शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिद्ध करणे बाबत.

क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
1	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे	श्री.स्वप्निल सुधाकर पोकळे, महिती अधिकारी तथा सहा.प्रशासन अधिकारी व श्रीम. मेनका सतिश राठोड, क. सहाय्यक कार्यासन-प्रशा-2	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	जन संपर्क कक्षात जन संपर्क सहाय्यक अधिकारी म्हणून काम पहाणे	श्री.लक्ष्मण डोईफोडे, कनि.प्रशा.अधिकारी	तात्काळ सेवा	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	जिल्हा परिषदेकडील विस्तार अधिकारी (शिक्षण) संवर्ग व वर्ग 3 चे शिक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना नेमणूका/पदो.	1.श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2. श्री.प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	जिल्हा परिषदेकडील विस्तार अधिकारी (शिक्षण) संवर्ग व वर्ग 3 चे शिक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना बदल्या	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2. श्री.प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांची जात पडताळणी करणे बाबत कामकाज करणे	1. श्री.प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-2 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	वर्ग-1ते 4 अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज (भनिनि/ रजा रोखीकरण/गट विमायोजना / ठेव सलग्न विमा योजना इ.)	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक,कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम. स्नेहा श्रीकृष्ण कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-सेनि-1 3.श्री.सत्यवान सावंत, कनि.सहाय्यक, कार्यासन-सेनि-2 4.श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	निवृत्ती वेतन- 1 महिना भविष्यि निवार्ह निधी-15 दिवस गट विमा योजना-15 दिवस ठेव संलग्न विमा योजना-1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वर्ग 2 व वर्ग 3 चे कर्मचाऱ्यांना मानीव तारीख देणेबाबत कामकाज	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक, कार्यासन- आस्थापना-1	महिन्याच्या आत योग्य तो निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
8	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे (तात्पुरती व अंतिम)	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहा. आस्थापना-1 2.श्री. प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-2	1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	निलंबन / विभागिय चौकशी/ अपहार प्रकरणे(शिक्षक संवर्ग)	श्री.सचिन गुटटे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन प्रशासन-1	6 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री.सचिन गुटटे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन प्रशासन-1	तात्काळ वकीलपत्र देणे	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	स्थानिक निधी लेखा/ महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता.	श्री.अक्षय सुनिल कदम, कनिष्ठ सहाय्यक लेखा-1	अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

Scanned with OKEN Scanner

	जिल्हा परिषद कर्मचारी (वर्ग -3 व वर्ग-4) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरीबाबत.	1.श्री.सत्यवान सावंत कनिष्ठ सहा. कार्यासन सेनि-2 2.श्रीम.कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच 4 दिवसात	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	गट शिक्षण अधिकारी यांची मासीक आढावा सभा आयोजित करणे, महितीचे रँकींग करणे व अनुषंगीक इतर कामे	श्रीम.रिया धुरी/पुजारे वरिष्ठ सहा. कार्यासन- सभा	दर महा	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	वर्ग 1 ते 4 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती / रूग्णता विषयक कामकाज	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक,कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्रीम. स्नेहा श्रीकृष्ण कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-सेनि-1 3.श्रीम.कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4 4. श्रीम. मनस्वी मिलिंद मुसळे ,वरिष्ठ सहा. कार्यासन आस्था -3	1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	वर्ग 3 चे अधिकारी / कर्मचारी यांचे परिक्षा विषयक कामकाज (सेवा प्रवेश परिक्षा / स्पर्धा परिक्षा / विभागीय स्पर्धा परिक्षा	1.श्रीम. कशिश किरण राऊत क.सहाय्यक कार्यासन- आस्थापना-1 2.श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, कनि. सहा.कार्यासन -आस्था 1	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
16	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे बदललेल्या नावास कार्योत्तर मंजूरी देणे	1. श्रीम.मनस्वी मिलिंद मुसळे, वरिष्ठ सहा. कार्यासन- आस्थापना-3 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे	1. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे ,कनि.सहाय्यक, कार्या-आस्था-1 2.श्री.प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्थापना-2 3.श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन -आस्थापना-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग.
18	वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्याना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे	1.श्री. प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्थापना-2 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत ,कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	संगणक/ टंकलेखन परिक्षा सुट देणे	1. श्री. प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-2 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4 3. श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, कनि . सहा. कार्यासन- आस्था-1	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	प्रतिभूत बंधपत्रे बाबत	श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी	श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

Scanned with OKEN Scanner

	कालबद्ध पदोन्नती / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना/निवडश्रेणी /वरिष्ठ वेतनश्रेणी	1.श्रीम. कशिश किरण राऊत कनि. सहा. कार्यासन आस्थापना-4 2.श्रीम.मनस्वी मिलींद मुसळे, वरिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-3 3. रिया राजन धुरी, वरिष्ठ सहा., कार्यासन- सभा	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	1. श्री.सचिन गुटटे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन प्रशासन-1 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
24	साप्रवि व खातेप्रमुख संदर्भ नियंत्रण नोंदवहया गोषवारा काढणे	श्रीम.प्रज्वल प्रसाद जाधव , कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	15 दिवसातून एकदा	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	नैसर्गिक आपत्तीबाबत कामकाज	श्रीम. कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	स्थितीप्रमाणे	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	एकत्रित नियतकालिक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही	श्रीम. प्रज्वल प्रसाद जाधव ,कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	अद्ययावत ठेवणेत आले	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	शिक्षक संवर्ग यांचेसाठी यशदा व इतर प्रशिक्षण	श्रीम.उत्तम चंद्रकांत अमरे, क.सहाय्यक, कार्यासन आस्थापना-1 श्रीम. मनस्वी मिलिंद मुसळे, वरि.सहा., कार्यासन-आस्था-3	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	साप्रवि अधिनस्त वर्ग-3 व वर्ग-4 च्या कर्मचाऱ्यांना मालमत्ता संपादन करणेस परवानगी देणे/शिक्षक संवर्ग मालमत्ता संपादन	श्रीम.मेनका सतिश चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशा-2	2 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	नोकरी अर्जाना उत्तर देणे	श्री.सत्यवान सावंत कनिष्ठ सहा. कार्यासन सेनि-2	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	पवित्र प्रणाली विषयक कामकाज	श्री. प्रकाश वसंत आंबेरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन- आस्थापना-2	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	जि.प. /स्थायी समितीसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे व सूचनांची पुर्तता करणे.	1. श्रीम. रिया राजन धुरी, वरि.सहा., कार्यासन- सभा	सभा सूचना / ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
32	लोकायुक्त प्रकरणाबाबत कामकाज	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - प्रशा-3	1 आठवडा	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	आदर्श शिक्षक कर्मचारी यांना जि.प. पुरस्कार देणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे व मान्यता घेणे	श्रीम. रिया राजन धुरी, वरिष्ठ सहाय्यक कार्यासन- सभा	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	निवडणुक आचारसंहिता बाबत पत्रव्यवहार	श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	साप्रवि अधिनस्त सवंर्गातील जिल्हा परिषद वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल जतन करणे व संवर्ग निहाय नोंदवहया ठेवून त्या अदयावत करणे अतिउत्कृष्ठ व प्रतिकुल शेरे संबंधीतांना कळविणे अप्राप्त गोपनिय अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार करणे	श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	दर वर्षी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	विशेष आजारासाठी अग्रीमधन मंजूर करणे. शासकीय कर्मचा-यांसाठी अनुक्रमे शिक्षक संवर्ग व साप्रवि अंतर्गत कर्मचारी इ.	1.श्री.मेनका सतिश चव्हाण, कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-2 2.श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना -4	7 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

Scanned with OKEN Scanner

	स्थायी समिती सभा/शिक्षणसमिती सभा कामकाज/ठराव/सूचना पुर्तता	श्रीम.रिया धुरी/पुजारे,वरिष्ठ सहा. कार्यासन-सभा	25 दिवस 20 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	जिल्हयाबाहेरील प्रवासास मंजूरी शिक्षक संवर्ग /विस्तार अधिकारी (शिक्षण)व सा.प्र.वि.अंतर्गत कर्मचारी	1.श्रीम.मेनका सतिश चव्हाण, कनि. सहाय्यक, कार्यासन-प्रशा-2 2.श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 8 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	कार्यालयाचे ग्रंथालय नोंदवही अदयावत ठेवणे कर्मचा-यांना अधिका-यांना आवश्यकतेनुसार पुस्तके देणे व परत घेणे याबाबतच्या नोंदी घेणे.	श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	मागणीनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	कर्मचारी सभा व संघटना सभा आयोजित करणे व पत्रव्यवहार.	1.श्रीम. कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. आस्थापना-4 2.श्रीम.प्रज्वल प्रसाद जाधव. कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	4 दिवस , 45 दिवस, 3 महीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचा एकत्रित वा. प्रशासन अहवाल तयार करून प्रसिध्द करणे. व वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रकरण-1 तयार करणे.	1.श्री.सचिन गुटटे, वरिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-1 2.श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	30 नोव्हेंबर पर्यंत छपाई करुन	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	संगणक, प्रिंटर दुरूस्ती देखभाल बाबत/महानेट/इंटरनेट (सेवा) बाबत कामकाज	श्रीम. रुपाली अशोक दांडगे, कनिष्ठ सहा. कार्यासन लेखा-2	आवश्यकते नुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	शिक्षणविभागा कडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी.	श्रीम. रुपाली अशोक दांडगे, कनिष्ठ सहा. कार्यासन लेखा-2	1 महिना	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
44	वर्ग 1 ते 4 अधिकारी व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे. व वा. वेतनवाढी/ वेतन निश्चिती बाबत.	1.श्री. उत्तम चंद्रकांत अमरे, क. सहाय्यक, कार्यासन-आस्थापना-1 2.श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	वेतनवाढ 8 दिवसात	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	लेखा शाखेकडील सर्व लेखा शिर्षाखालील अंदाजपत्रके तयार करणे.	श्री.अक्षय कदम कनिष्ठ सहा. कार्यासन - लेखा 1 श्रीम. पुष्पाली जयराम तळवडेकर, वरिष्ठ सहा. ,कार्यासन- रोखपाल	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	स्थावर/जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे.	श्रीम. रुपाली अशोक दांडगे, कनिष्ठ सहा. कार्यासन लेखा-2 श्रीम. दिप्ती राणे, कनिष्ठ सहा., कार्यासन योजना-2,6	30 जून व 31डिसेंबर अखेर.	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	एक/तीन वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे (जि.प व पं.स स्तर)/आस्थापना	1.श्री.अक्षय सुनिल कदम कनिष्ठ सहा. कार्यासन लेखा-1 2.श्रीम. रुपाली अशोक दांडगे, कनिष्ठ सहा. कार्यासन लेखा-2 3. श्रीम. पुष्पाली जयराम तळवडेकर, वरिष्ठ सहा. ,कार्यासन- रोखपाल	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर 4 दिवसात	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्रीम. स्नेहा श्रीकृष्ण कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-सेनि-1	45 दिवस 3 महिने	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	जिल्हा परिषद कर्मचारी घर बांधणी प्रस्ताव मंजूरी, कर्ज मंजूरी/वसूली याबाबातचे हिशेब ठेवणे व पत्रव्यवहार.	1.श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना -4 2.श्री.सत्यवान सावंत कनिष्ठ सहा. कार्यासन सेनि-2	1 महिना	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

Scanned with OKEN Scanner

	वैद्यकिय बिले मंजूरी.	1.श्री.मेनका सतिश राठोड, कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-2 2.श्रीम.कशिश किरण राऊत कनिष्ठ सहा. कार्यासन आस्थापना-4	7 दिवस (अदयावावत झालेवर)	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	आयकर बाबत कामे	1.श्री.अक्षय सुनिल कदम, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - लेखा 1व लेखा 3(अति.कार्यभार) 2.श्रीम. पुष्पाली जयराम तळवडेकर, वरिष्ठ सहा., कार्यासन- रोखपाल	आयकर विभागाने नेमून दिलेल्या दिनांकास	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	उप आयुक्त (आस्था/विकास), कोकण विभाग,कोकणभवन यांचे बैठकीची माहिती तयार करणे	श्रीम.रिया धुरी/पुजारे, वरिष्ठ सहा.कार्यासन-सभा	दर महा	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	यशवंत पंचायतराज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे.	श्री. प्रज्वल प्रसाद जाधव,कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	वर्ग 1 व वर्ग 2 चे ग.शि.अ यांची प्रवास भत्ता देयके मंजूरी बाबत.	श्रीम.पुष्पाली तळावडेकर वरि. सहाय्यक, कार्यासन-रोखपाल	8 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	शिक्षण कडील सर्व प्रकारच्या रक्कमा/धनादेश/धनाकर्ष स्विकारणे व आवश्यक कार्यवाही करणे.	श्री.अक्षय कदम कनिष्ठ सहा. ,कार्यासन - लेखा 1 व लेखा3(अति.कार्यभार) 2.श्रीम. पुष्पाली जयराम तळवडेकर, वरिष्ठ सहा., कार्यासन- रोखपाल	4 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	वेतन दाखले देणे	श्री. अक्षय सुनिल कदम, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - लेखा 1 व लेखा 3(अति.कार्यभार)	मागणीनुसार 4 दिवसानंतर	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील लोकशाही दिन/ग्रामस्थ दिन/तक्रार निवारण कामकाज संदर्भ	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव,कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
58	वर्ग-3 व वर्ग-4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ/ पर्यायी रजा	श्रीम.कशिश किरण राऊत, कनिष्ठ सहा. आस्थापना-4	7 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	शिक्षणाधिकारी /उपशिक्षणाधिकारी(प्रा.)/विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांची मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	1.श्रीम.पुष्पाली तळावडेकर क.सहाय्यक, कार्यासन-रोखपाल 2.श्री.सचिन गुट्टे, वरिष्ठ सहा., कार्यासन - प्रशा-1	10 तारखे पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल मार्किंग करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.	श्री. प्रज्वल प्रसाद जाधव,कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	दररोज टपाल मार्किंग करणे	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	पंचायत राज समिती संबंधात सर्व कार्यवाही	1.श्री.अक्षय सुनिल कदम, कनिष्ठ सहा. कार्यासन - लेखा 1व लेखा 3(अति.कार्यभार) 2.श्री.सचिन गुट्टे, वरिष्ठ सहा., कार्यासन - प्रशा-1	पंच वार्षिक 7 दिवस 45 दिवस 03 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.), उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ.), ग.शि.अ. व विस्तार अधिकारी शिक्षण अधिकारी यांचे मासिक संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्य मंजूरी बाबत.	1.श्रीम.रिया राजन धुरी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन-सभा 2.श्री.सचिन सुधाकर गुट्टे, वरिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-1	10 दिवस 15 दिवस	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	खाते प्रमुखांनी करावयाच्या तपासण्या बाबत.	श्री. प्रज्वल प्रसाद जाधव, कनि. सहा. कार्यासन-प्रशा-3	दरवर्षी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

Scanned with OKEN Scanner

	शिक्षण विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व टपाल नियंत्रण नोंदवहयासह आवक नोंदवहीन नोंदवून कार्यसनावर वाटप करणे.	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव, कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	दररोज	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
65	रिसिट व केस रजिस्टर गोषवारे	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव , कनिष्ठ सहा.	आठवडयातून एकदा	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	विभागाकडून आलेले किंवा विभागांतर्गत फोलिओ स्विकारणे व संबधित कार्यालय/ कार्यासन यांचेकडे पाठविणेचे कामकाज करणे	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव , कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	दररोज	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	शिक्षण विभागाकडून जाणारे टपाल नोंदवहीत नोंदवून संबधितांना पाठविणे.	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव , कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	तात्काळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	मुदांक नोंदवहीत हिशेब ठेवणे, पोस्टेज स्टॅम्प खरेदी करणे	श्री.प्रज्वल प्रसाद जाधव , कनिष्ठ सहा. कार्यासन प्रशासन-3	दररोज	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	आंतर्जिल्हा बदली/आगावु वेतनवाढ/शिक्षकांची रजा मंजुरी/आदर्श शिक्षक पुरस्कार वेतनवाढ	श्रीम. मनस्वी मिलिंद मुसळे, वरि. सहा.कार्यासन-आस्था-3	वार्षिक	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	मुख्याध्यापक समायोजन, पदोन्नती, पदावनत	श्रीम. मनस्वी मिलिंद मुसळे, वरि. सहा.कार्यासन-आस्था-3	मागणीनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

जाक्र./सिंजिप/शिक्षण(प्राथ.)/सेनि-1/6514 /2025
शिक्षण विभाग, (प्राथमिक) जि.प.सिंधुदुर्ग.
दिनांक- 29/01/2025

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद- सिंधुदुर्ग.

प्रत-1)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्गच्या नोटिस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी.
2)जिल्हा परिषद सिंधुदुर्गच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्दीसाठी.

Scanned with OKEN Scanner