

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ-अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	श्री.सुनिल नरहर मंद्रूपकर, उपशिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), तथा शासकिय जनमहिती अधिकारी जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम घेणे	श्री.सुनिल नरहर मंद्रूपकर, उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग	तात्काळ सेवा	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	श्री.श्रीम.भूमिका गजानन फुकट, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-06	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	ध्वजारोहण कार्यक्रम	श्रीम.अशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-06	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	जिल्हा परिषद स्तरावर सर्व खात्यांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अनुकंपा तत्वावरील प्रस्तावाची छाननी करणे बाबत कामकाज	श्री. प्रकाश चिंतामणी परब, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-1	45 दिवस ते 3 महिने	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	वर्ग-1 ते 3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव संलग्न विमा योजना इ.)	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-04	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्य निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना- 15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 3 व वर्ग 4 चे कर्मचार्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4, श्रीम. दिपाली सुयोग धामापूरकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-1	माहिण्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	निलंबन / विभागीय चौकशी/ अघहार प्रकरणे	श्रीम.दिपाली सुयोग धामापूरकर, कार्यासन कनिष्ठ सहाय्यक आस्था 1	6 महिने	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	भरारी पथकाबाबत कामकाज व त्या अनुषंगाने किरकोळ म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 64 मधील 7 ची प्रकरणे	श्रीम.रोशन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	45 दिवस 3 महिने	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, कार्यासन कनिष्ठ सहाय्यक आस्था01	तात्काळ वकीलपत्र देणे	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	स्थानिक निधी लेखा/ महालखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता.	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पूर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	खात प्रमुख, प्रकल्प संचालक, गट विकास अधिकारी/ गट शिक्षण अधिकारी/ उप अभियंता /बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांची मासिक आढावा सभा आयोजित करणे, माहितीचे रिकॉम करणे व अनुषंगीक इतर कामे	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन आस्था-06	दर महा	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	वर्ग 1 ते 3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	1 महिना	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	वर्ग 1 ते 3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा)	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	वर्ग 1 ते 3 अधिकारी / कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्यान्तर मंजूरी देणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	1 महिना	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
17	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	1 माहेना	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	संगणक/ टॅकलेखन परिक्षा सुट देणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	इआर-1 व इआर-2 अहवाल पाठविणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	दर तिमाही	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	45 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	शासकीय सार्वजनिक /इतर सुट्ट्या बाबत	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-06	45 दिवस 3 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	45 दिवस 3 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	ISO (अंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता प्रणाली)	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	45 दिवस 3 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	3 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	शिक्षण विभाग (माध्य. संदर्भ) नियंत्रण नोंदवह्या गोष्टांसाठी काढणे	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-06	15 दिवसातून एकदा	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	स्थितीप्रमाणे	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	अद्ययावत ठवणेत आले	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	माध्यमिक शिक्षकांचे प्रशिक्षण	श्रीम.रोशन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादित	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) अधिनस्त वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	2 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	नोकरी अर्जांना उत्तर देणे	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-1	45 दिवस 3 माहे	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	पंचायत राज पॉटल	श्री. प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्था-2	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	लोकसुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी,कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	1 आठवडा	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	आदर्श जि.प./ प.स. सदस्य अधिकारी/ कर्मचारी यांना जि.प. पुरस्कार देणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे व मान्यता घेणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	45 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	विशेष आजारासाठी अग्रिमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	7 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	स्थायी समिती सभा कामकाज/ठराव/सुचना पूर्तता	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	25 दिवस 20 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	जिल्ह्याबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अद्यावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	मागणीनुसार	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	गुणवंत कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून त्यास मान्यता घेणे व तो प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	शासनाकडील परिपत्रकावय	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	पद्म पुरस्कार व पंतप्रधान पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून तो शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	शासनाकडील परिपत्रकावय	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	कर्मचारी संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	श्रीम.आशा दिनकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	45 दिवस 3 माहेने	शिक्षणाधिकारी,(माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जिल्हा वरिष्ठ सिंधुदुर्ग शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा


नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
43	जिल्हा परिषद व पंचायत समितींचा एकत्रित वा. प्रशासन अहवाल तयार करून प्रसिद्ध करणे. व वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण-1 तयार करणे.	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	30 नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करून	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	संगणक, प्रिंटर, दुरूस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	आवश्यकते नुसार	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	मामणीनुसार	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	शिक्षण विभागाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	1 महिना	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	वेतनवाढ 8 दिवसात	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिष्टाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत करणे	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	30 जून व 31 डिसेंबर अखेर	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
50	एक/तेज वर्षावरील देयकोना मंजूरी देणे (जि.प व घं.स स्तर)	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्धी करणे	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	45 दिवस 3 महिने	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरी/वसूली याबाबतचे हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार.	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	1 महिना	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	वेदयक्तिय बिले मंजूरी.	श्री.म.रोशन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	7 दिवस (अद्यावत झालेवर)	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	मा.शिक्षण संचालक,पुणे/ मा.शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूरयांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्री.म.दिपाली सुयोग धामापूरकर, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-1	आवश्यकते नुसार	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	जूनी वाहने निलेखित करणे बाबत	श्री.म.रोशन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	30 दिवस शासन मान्यतेनुसार	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	वर्ग 2 व वर्ग-3 चे उप शि.अ. वि.अ.(शि.) यांची देनंदिनी मंजूरी बाबत.	श्री.म.आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6.	8 दिवस	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	वेतन दाखले देणे	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	मामणीनुसार 4 दिवसांतर	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	जिल्हा परिषद वा. प्रशासन अहवाल प्रकरण -2 व प्रकरण-5 तयार करणे.	श्री.प्रकाश चिंतामणी परब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	15 ऑगस्ट व 20 ऑक्टोबर	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.म.आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6.	पुढील लोकशाही दिनापूती	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	7 दिवस	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	शि.अ.(माध्य.) यांची मासिक देनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्री.म.रोशन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	10 तारखे पर्यंत	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री.म.आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	दररोज टपाल मार्किंग करणे	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	श्री.धनंजय अनंत परब, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवह्यासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्री.म.आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	दररोज	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	रिजिस्ट व कस रजिस्टर गोषवारे	श्री.म.भूमिका गजानन फुकट, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	15 दिवसातून एकदा	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	जिल्हा परिषद आमसभा	श्री.म.भूमिका गजानन फुकट, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	वर्षातून एकदा आमसभा	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिद्ध करणे बाबत

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवठेपारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
67	विभागाकडून आलेले किंवा विभागातून फोटो/ओ स्विकारणे व संबधित कार्यालय/कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. भूमिका गजानन फुंकट, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	दररोज	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	शिक्षण विभागाकडून जाणार टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबधितांना पाठविणे.	श्रीम. आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	तात्काळ	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	मुद्रांक नोंदवहीत दिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम. आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	दररोज	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	इ.उ.वी. वी. शिक्षकृती बाबत माहिती पुरवणे	श्री. प्रकाश वित्तामणी धरब, वरिष्ठ सहाय्यक, आस्था-2	शासनकडील परिपत्रकावय	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
71	नवादीप विद्यालय समिती परिक्षा व प्रवेश	श्रीम. राधान सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-4B	शासनकडील परिपत्रकावय	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
72	माध्यमिक शाळेतील शाळतील विद्यार्थ्यांचे नोंदवही/आठगावते बदल/दुरुवती करणे	श्रीम. आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	15 दिवसांत	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
73	विधानसभा सार्विकित/ अंतरािकित प्रश्नांची उत्तरे पाठविणे	श्रीम. आशा दिनेकर गोसावी, कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-6	तात्काळ	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
74	विज्ञान प्रदर्शन /एन्स्पायर आवडले प्रदर्शन आयोजन करणे.	श्रीम. रोहन सिताराम मोरजकर, कनिष्ठ सहाय्यक कार्यासन-आस्था-03	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी, (माध्यमिक), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग


शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग