

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुदा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुदा
1	सिंधुदुर्ग जिल्हा परिषद कार्यकारी अधिकारी (GRU) माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	श्री.लक्ष्मण हिराजी परुळेकर, माहिती अधिकारी तथा, उप-कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जि.प. सिंधुदुर्ग श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-साप्रवि-1	30 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जनसंपर्क कक्षात जनसंपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.सुनिल शंकर कदम, कनि.प्रशा. अधिकारी	तात्काळ सेवा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-3 च्या तांत्रिक संवर्गातील कर्मचार्यांना नेमणूका/पदो.	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	4 दिवस, 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-3 च्या तांत्रिक संवर्गातील कर्मचार्यांना बदल्या	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	4 दिवस, 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचार्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2. श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	4 दिवस, 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	वर्ग-1 ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा शेखीकरण/गट विमायोजना / ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	1.श्रीम.प्राजक्ता जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- साप्रवि-2 2.श्री.विठ्ठल मालंडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 2 व वर्ग 3 चे कर्मचार्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2. श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचार्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.प्राजक्ता जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- साप्रवि-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	निलंबन / विभागीय चौकशी/ अपहार प्रकरणे(शिक्षक संवर्ग)	श्रीम.भूमिका फुकट, कनि.सहाय्यक, कार्यासन साप्रवि-4	6 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	न्यायालयीन प्रकरणे	श्रीम.भूमिका फुकट, कनि.सहाय्यक, कार्यासन साप्रवि-4	तात्काळ वकीलपत्र देणे	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता.	श्री.महादेव कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-लेखा-4	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पूर्तता त्यानंतर उद्घोष्टनुसार आर्थिक वर्षात	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	जिल्हा परिषद कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निवार्ह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	1.श्री.विठ्ठल मालंडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3 2. श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	बांधकाम समिती यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे, अनुषंगीक इतर कामे	श्री.महादेव कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-साप्रवि-5	दर महा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	वर्ग 1 ते 4 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रुग्णता विषयक कामकाज	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.प्राजक्ता जोईल, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- साप्रवि-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	वर्ग 1,2,3 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

16	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यान्तर मंजूरी देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	1.श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पयायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना - पहिला /दुसरा/तिसरा लाभ देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्रीम.भूमिका फुकट, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन साप्रवि-4	3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	साप्रवि व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोष्टवारा काढणे	श्री.विठ्ठल चव्हाण कनिष्ठ सहा. कार्यासन -रजिस्ट्री	15 दिवसातून एकदा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	1.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	स्थितीप्रमाणे	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	1.श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	अद्ययावत ठेवणेत आले	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	वर्ग-1,2,3 व 4 च्या अधिकारी कर्मचारी यांची यशदा व इतर प्रशिक्षण	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	साप्रवि अधिनस्त वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	2 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	नोकरी अर्जांना उत्तर देणे	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	जिल्हा वार्षिक योजना आराखडा तयार करणे व प्रशासकिय मान्यता देणे	श्री.प्रविण हिलेकर, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी कार्यासन-सांख्यिकी	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	जि.प. /स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पूर्तता करणे.	श्री.रमाकांत वाडेकर, वरि.सहा.लेखा कार्यासन-लेखा-4	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	1 आठवडा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	जि.प.मालमत्ते मध्ये इतर यंत्रणा काम करणार असल्यास त्यास मान्यता व अनुषंगीक कामकाज.- भाडे दाखला,एस टी दाखला.	श्री.अशोक जाधव, कनिष्ठ आरेखक कार्यासन- रेखाचित्र शाखा	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

35	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	1..श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	साप्ताहिक अधिनस्त सर्वगतीतील जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवह्या ठेवून त्या अद्यावत करणे अतिउत्कृष्ट व प्रतिकूल शेरे संबंधितांना कळविणे अप्राप्त गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	1..श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	दर वर्षी	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	विशेष आजारासाठी अग्रिमधन मंजूर करणे व वैध्याकिय देयके मंजूरी विषयक कामकाज	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	7 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	बांधकाम समिती सभा ठराव सुचना कामकाज	श्री.लक्ष्मण मोरे कनिष्ठ सहा. कार्यासन-सभा	25 दिवस 20 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	प्रवास भत्ता देयके व जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अद्यावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	मागणीनुसार	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	कर्मचारी सभा व संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचा एकत्रित वा. प्रशासन अहवाल तयार करून प्रसिध्द करणे. व वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण- 1 तयार करणे.	1.श्री.प्रविण हिलेकर, विस्तार अधिकारी सांख्यीकी 2.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	30 नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करुन	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	आवश्यकते नुसार	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	बांधकाम विभागाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	वेतनवाढ 8 दिवसात	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्री.नामदेव चव्हाण, वरि. सहा.-लेखा कार्यासन अनुदान	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत करणे.	श्री.अशोक जाधव, कनि.आरेखक कार्यासन-डिबी श्री.पंकज कोरगांवकर, वरिष्ठ सहा.कार्यासन-भांडार-2	30 जून व 31 डिसेंबर अखेर.	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)/आस्थापना	1.श्री.विठ्ठल मांलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम.रुपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	45 दिवस 3 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

49	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरी/वसूली याबाबतचे हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार.	1.श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	1 महिना	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	वैद्यकीय बिले मंजूरी.	1.श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	आयकर बाबत कामे	श्रीम.प्रजक्ता जोईल, कनि.सहाय्यक कार्यासन-साप्रवि-2	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	उप आयुक्त (आस्था/विकास), कोकण विभाग, कोकणभवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री.महादेव कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-साप्रवि-5	दर महा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वर्ग 1 व वर्ग 2 चे व 3 अधिकारी कर्मचारी यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2..श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	8 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	बांधकाम विभागाकडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/ धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.भूषण सावंत, कनि.सहा. लेखा कार्यासन-रोखपाल	4 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	वतन दाखले देणे	श्रीम.प्रजक्ता जोईल, कनि.सहाय्यक कार्यासन-साप्रवि-2	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनि.सहाय्यक कार्यासन-रजिस्ट्री	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्रीम.रूपाली केरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्थापना-2	7 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	कार्यकारी अभियंता/ उप-कार्यकारी अभियंता/उप-अभियंता यांची मासिक दैनंदिनी व सभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	10 तारखे पर्यंत	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनि.सहाय्यक कार्यासन - रजिस्ट्री	दररोज टपाल मार्किंग करणे	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	कार्यकारी अभियंता, उप-कार्यकारी अभियंता, उप-अभियंता यांचे सभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या मंजूरी कामकाज	1.श्रीम.स्नेहा कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1	10 दिवस 15 दिवस	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	खात प्रमुखांनी करवयाच्या तपासण्या बाबत.	श्रीम.भूमिका फूकट, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - साप्रवि-4	दरवर्षी	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	बांधकाम विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवह्यासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - रजिस्ट्री	दररोज	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	रिसिट व केस रजिस्टर गोष्टवारे	1.श्री.विठ्ठल मॉलडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	15 दिवसातून एकदा	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोर्लिओ स्विकारणे व संबंधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - रजिस्ट्री	दररोज	कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

67	बांधकाम विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबंधितांना पाठविणे.	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - रजिस्ट्री	तात्काळ	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.
68	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.विरेंद्र चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - रजिस्ट्री	दररोज	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.
69	बांधकाम विभागाकडील विविध योजनांची अंदाजपत्रके, देयके तांत्रिक तपासणी तसेच BOQ तपासणे, तारांकित अतारांकित प्रश्ना बाबत माहिती तयार करणे व अनुषंगीक कामे	श्री.आर.एच.परुळेकर, शाखा अभियंता कार्यासन-प्रशा-1 श्री.आर.पी.पाटील, शाखा अभियंता कार्यासन-प्रशा-2 श्री.आर.एच.परुळेकर, शाखा अभियंता कार्यासन-प्रशा-3 श्री.एम.पी.पाचपिंपळे, शाखा अभियंता कार्यासन-प्रशा-4	दररोज	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.
70	बांधकाम विभागाकडील विविध योजनांची देयके तपासणे, प्रशासकिय मान्यता देणे मासिक अहवाल तयार करणे व अनुषंगीक कामकाज	श्रीम.निशिगंधा तांबे, वरि. सहाय्यक कार्यासन-ऑडीट-1 श्री.जयवंत नाईक, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-ऑडीट-2 श्री.विकास मोरजकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- ऑडीट-3 श्री.विलास गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-भांडार-2 श्री.पंकज कोरगांवकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-ऑडीट-5	दररोज	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.
71	भांडार विषयक कामकाज	1.श्री.बिठल मालंडकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-3	दररोज	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.

जाक्र./सिजिप/बांधकाम/साप्रवि-1/ 771 /2020

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक) जि.प.सिंधुदुर्ग.

दिनांक- 23/06/2020

कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.

प्रत:- 1)मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

✓ 2) माहिती तंत्रज्ञान कक्ष, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग यांना पुढील आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

3)नोटीस बोर्ड, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.

सोबतचा मजकूर जि.प. संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेस मंजूरी आहे.

उप मु.का.अ.(सा)
जि.प.सिंधुदुर्ग