



उप अभियंता (यांत्रिकी)
यांत्रिकी उपविभाग जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.

जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, दुसरा मजला सिंधुदुर्गनगरी.

दुरध्वनी क्र.०२३६२-२२८०२०

ई मेल आयडी de.sindhudurg@gmail.com

जा.क्र.सिंजिप/उअ(यां)/यांउवि/आ-२/ ०२५/२०२०

दि. १५/ १०/२०२०

दरपत्रक मागविण्याकरिता सुचिपत्र

उप अभियंता (यां) यांत्रिकी उपविभाग जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयाकडील वाहन एमडब्ल्युक्यु-1236 ची खालील प्रमाणे दुरुस्ती आवश्यक साहित्यासह करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता स्थानिक पातळीवरून मोहरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. मोहरबंद दरपत्रक कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी दिनांक- १७-१०-२०२० रोजी दुपारी-3.00 वाजेपर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने पाठवाव्यात.

SR.NO.	DISCRIPTION	QTY	RATE
1	रेडीएटर असेंब्ली नवीन बसविणे	१ काम	
2	रेडीएटर होस पाईप नवीन बसविणे	१ काम	
3	रेडीएटर सपोर्ट ब्रॅकेट नवीन बसविणे	१ काम	
4	रेडीएटर सपोर्ट क्लॅप बसविणे	१ काम	
5	रेडीएटर होस पाईप क्लीप बसविणे	१ काम	
6	रेडीएटर बुश नवीन बसविणे	१ काम	
7	वाहनाचा वॉटरपंप नवीन बसविणे	१ काम	
8	वॉटरपंप वोल्ट नवीन बसविणे	१ काम	
9	ऑईल मीटर पाईप नवीन बसविणे	१ काम	
10	अेडीएअर फॅन नवीन बसविणे	१ काम	
11	वॉटरपंप व फॅन वेल्ट नवीन बसविणे	१ काम	

अटी व शर्ती

- 1) दरपत्रकात नमुद करणेचे दर हे सर्व करासह नमुद करावेत.
- 2) सुटेभाग पुरवठा/दुरुस्ती ही कार्यादेश दिल्यानंतर 15 दिवसाच्या आत करणेची आहे.
- 3) दुरुस्ती समाधानकारक न झाल्यास त्याची देयके अदा केली जाणार नाहीत.
- 4) काम पुर्ण झालेनंतर त्याची देयके तीन प्रतीत आगावू पोच पावतीसह सादर करावीत.
- 5) कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता नाकारण्याचे अधिकार खालील स्वाक्षरी करणा-यानी राखून ठेवलेले आहेत.
- 6) दरपत्रक दि. १८-१०-२०२० रोजी ४.०० वा.अथवा पुढील सोईच्या वेळेनुसार करणेत येईल.

उप अभियंता (यांत्रिकी)
यांत्रिकी उपविभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग