

रजेचे आवेदनपत्र

टीप : 1 ते 11 पर्यंतच्या बाबी राजपत्रित किंवा अराजपत्रित अशा सर्व आवेदकांनी भरल्या पाहिजेत.

- 1) आवेदकाचे नांव -
- 2) लागू असलेले रजेचे नियम :-
- 3) धारण केलेले पद :-
- 4) विभाग कार्यालय :-
- 5) वेतन
- 6) सदयाच्या पदावर असताना मिळत असलेला घरभाडे भत्ता :-
किंवा इतर पुरक भत्ते
- 7) मागितलेल्या रजेचे स्वरूप आणि कालावधी आणि अशी :-
- 8) रजा ज्या दिवसापासून पाहिजे असेल ती तारीख :-
- 9) रजेच्या मागे किंवा पूढे रविवार किंवा सुट्या जोडावयाचे :-
ठरविले असल्यास त्यांच्या तारखा
- 10) रजा मागण्याचे कारण :-
- 11) पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याची तारीख :-

11) घेणार असलेल्या रजेच्या अवधीत या गतवर्षासाठी असलेल्या रजेतील प्रवासाच्या सवलतीचा फायदा मला घ्यावयाचा आहे/नाही.

12) अ) मी अशी हमी देतो की, हया रजेच्या शेवटी किंवा ही रजा चालू असण्याचे मुदतीत मी सेवानिवृत्त झालो असताना वेतनी रजेच्या/परिवर्तित रजेच्या मुदतीत मला मिळालेले वेतन ही आणि अर्ध सरासरी वेतनावरील रजेच्या/अर्धवेतनाच्या रजेच्या मुदतीत मिळण्याजोगे रजा वेतन यातील जी फरकाची रक्कम मुंबई मुलकी सेवा नियमावलीतील नियम 736 ब (2)/1935 च्या सुधारलेल्या रजा नियमावलीतील नियम 10) क) चे परंतुक लागू करण्यात आले नसते तर मला मिळू शकली नसती ती परत करीन. 12) ब) मी अशी हमी देतो की, रजा देय नसताना घेतलेल्या रजेपेक्षा कमी नसलेली अर्धवेतनी रजा अर्जित करीपर्यंत मी स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झालो किंवा कोणत्याही वेळी राजीनामा दिला तर मुंबई मुलकी सेवानियमावलीतील नियम 736 (क) 1935 च्या सुधारलेल्या रजा नियमातील नियम 10 (ड) लागू करण्यात आला नसता तर मला *देय नसलेल्या रजेच्या* मुदतीत जे रजा वेतन मिळाले नसते त्या रजेच्या मुदतीत मला मिळालेले रजा वेतन मी परत करीन.

दिनांक :-

आवेदकाची सही

ठिकाण :-

रजेच्या अनुज्ञेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र

(राजपत्रित अधिका-याच्या बाबतीत महालेखापालाव्दारा)

14) प्रमाणित करण्यात येते की, दि. ----- पासून -----
----- पर्यंतची -----
- रजा ही ----- नियमावलीचा -----
----- रजेचे स्वरूप.
----- अनुसार अनुज्ञेय आहे.

सही व दिनांक
पदनाम

15) मंजूरी देणा-या अधिका-याचे आदेश

सही व दिनांक
पदनाम

आवेदकाला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास तो आवेदक रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा त्या सारखाच भत्ता मिळणा-या दुस-या एखादया पदावर परत येण्याची शक्यता आहे किंवा काय हे मंजूरी देणा-या अधिका-याने नमुद करावा.