) प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करून प्रस्ताव स्विकारण्यात येतात, झाल्यावर लाभार्थिच्या खात्यावर अनुदान जमा केले जाते.	सकनि-3	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.
3	वृद्ध कलाकार मानधन	1.कलाकार साहित्यिक वा त्याच्या विधवा पत्नी यांचे अलिकडील पासपोर्ट आकाराचे राजपत्रित अधिका-यांनी किंवा तत्सम प्राधिकार दिलेल्या इतर अधिका-याने प्रमाणित केलेले एक छायाचित्र. 2.त्याच्या जन्म तारखेचा दाखला किंवा त्या संबंधीचे तहसिलदार, शासकीय रुग्णालयाच्या डॉक्टराने प्रमाणित केलेले अधिकृत कागदपत्र. 3.कलाकार, साहित्यिक यांच्या कला जीवनाबाबत व साहित्याबाबत त्या त्या क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्ती, तज्ञ, संबंधित संस्था, इत्यादींनी किंवा ग्रामपंचायतीच्या सरपंचानी त्यांच्या विषयी प्रमाणित केलेली माहिती. वृद्ध साहित्यिक व कलाकार निवड समिती सदस्यांची शिफारस व परिपूर्ण प्रस्तावाची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाकडे पाठविले जातात.शासनाकडून प्रस्तावांना मंजूरी मिळाल्यानंतर व शासनाकडून प्रत्यक्ष अनुदान प्राप्त झाल्यावर मंजुर अनुदान वृद्ध साहित्यिक व कलाकार लाभार्थिच्या बँक खात्यावर थेट संचालक सांस्कृतिक कार्य संचलनालय यांचेकडून अनुदान जमा केले जाते.	सकनि-4	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.
4	जुने घर दुरुस्तीसाठी अर्थसहाय्य	१)लाभाथी अनु.जाती/अनु.जमाती/विमुक्त जाती भटक्या जमाती या जातीचा असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला. २) लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील दाखला किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्न रु.२०,०००/- चे मर्यादेतील उत्पन्नाचा दाखला.	योजना-2	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी

		३) घर अ ब क असल्यास दुस-या हिस्सेदाराचे सम्मतीपत्रक. ४) लाभार्थी यांना किंवा त्यांच्या कुटुंबियांनी या योजनेचा किंवा शासनामार्फत यापूर्वी लाभ न घेतलेबाबत ग्रामसेवक व सरपंच यांचा संयुक्त दाखला. ५) लाभार्थी निवड ग्रामसभेचा ठराव. सोबत जोडावा. ६) घर दुरुसतीसाठी ग्रामपंचायत परवानगी पत्र. ७) रहीवाशी दाखला. ८) रेशनिंगकार्ड छायांकित प्रत ९) सदरचा लाभ इंदिरा आवास मधून कोणत्यावर्षी घेतला याबाबत सरपंच/ग्रामसेवक यांचा दाखला आवश्यक. सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजूरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव २० टक्के जि.प. सेस मधून प्रत्यक्ष अनुदान प्राप्त झाल्यावर तालुकास्तरावर वितरित केले जाते.		क्रमांक-०२३६२-२२८७४१.
५	मागासवर्गीय वस्तीत ग्रंथालय सुरु करणे	१) ग्रामस्थांना मागणी अर्ज. २) ग्रामपंचायत यांचा ग्रामसभा ठराव. ३) मागासवर्गीय वस्तीत समाज मंदिर असलेबाबत न. नं८ (असेसमेंट) उतारा ४) समाज मंदिरामध्ये विजेची सोय असलेबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला. ५) पुस्तक देवाण घेवाण करणेसाठी कमिटी स्थापन केलेली असलेबाबत एक प्रत जोडावी. ६) पुस्तक देवाण घेवाण करणेसाठी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीचे नांव व कोणत्याही प्रकारचे मानधन मागणी करणार नसलेबाबत हमीपत्र. ७) सदर योजनेचा यापूर्वी लाभ न घेतलेबाबत ग्रामसेवक व सरपंच यांचा संयुक्त दाखला. ----- सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजूरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव २० टक्के जि.प. सेस मधून प्रत्यक्ष अनुदानानुसार पुस्तक संच व कपाट खरेदी संबंधित मक्तेदारांना अनुदान चेक किंवा धनाकर्ष दिले जातात. तसेच प्रस्ताव मंजूरी आदेश तालुक्यांना दिले जातात.	योजना-५	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-०२३६२-२२८७४१.
६	दलित वस्ती जोडरस्ता तयार करणे	१. मागासवर्गीय लोकांचा मागणी अर्ज २. लोकसंख्या दाखला ३. जोडरस्त्याचा उपयोग मागासवर्गियांना होणार असलेबाबतचा सरपंच, ग्रामसेवक यांचे संयुक्त सहीचा दाखला. ४. जोडरस्ता ग्रा. पं. न. नं. २३ चा उतारा जोडणे ५. कामाचे अंदाजपत्रक ६. मंजूर अनुदानापेक्षा ज्यादा होणारा खर्च ग्रा.पं स्वतःच्या उत्पन्नातून करित असलेबाबतचा ग्रा.पं. ठराव ७. प्रस्तावित योजन अन्य कोणत्याही योजनेत प्रस्तावित नसलेबाबत किंवा यापूर्वी लाभ घेतला नसलेबाबत ग्रामसेवक/सरपंच यांचा दाखला. ८. मंजूरी आदेश प्राप्त झाल्या पासून एक महीन्याचे आत काम पूर्ण करित असलेबाबत सरपंच/ग्रामसेवक दाखला.	योजना-२	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-०२३६२-२२८७४१.
७	मागासवर्गीयांना स्वयंरोजगारासाठी ५ शेळ्या व १ बोकड देणे	१. वरील प्रमाणे लाभार्थी मागणी अर्ज. २. लाभार्थी अनु.जाती/अनु.जमाती/विमुक्त जाती भटक्या जमाती या जातीचा असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला. ३. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील दाखला किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्न रु.७०,०००/-चे मर्यादेतील उत्पन्नाचा दाखला. ४. शेळ्या बोकड बांधणेसाठी २०० चौ.फुट जागा तसेच अर्जासोबत जमीनीचा ७/१२ उतारा किंवा जमीन नावावर नसल्यास संमतीपत्र	सकनि-४	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-०२३६२-२२८७४१.

		असणे आवश्यक. ५. लाभार्थी यांना किंवा त्यांच्या कुटूंबियांनी या योजनेचा किंवा शासनामार्फत यापूर्वी लाभ न घेतलेबाबत ग्रामसेवक व सरपंच यांचा सयुक्त दाखला. ६. शेळीगट मंजूर केल्याचा ग्रामसभेचा ठराव. ७. लाभार्थी हे १०% वर्गणी भरणेस तयार असलेबाबत हमीपत्र. ८. रेशनिंगकार्ड छायांकित प्रत. ९. र.रु 100/- चा बॉडपेपर. ----- सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजुरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव 20टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त अनुदानानुसार तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते.		
8	मागासवर्गीय यांच्या स्मशान भुमित शेड बांधणे	१) मागासवर्गीय लोकांचा मागणी अर्ज. २) लोकसंख्या दाखला. ३) स्मशानभूमीचा उपयोग मागासवर्गीयांना होणार असलेबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला. ४) स्मशानशेडसाठी जमिनीचा ७/१२ किंवा बक्षिसपत्र/ग्रा.पं. न.नं. २६ चा उतारा जोडणे आवश्यक. ५) उपअभियंता बांधकाम यांचे स्मशान शेडचे अंदाजपत्रक. ६) मंजूर अनुदानापेक्षा जादा होणारा खर्च ग्रा.प.स्वतःच्या उत्पन्नातून करीत असले बाबत ग्रा.प.ठराव. ७) स्मशान शेड योजनेसाठी शासनाकडून कोणत्याही योजतून मंजूर झालेला किंवा प्रस्तावित नसलेबाबत किंवा यापूर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक,सरपंच यांचा दाखला. ८) कामाचा मंजुरी आदेश प्राप्त झालेपासून एक महिन्याचे आत काम पूर्ण करीत असले बाबत ग्रामसेवक,सरपंच यांचा दाखला. ९) स्मशान शेड मंजूर करणेबाबत ग्रामपंचायतीचा ठराव. १०) स्मशान शेड बांधणेसाठी ग्रामपंचायत परवानगी. ११) स्मशान शेडसाठी अर्थसहाय्य अंदाजपत्रकानुसार मंजूर केले जाईल. १२) सदर प्रस्ताव ग्रामपंचायती मार्फत गटविकास अधिकारी यांचे शिफारशीने सादर. ----- सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजुरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव 20टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त अनुदानानुसार तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते.	योजना-2	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.
13	संगणक प्रशिक्षण देणे	१) लाभार्थी अनु.जाती/अनु.जमाती/विमुक्त जाती भटक्या जमाती व नवबौद्ध या जातीचा असलेबाबत सक्षम अधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला. २) लाभार्थी दारिद्र्ये रेषेखालील दाखला किंवा तहसिलदार यांनी दिलेला वार्षिक उत्पन्न रु.२०,०००/- चे मर्यादेतील उत्पन्नाचा दाखला. ३) लाभार्थी यांना किंवा त्यांच्या कुटूंबांस वरील योजनेचा शासनाच्या कोणत्याही विभागाकडून यापूर्वी लाभ न घेतलेबाबत ग्रामसेवक व सरपंच यांचा सयुक्त दाखला. ४) शाळा सोडल्याचा दाखला. ५) रहीवाशी दाखला ग्रा.प. ६) रेशनिंगकार्ड छायांकित प्रत. ७)इ.१०वी पास ते पदवी पास प्रमाणपत्र छायांकित प्रत. ८)लाभार्थी यांनी प्रशिक्षणासाठी येण्याजाण्यासाठी लागणारा खर्च स्वता करावयाचा आहे.याबाबत हमीपत्र.	सकनि-5	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.

		९.लाभार्थी प्रशिक्षण कालावधीत प्रशिक्षण पुर्ण करेल या साठी विद्यार्थी व पालक यांचा करारनामा तसेच प्रशिक्षण मध्येच सोडून गेल्यास येणारा खर्च भरून देण्यास बांधिल असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र.रु. २०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर. 10.संगणक प्रशिक्षण त्याच आर्थिक वर्षात पुर्ण केलेले असल्यासच लाभ दिला जातो. ----- सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजुरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव 20टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त अनुदानानुसार तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते.		
14	समाज मंदिर दुरुस्ती	1) मागासवर्गीय लोकांचा मागणी अर्ज. २) लोकसंख्या दाखला. ३) समाजमंदिराचा नमुना नं.८ (असेसमेंट) उतारा. ४) उपअभियंता बांधकाम यांचे समाजमंदिर दुरुस्ती अंदाजपत्रक. ५) मंजूर अनुदानापेक्षा जादा होणारा खर्च ग्रा.प.स्वतःच्या उत्पन्नातून करीत असले बाबत ग्रा.प.ठराव. ६) समाजमंदिर दुरुस्ती या योजनेसाठी शासनाकडून कोणत्याही योजनेतून मंजूर झालेला किंवा प्रस्तावित नसलेबाबत किंवा यापूर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक,सरपंच याचा दाखला. ७) कामाचा मंजूरी आदेश प्राप्त झालेपासून एक महिन्याचे आत काम पूर्ण करीत असले बाबत ग्रामसेवक,सरपंच याचा दाखला. ८) समाजमंदिर दुरुस्त करणेबाबत ग्रामपंचायतीचा ठराव. ९) समाजमंदिर दुरुस्त करणेबाबत ग्रामपंचायत परवानगी. १०) सदर प्रस्ताव ग्रामपंचायती मार्फत गटविकास अधिकारी यांचे शिफारशीने सादर करावा. ----- सदरचे प्रस्ताव समाज कल्याण समिती सभेत मंजुरीसाठी ठेवले जातात व मंजूर झालेले प्रस्ताव 20टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त अनुदानानुसार तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत केले जाते.	सकनि-5	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.
15	अपंगाना व्यवसायासाठी अर्थसहाय्य देणे	1) जो लाभार्थी अपंग आहे त्याचे अपंगत्व ४० % पेक्षा जास्त अपंग असलेबाबतचे सिव्हील सर्जन यांचे सहीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र. २) तहसिलदार यांचेकडील उत्पन्नाचा दाखला रु.२००००/-चे पर्यंत किंवा कुटूंब दारिद्र्य रेषेखाली असल्याचे ग्रामसेवक/सरपंच यांचे सुयुक्त सहीचा दाखला. ३) अर्जदाराने शासन प्राधिकृत संस्थेमार्फत कोणत्याही व्यवसायाचे प्रशिक्षण पूर्ण केलेचा दाखला किंवा स्वतःचा स्वयंरोजगार सुरु असलेचा संबंधित ग्रामसेवक/सरपंच यांचे सुयुक्त सहीचा दाखला. ४) व्यवसायाचा फोटो ५) लाभार्थीचे वय १८ ते ५० वर्षे वयोगट असणे आवश्यक त्यासाठी शाळासोडलेचा / जन्मनोंदीचा दाखला ६) रेशनिंगकार्ड छायांकित प्रत ७) रहिवाशी दाखला. ----- प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करून अनुदान20टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त झाल्यावर लाभार्थीच्या खात्यावर अनुदान जमाकेले जाते.	लेखा-2	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-02362-228741.

16	सद्वृत्त व्यक्तीने अपंग व्यक्तीशी विवाह केलेल्या जोडप्यास आर्थिक सहाय्य देणे	जो लाभार्थी अपंग आहे त्याचे अपंगत्व ४० % पेक्षा जास्त अपंग असलेबाबतचे सिव्हील सर्जन यांचे सहीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र. २. विवाह नोंदणी दाखला. ३. वर / वधू यांचे शाळा सोडल्याचे दाखले. ४. वधू वराचा एकत्रित फोटो ५. दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींची शिफारस पत्र. ६. दोनही व्यक्तींचे स्वतंत्र वेगवेगळे फुलसाईज फोटो ७. रेशनिंगकार्ड छायांकित प्रत. ८. रहिवाशी दाखला. ९. सदरची योजना एप्रिल २०११ नंतर विवाह केलेल्या जोडप्यास देण्यात येईल. ----- प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करून अनुदान २० टक्के जि.प. सेस मधून प्राप्त झाल्यावर लाभार्थीच्या खात्यावर अनुदान जमाकेले जाते.	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकरता	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग. दुरध्वनी क्रमांक-०२३६२-२२८७४१.
----	---	--	-----------------------------------	--


 जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
 जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

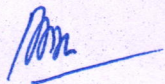
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग जिल्हा समाज कल्याण विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1.	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	माहिती अधिकारी तथा कक्ष अधिकारी श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	30 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2.	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.एकनाथ पांडुरंग मोरे -सहाय्यक प्रशासन अधिकारी(प्रभारी)(सकनि)-	तात्काळ सेवा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3.	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4.	ध्वजारोहण कार्यक्रम	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5.	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6.	वर्ग-1ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवारह निधी-15 दिवस गट विमा योजना- 15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7.	निलंबन / विभागिय चौकशी/ अपहार प्रकरणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	6 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8.	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	तात्काळ वकीलपत्र देणे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9.	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्री.ई. पी. मोरे, सकनि कार्यासन- लेखा-2	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10.	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	15 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11.	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	15 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12.	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13.	शासकिय सार्वजनिक /इतर सुट्ट्या बाबत	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14.	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	3 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15.	साप्रवि व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	15 दिवसातून एकदा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

16	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	स्थितीप्रमाणे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	अद्ययावत ठेवणेत आले	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	पंचायत राज पोर्टल	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	जि.प. /स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	1 आठवडा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	स्थायी समिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पूर्तता	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	25 दिवस 20 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	आवश्यकते नुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	पदाधिकारी व कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	मागणीनुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	स.क.वि कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-02	1 महिना	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	वेतनवाढ 8 दिवसात	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्रीम. सेविका जगन्नाथ गुरसाळे वरिष्ठ सहाय्यक - लेखा-1	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	30 जून व 31 डिसेंबर अखेर.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	निविदा प्रसिध्दीसाठी वृत्तपत्रांची नावे रोटेशन पध्दतीनुसार सूचविणे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	4 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	45 दिवस 3 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	वैदयकिय बिले मंजूरी.	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	आयकर बाबत कामे	श्री.निलेश रमेश कांबळे कनिष्ठ सहाय्यक - रोखपाल	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	उप आयुक्त (आस्था/विकास), कोकण विभाग, कोकणभवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दर महा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

35	जूनी वाहने निर्लेखित करणे बाबत	श्री.एकनाथ पांडुरंग मोरे,समाज कल्याण निरिक्षक कार्यासन-आस्था-2	30 दिवस शासन मान्यतेनुसार	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	मागासवर्गीय कक्ष बैठक आयोजित करणे.	श्री..एकनाथ पांडुरंग मोरे,समाज कल्याण निरिक्षक कार्यासन- लेखा 2	दर महा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	सकवि कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही	श्री.निलेश रमेश कांबळे- कार्यासन-रोखपाल	4 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	वेतन दाखले देणे	श्री.निलेश रमेश कांबळे- कार्यासन-रोखपाल	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	जिल्हा परिषद वा. प्रशासन अहवाल तयार करणे.	श्री..एकनाथ पांडुरंग मोरे,समाज कल्याण निरिक्षक कार्यासन- आस्था 2	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्री.दिवाकर उत्तम बाणे.कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-1	7 दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दररोज टपाल मार्किंग करणे	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्री..एकनाथ पांडुरंग मोरे,समाज कल्याण निरिक्षक कार्यासन- आस्था 2	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	खाते प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री..एकनाथ पांडुरंग मोरे,समाज कल्याण निरिक्षक कार्यासन- आस्था 2	दरवर्षी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	समाज कल्याण विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दररोज	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	रिसिट व केस रजिस्टर गोष्टवारे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	15 दिवसातून एकदा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	जिल्हा परिषद आमसभा	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	वर्षातून एकदा आमसभा	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोलिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दररोज	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	समाज कल्याण विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	तात्काळ	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	मुद्रांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.सुबोध सतिश गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दररोज	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग


 जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
 जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग