जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जि.प. सिंधुदुर्ग, या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवा

नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिद्ध करणे बाबत. सन 2024-25

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	महिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, श्री. एकनाथ शा. वानोळे श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	30 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी , श्री. एकनाथ शा. वानोळे	तात्काळ सेवा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	राष्ट्रीय सण / दिवस कार्यक्रम बाबत कार्यवाही	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	ध्वजारोहण कार्यक्रम	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमा अगोदर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	न्यायालयीन प्रकरणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, श्री. एकनाथ शा. वानोळे आणि श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्रीम. स्नेहल गि. पिंगुळकर कार्यासन- सहाय्यक समन्वयक लेखा (jjm+sbm)	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	जिल्हा परिषद सामान्य प्रशासन विभाग कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/ स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	संदर्भ नियंत्रण नोंदवह्या गोषवारा काढणे	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	15 दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	स्थितीप्रमाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक श्रीम. निधी ना. आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	अद्ययावत ठेवणेत आले	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, श्री. एकनाथ शा. वानोळे	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	कर्मचारी यांना जि.प. पुरस्कार देणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे व मान्यता घेणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	आवश्यकतेनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

P.T.O.

17	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	आवश्यकतेनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाकडील वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल पुर्नविलोकनासाठी सादर करणे नोंदवहया ठेवून त्या अदयावत करणे.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दर वर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	स्थायी समिती सभा कामकाज/ ठराव/ सूचना पुर्तता	विषयाशी संबंधीत कार्यासन	25 दिवस 20 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहा. श्रीम. निधी ना.आंबेरकर,	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	संगणक, प्रिंटर दुरूस्ती देखभाल बाबत/ महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहा. श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आवश्यकते नुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	कार्यालयासाठी जंगम मालमत्ता खरेदी करणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहा. श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	कार्यालयाकडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहा. श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	1 महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. वार्षिक वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	वेतनवाढ 8 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्रीम. स्नेहल गि. पिंगुळकर सहाय्यक समन्वयक लेखा (jjm+sbm)	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहा. श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	30 जून व 31डिसेंबर अखेर.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)	श्रीम. स्नेहल गि. पिंगुळकर कार्यासन- सहाय्यक समन्वयक लेखा (jjm+sbm)	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	45 दिवस 3 महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	वैदयकिय बिले मंजूरी.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस (अदयायावत झालेवर)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	आयकर बाबत कामे	श्रीम. स्नेहल गि. पिंगुळकर कार्यासन- सहाय्यक समन्वयक लेखा (jjm+sbm)	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	कार्यालय प्रमुख यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	जिल्हा पाणी व स्व.मिशन कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही	श्रीम. स्नेहल गि. पिंगुळकर कार्यासन- सहाय्यक समन्वयक लेखा (jjm+sbm)	सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	वेतन दाखले देणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री. एकनाथ शा. वानोळे, क.प्र.अ. आणि श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	30दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

35	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	7 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	जिल्हा कक्षातील सर्व तज्ञ/सल्लागार/ डा.ए. ऑपरेटर या यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	7 दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
37	उप. मु.का.अ.(पा. व स्व.), यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दैनंदिनी पुढील महाचे 10 तारखे पर्यंत. संभाव्य फिरती कार्यक्रम मागील महात 20 तारिख पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज टपाल मार्किंग करणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री. एकनाथ शा. वानोळे	वरिष्ठ कार्यालयाचे निर्देशानुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	पाणी व स्वच्छता विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यालयवार व कार्यसनावर वाटप करणे.	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	15 दिवसातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोलिओ स्विकारणे व संबधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबधितांना पाठविणे.	श्रीम. निधी ना.आंबेरकर, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्रीम. सुचिता राऊळ, कनिष्ठ सहाय्यक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जा.क्र.लिंडिप/डिपास्वमि/मा.सनद/
127/2024, दि. 4/6/2024

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व.)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

सोबतचा मजकूर जि.प.संकेत
स्थळावर प्रसिध्द करणेस मंजूरी आहे
प्रसिध्दी पत्रक/सूचना पत्रक क्रमांक -95
दिनांक -4/7/2024

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद,सिंधुदुर्ग